

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93, 117/93) i članka 38. Statuta općine Poličnik, Općinsko vijeće općine Poličnik na 8. sjednici održanoj 15. listopada 1998. godine donosi

O D L U K U

o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poličnik

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poličnik, djelokrug rada, način planiranja poslova, radno vrijeme i druga pitanja značajna za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel osniva se za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i za poslove državne uprave koji su posebnim Zakonom ili drugim propisom prenijeti na općinu kao jedinicu lokalne samouprave.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se slijedeći poslovi:

1. osiguravanje uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti,
2. osiguravanje uvjeta za uređenje prostora, urbanističko planiranje, zaštita okoliša, te vođenje brige o komunalnoj infrastrukturi,
3. vođenje brige o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i obavljanju komunalnih i uslužnih djelatnosti,
4. briga o predškolskom odgoju, obrazovanju, informiranju i kulturi,
5. osiguravanje potreba stanovnika u oblasti brige o socijalnoj skrbi i javnom zdravstvu
6. osiguravanje potreba stanovnika u oblasti brige u tjelesnoj kulturi i športu
7. osiguravanje uvjeta za razvitak poljodjelske i stočarske proizvodnje, lovnog turizma, zaštite bilja i zdravstvene zaštite životinja,
8. vođenje brige o kretanju općinskih primitaka i izdataka, funkcioniranje mjesne samouprave, upravljanje općinskom imovinom, odnosi sa javnim ustanovama i drugih pitanja u skladu sa zakonom,
9. izrada proračunskih akata, briga o ostvarenju proračunskih prihoda i izvršenje utvrđenih namjena rashoda proračuna, vođenje knjigovodstva proračuna, blagajničko poslovanje, obračun plaća i naknada, priprema analitičkih planskih materijala, izrada informacija i analiza, te ostale poslove ako je to posebnim propisom određeno.

10. stručno-administrativne poslove na pripremi i organizaciji sjednica Općinskog Poglavarstva i Općinskog Vijeća, opće-pravne poslove, kadrovske i pomoćno tehničke poslove, protokolarno-tehničke poslove, prijepis, umnožavanje, prijem i otpremu pošte, uredsko poslovanje za potrebe općinskog načelnika, Općinskog Poglavarstva i Općinskog Vijeća,
11. obavlja i druge poslove koje odredi Općinsko Vijeće, Općinsko Poglavarstvo i Općinski načelnik.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svoga djelokruga, a za svoj rad odgovoran je Općinskom Vijeću, Općinskom Poglavarstvu i Općinskom načelniku.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu općine i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom, a za poslove državne uprave koji su posebnim Zakonom preneseni na općinu, sredstva se osiguravaju u državnom Proračunu.

Članak 6.

Sjedište Jedinstvenog upravnog odjela je u Poličniku.

Na zgradi u kojoj se nalazi Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske sa nazivom Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Poličnik, Jedinstveni upravni odjel Poličnik.

Jedinstveni upravni odjel ima dva pečata okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm i 25 mm.

Zaglavlje akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, Zadarska županija, Općina Poličnik, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijska oznaka, urudžbeni broj, mjesto i datum.

Članak 7.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine unutar Jedinstvenog upravnog odjela mogu se formirati odsjeci, pododsjeci i odjeljci, kao manje ustrojstvene jedinice.

Članak 8.

Radom Jedinštenog upravnog odjela upravlja pročelnik. Pročelnika, koji nije član poglavarstva jedinice lokalne samouprave, imenuje na temelju javnog natječaja Općinsko Poglavarstvo.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinštenog upravnog odjela, te druge poslove određene posebnim Zakonom i Statutom općine Poličnik.

Članak 9.

Za svoj rad pročelnik je odgovoran Općinskom Vijeću, Općinskom Poglavarstvu i Općinskom načelniku.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinskog načelnika, Općinsko Poglavarstvo i Općinsko Vijeće o stanju u odgovarajućim područjima, te o svom radu i radu Jedinštenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene posebnim Zakonom i drugim propisima, te Statutom općine Poličnik.

Članak 10.

U Jedinštenom upravnom odjelu izrađuje se nacrt godišnjeg programa rada. Godišnji program rada donosi Općinsko Vijeće na prijedlog Općinskog Poglavarstva.

O izvršenju godišnjeg programa rada izvješćuje se Općinsko Poglavarstvo, najmanje dva puta godišnje.

Godišnji program rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu, i osnova je za osiguranje financijskih sredstava.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo, broj djelatnika, način rada i odlučivanja u Jedinštenom upravnom odjelu uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta, kojeg donosi Općinsko Poglavarstvo.

Članak 12.

Djelatnik se može rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava sve uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela.

Djelatnici Jedinственog upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane posebnim Zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad djelatnici u Jedinственom upravnom odjelu odgovaraju u skladu i po postupku propisanom posebnim Zakonom i drugim propisima.

Članak 13.

Radno vrijeme Jedinственog upravnog odjela uređuje se sukladno aktima kojima se uređuje radno vrijeme tijela državne uprave.

Članak 14.

Općinski načelnik vodi brigu o ostvarivanju javnosti rada Jedinственog upravnog odjela. Podatke o radu i izvješće o pitanjima iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela daje pročelnik ili djelatnik kojeg on odredi.

Članak 15.

Jedinственi upravni odjel dužan je razmotriti prijedloge i primjedbe građana podnijetih u svezi s njegovim radom i izvijestiti ih o poduzetim mjerama.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Klasa:
Ur. br.:
U Poličniku,

**PREDSJEDNIK
Slavko Baljak**