

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj: 152/08.), Skupština turističke zajednice Općine Poličnik uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 27.06.2014. godine, donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE POLIČNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

- (1) Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovoga Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.
- (2) Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE POLIČNIK“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZO POLIČNIK“.
- (3) Sjedište Zajednice je u Poličniku.

Članak 4.

Zajednica ima službeni pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, s nazivom i sjedištem, s tekstom: „TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE POLIČNIK - POLIČNIK“.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika promjera 60 x 20 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Pečat i žig se koriste za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, uporabu i zaštitu odlučuje direktor Turističkog ureda.

Zajednica ima svoj znak, odnosno logo. O sadržaju, obliku i primjeni znaka odlučuje Skupština Zajednice, a na prijedlog Turističkog vijeća. O načinu korištenja i zaštite znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma, a sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 6.

Zajednica ima stručnu službu Turistički ured za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice.

Članak 7.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Zajednica može osnovati turistička društva kao svoje podružnice polazeći od načela racionalnosti za područja turističkih mjesta.

(2) Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice koja obavlja dio djelatnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

(1) Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenima Zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

(1) U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, drugim turističkim zajednicama, turističkom zajednicom Zadarske županije, kao i s ostalim turističkim subjektima.

(2) Zajednica surađuju s tijelima Općine Poličnik u sljedećim aktivnostima:

1. dogovaraju zajedničko korištenje sredstava boravišne pristojbe koja se doznačuju Općini za poboljšanje uvjeta boravka turista,
2. dogovaraju izradu planova razvoja turizma u Općini Poličnik, najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna Općine,
3. prate turistički promet te prijavu i odjavu turista,
4. surađuju pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata,
5. surađuju u drugim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

Članak 11.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na način utvrđen ovim Statutom.

II. CILJEVI I ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 12.

Zajednički ciljevi Zajednice su:

1. poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda područja Općine Poličnik, na način da upravljaju destinacijom na razini Općine,
2. promocija turističkog proizvoda područja Općine,
3. razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Općine, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Članak 13.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:
 1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine Poličnik,
 2. organizirati manifestacije i priredbe,
 3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
 4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
 5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana turistička zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
 6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s Zakonom i drugim propisima.
- (4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Članak 14.

Radi ostvarivanja ciljeva navedenih u članku 12. Zajednica obavlja slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općine,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o

važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. sudjeluju u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Zadarske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

22. može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija,

23. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 15.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove, a može imati i dragovoljne članove.

Obvezatni članovi

Članak 16.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Općine Poličnik u kojoj se osniva ova Zajednica imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu, podružnicu, pogon, filijalu i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

(3) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Općine Poličnik u kojoj se osniva ova Zajednica.

(4) Odredbe iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se i na podružnice, predstavništva i druge oblike pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište na području Zajednice.

(5) Obvezatni članovi Zajednice plaćaju članarinu Turističkoj zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 17.

(1) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne osobe,
- smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(2) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(3) Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi

Članak 18.

- (1) Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.
- (2) Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.
- (3) Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja i ne mogu biti birani u tijela Zajednice.

Dragovoljni članovi

Članak 19.

- (1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe, na njihov zahtjev, koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 16. ovoga Statuta.
- (2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice, te se dragovoljnim članom postaje donošenjem odluke Skupštine.
- (3) Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.
- (4) Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.
- (5) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu turističkoj zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 20.

- (1) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:
 - danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice Skupštini Zajednice,
 - isključenjem iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Zakona, ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici i
 - ako ne plaća članarinu duže od šest mjeseci.
- (2) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.
- (3) Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana Zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 21.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice, ili putem svojih predstavnika
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, športskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za cijelu Općinu Poličnik,
8. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
9. potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na razini županijskog gospodarskog ustroja radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i

ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja Zadarske županije, putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područje Općine Poličnik,

10. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
11. u Zajednici razmjenjuju informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
12. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
13. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
14. razvijaju međusobnu odgovornost za izvršavanje zadaća Zajednice,
15. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
16. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Zadarske županije,
17. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
18. predlažu pomaganje razvitka turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
19. iniciraju donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
20. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njezina djelokruga,
21. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
22. razvijaju međusobnu odgovornost za provedbu zadataka Zajednice,
23. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 22.

