

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 16. sjednici održanoj 16. studenog 2018. godine na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

## **ODLUKU** **o ustrojstvu Općinske uprave Općine Poličnik**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Poličnik ustrojavaju se upravni odjeli (u daljnjem tekstu: općinska uprava).

#### **Članak 2.**

Upravni odjeli koji čine općinsku upravu ustrojavaju se ovom Odlukom sukladno područjima i opsegu poslova, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova, rukovođenja i odgovornosti u radu.

#### **Članak 3.**

Općinska uprava iz članka 1. ove Odluke poslove iz svog djelokruga obavlja u sjedištu Općine Poličnik. Sjedište Općine Poličnik je u naselju Poličnik, Ulica dr. Franje Tuđmana 62.

#### **Članak 4.**

Na zgradi u kojoj je sjedište Općinske uprave mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Poličnik.

#### **Članak 5.**

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravni odjeli koriste pečate koji sadrže grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Poličnik, naziv upravnog tijela.

Zaglavlje akta upravnog tijela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija, grb Općine Poličnik i naziv Općina Poličnik, naziv upravnog tijela, brojčanu oznaku klase, te dan i mjesto izrade akta.

#### **Članak 6.**

Upravna tijela općinske uprave odgovorna su načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

## **Članak 7.**

Sredstva za rad općinske uprave osiguravaju se u Proračunu Općine Poličnik.

## **II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA**

### **Članak 8.**

U Općinskoj upravi ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

- 1. Upravni odjel za poslove Općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti,**
- 2. Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove**
- 3. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.**

U cilju djelotvornog obavljanja poslova općinske uprave u cjelini, upravna tijela iz stavka 1. ovog članka međusobno izravno surađuju.

Rad upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka usmjerava i nadzire Općinski načelnik i pročelnici upravnih tijela.

### **Članak 9.**

**1. Upravni odjel za poslove Općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti** obavlja sljedeće poslove:

- obavljanje stručnih, savjetodavnih, protokolarnih i upravnih poslova za potrebe Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- normativna djelatnost iz nadležnosti Općinske uprave,
- koordinacija rada između upravnih tijela Općine,
- uredsko poslovanje, poslovi pisarnice, prijem i otprema pošte, arhiviranje predmeta, prijepis akata i umnožavanje,
- poslovi održavanja poslovne zgrade Općine,
- vođenje evidencije i likvidacije polica osiguranja imovine i zaposlenika,
- uređuje prijam stranaka i prima telefonske pozive,
- poslovi prijepisa za Ured Općinskog načelnika i njegova zamjenika,
- poslovi održavanja službenih automobila,
- planiranje održavanja i kapitalnih potreba u vezi pokretne i nepokretne imovine, a koje su nužne u osiguranju materijalno tehničkih preduvjeta za rad predstavničkog i izvršnog tijela, njihovih radnih tijela, te upravnih tijela općinske uprave i mjesnih odbora,
- suradnja sa saborskim zastupnicima, osobito u postupku donošenja i izmjena propisa iz područja lokalne samouprave i od osobitog značaja za lokalnu samoupravu, te suradnja sa članovima Županijske skupštine Zadarske županije, osobito u postupku donošenja i izmjena akata koji su od posebnog značaja za Općinu Poličnik,

- obavljanje poslova kojima se ostvaruje suradnja sa susjednim i drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- obavljanje poslova kojima se osigurava promidžba Općine,
- obavljanje poslova na povezivanju s javnošću,
- poticanje i pomoć u raznim oblicima udruženja građana u područjima koja nisu u djelokrugu rada ostalih upravnih tijela,
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za mjesne odbore,
- obavljanje savjetodavnih i stručnih poslova za Savjet mladih,
- obavljanje drugih poslova po nalogu Općinskog načelnika, njegova zamjenika i predsjednika Općinskog vijeća.
- obavljanje imovinsko pravnih poslova i vođenje imovinsko pravnih postupaka od kapitalne vrijednosti za Općinu Poličnik,
- rješavanje pitanja u vezi imovinsko - pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Općine,
- obavljanje poslova vezanih na parnične, vanparnične, izvršne i druge postupke koji se vode kod organa uprave ili sudova u kojima je Općina stranka u postupku,
- priprema nacрта odluka, ugovora i dr. iz nadležnosti ovog i drugih odjela,
- obavljanje stručnih, upravnih i tehničkih poslova u vezi priprema sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela za koje je posebnim aktom zadužena,
- obavljanje poslova u vezi radnih odnosa službenika i namještenika za potrebe svih upravnih tijela,
- praćenje rada sjednica, izrađivanje zaključaka sa sjednica i praćenje izvršavanja zaključaka,
- dostava akata i materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općine,
- izrađivanje zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća te davanja informacija vezano za njihov rad