- (1) Članovi Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima osobno ili putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice.
- (2) Mandat članova/predstavnika članova tijela Zajednice traje četiri godine, a mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.
- (3) U slučaju prestanka mandata člana/predstavnika člana tijela ili predsjednika prije isteka vremena na koje je član odnosno predsjednik izabran, novi član, odnosno predsjednik se bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 23.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština

Članak 24.

- (1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
- (2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba članova Zajednice i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine zajednice), na način da svaki predstavnik u skupštini predstavlja određeni broj članova.
- (3) Ako nema mogućnosti da svaki član Zajednice bude predstavljen u Skupštini, tada Skupštinu čine predstavnici članova, tako da svaki predstavnik u Skupštini predstavlja određeni broj članova, na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine.
- (4) Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.
- (5) Broj predstavnika članova skupštine iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se ovim Statutom razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.
- (6) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 5. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.
- (7) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 6. ovoga članka.
- (8) Promjenu iz stavka 8. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 25.

Skupština Zajednice broji ukupno **13** članova fizičkih i/ili predstavnika pravnih osoba članova Zajednice. i to su:

- 9 predstavnika trgovine,
- 1 predstavnik turizma i djelatnosti privatnih iznajmljivača,
- 1 predstavnik ugostiteljstva,
- 1 predstavnik proizvodnje,
- 1 predstavnik ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom

Članak 26.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju, ustroju te pravima i dužnostima Turističkog društva,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju turističkog ureda,
8. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
9. imenuje i razrješava počasne članove Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća,
10. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Turističkoj zajednici te o prestanku tog članstva,
11. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,

12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu turističke zajednice Zadarske županije i druga tijela,
13. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
14. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
15. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, te predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje i rješavanje,
16. donosi odluku o sadržaju i obliku znaka Turističke zajednice,
17. donosi odluku i odlučuje o druga pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 27.

- (1) Članovi / predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.
- (2) Članu / predstavniku člana Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
 - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
 - prestankom pravne osobe čiji je predstavnik,
 - smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
 - na osobni zahtjev.
- (3) Ukoliko osoba ne želi biti članom Skupštine dužna je o tome pismeno očitovati prema Zajednici te se njegovo mjesto u Skupštini popunjava sljedećim članom prema visini uplate.
- (4) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 28.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica Skupštine Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica Skupštine Zajednice saziva se u slučaju:
 - izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
 - izbora novog člana Nadzornog odbora,
 - ako zahtjev za sazivanje Skupštine podnese Nadzorni odbor, Turističko vijeće ili najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktor Turističkog ureda.
- (4) Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice može sazvati predsjednik Nadzornog odbora koji o tome pismeno obavještava Predsjednika Zajednice.

Članak 29.

- (1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja njenih članova.
- (2) Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine u pravili javnim glasovanjem, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

Članak 30.

Izbore za članove nove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine iz članka 25. ovog Statuta najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

2. Turističko vijeće

Članak 31.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.
- (3) Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i financijski plan Zajednice te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i finacijskom planu,
5. donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog direktora Turističkog ureda,
6. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja te ga i razrješava,
7. zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
8. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje finacijskim sredstvima Zajednice,
9. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
10. utvrđuje prijedlog Statuta,
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
12. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
13. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama, jedinicama lokalne samouprave i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
14. donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća,
15. predlaže skupštini počasne članove Zajednice,
16. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turističkom uredu,
17. osniva povremena tijela Turističkog vijeća,
18. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

- (1) Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.
- (2) Članove Turističkog vijeća bira Skupština iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.
- (3) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 34.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:
 - razješenjem od strane Skupštine Zajednice,
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
 - prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovog Statuta,
 - na osobni zahtjev.
- (3) Član Turističkog vijeća može biti opozvan (razješen) ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te ako ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
- (4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka Skupština bira, odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 35.

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi .
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

Članak 36.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 37.

- (1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.
- (4) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku zajednice.

3. Nadzorni odbor

Članak 38.

- (1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:
 - dva člana koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice,
 - jedan član kojeg imenuje Turistička zajednica Zadarske županije.
- (3) Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.
- (4) Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice, a Skupština ga bira iz redova sveukupnog članstva Zajednice.
- (5) Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 39.

- (1) Nadzorni odbor nadzire:
 1. vođenje poslova Zajednice,
 2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,

3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.
- (2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice najmanje jednom godišnje podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini te Turističkom vijeću Turističke zajednice Zadarske Županije.
- (3) U pisanom izvješću iz stavka 2. ovog članka potrebno je posebno navesti:
- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
 - jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
 - ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
 - da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.
- (4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 40.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.
- (2) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 41.

- (1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
- (2) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:
- ako je opozvan od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, ili na
 - osobni zahtjev.
- (3) Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima tijela Zajednice.
- (4) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 42.

- (1) Zajednica ima predsjednika, kojeg bira Skupština i koji za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.
- (2) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
- (3) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša Općinski načelnik Općine Poličnik.
- (4) Predsjednik Zajednice je istovremeno predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (5) Mandat predsjednika Zajednice traje četiri (4) godine.
- (6) U trenutku razrješenja općinskog načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te u tom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno posebnom propisu.

Članak 43.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora Turističkog ureda,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća zajedno s direktorom Turističkog ureda,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice i Turističkog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 44.

U slučaju da je Predsjednik Zajednice odsutan ili za rad spriječen iz drugih razloga, Skupštinu saziva i predsjedava joj zamjenik kojeg on odredi i koji mu je odgovoran za svoj rad.

5. Radna tijela

Članak 45.

- (1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenih pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
- (2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju iz stavka 1. ovog članka utvrđuje sastav, djelokrug rada, trajanje mandata i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 46.

- (1) Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.
- (2) Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
- (3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje takve punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.
- (4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi i odgovarajući drugi propisi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 47.

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice osniva se Turistički ured.
- (2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 48.

- (1) Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.
- (2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Turističkog ureda.
- (3) Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 49.

- (1) Turistički ured obavlja osobito ove poslove:
 - provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
 - obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
 - obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
 - obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove,
 - vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
 - izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
 - daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
 - organizira rad turističko-informativnog centra,
 - obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.
- (2) Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i, osobito, stručnih poslova, Turistički ured može povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove te poslove financija i knjigovodstva, a na osnovu međusobno utvrđenog ugovora.

Članak 50.

- (1) Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Ministar turizma pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkom uredu.
- (3) Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma i moraju imati položen stručni ispit za radu u Turističkom uredu, kojeg pravilnikom propisuje Ministar turizma.

Turističko informativni centar

Članak 51.

- (1) Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: Centar) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.
- (2) Centar nema svojstvo pravne osobe.

Članak 52.

- (1) Zadaće Centra su:
 - prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
 - informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture, i dr.
 - promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
 - davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
 - suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
 - drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.
- (2) Centar radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 53.

- (1) Poslove Centra vodi i organizira voditelj koji za svoj rad i rad Centra odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističkog ureda.
- (2) Na pravni status voditelja Centra, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 54.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi rada Centra uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

Sukob interesa

Članak 55.

- (1) Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.
- (2) Direktoru Turističkog ureda nije dopušteno
- obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica,
 - ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
 - ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Direktor Turističkog ureda

Članak 56.

- (1) Turistički ured ima direktora.
- (2) Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće, a na prijedlog Natječajne komisije. Natječaj za imenovanje direktora raspisuje Turističko vijeće.
- (3) Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članova Zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora i to u roku od 10 dana od dana zaključenog natječaja. O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku od 15 dana od dana primljenog prijedloga Natječajne komisije.
- (4) Direktor mora ispunjavati uvjete koje propisuje ministar turizma i mora ispunjavati uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 57.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Zajednicu do izbora direktora zastupa Predsjednik Zajednice.
- (3) Međusobni odnosi direktora i Zajednice određuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

Članak 58.

- (1) Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.
- (2) Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 59.

- (1) Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.
- (2) Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.
- (3) Direktor ne može biti član Turističkog vijeća, niti smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.
- (4) Direktor Turističkog ureda:
 - zastupa Zajednicu,
 - organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
 - provodi odluke Turističkog vijeća,
 - organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
 - zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
 - odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističkog ureda i za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici u granicama utvrđenih ovlasti,
 - usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda,
 - brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
 - zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
 - odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
 - upozorava radnika Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
 - odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
 - predlaže ustrojstvo, organizaciju rada i sistematizaciju Turističkog ureda,
 - odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
 - potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice zajedno s predsjednikom Zajednice, potpisuje sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
 - podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 60.

- (1) Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. na osobni zahtjev,

2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
 3. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
 4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivnom tim odlukama,
 5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
 6. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. 6. i 7. ovog članka moraju podnijeti Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.
- (4) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (5) Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 61.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu/članovima Zajednice koje predstavljaju.
- (3) Predsjednik Zajednice i Direktor Turističkog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 62.

- (1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 63.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Program rada i financijski plan Zajednice

Članak 64.

- (1) Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.
- (2) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 65.

- (1) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za sljedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.
- (2) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu.

Članak 66.

- (1) Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.
- (2) Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se donosi.
- (3) Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Članak 67.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.
- (3) Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 68.

- (1) Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Godišnje financijsko izvješće

Članak 69.

- (1) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.
- (2) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.
- (3) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.
- (4) Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o:
 - izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
 - izdacima njihovog izvršenja,
 - izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice,
 - ostvarenju prihoda po izvorima,
 - financijskom rezultatu poslovanja,
 - usporedbi financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja,
 - analizi i ocjenu izvršenja programa te
 - procjeni učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

(5) Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Prihodi Zajednice

Članak 70.

(1) Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim Zakonom,
3. od prihoda od gospodarske djelatnosti utvrđene posebnim Zakonom,
4. iz proračuna Općine Poličnik,
5. iz proračuna Zadarske županije,
6. iz državnog proračuna,
7. od dragovoljnih priloga i darova,
8. od imovine u vlasništvu Zajednice i slično.

(2) Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

(3) Na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Zajednica se može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 71.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim Zakonom.

Članak 72.

(1) U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 73.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro računu.

Članak 74.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 75.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnine Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 76.

(1) Rad Zajednica je javan.

(2) Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja, objavom općih akata ili na druge prikladne načine.

Članak 77.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno, i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 78.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 79.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 80.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova, svih članova Skupštine,

2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz st.1. točke 2. ovog Statuta Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 72. stavku 1. točki 2. 3. 4.i 5 Zakona

(3) protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici “.

Članak 81.

(1) Turistička zajednica Zadarske županije čiji je član ova Zajednica, kod prestanka postojanja Zajednice, dužna je okončati njene poslove koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe Općina Poličnik.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 82.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici), utvrđeni Zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta, a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 83.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstvo turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 84.

Opći akti su:

- Statuta i
- Poslovnici o radu tijela zajednice.

Članak 85.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje 1/3 članova Skupštine Zajednice i Predsjednik Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma.

(4) Po primitku suglasnosti Ministarstva turizma, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje.

Članak 86.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ i na službenim internetskim stranicama Općine Poličnik i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

- (2) Opći akti Zajednice objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.
- (3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Zajednica je dužna donijeti svoj ustroj i opće akte u skladu s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 88

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

**Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice Općine Poličnik**

Klasa:012-03/14-01/1
Urbroj:2198/06-07-14-1
Poličnik, 27.06.2014.g.

Br.akta:01/14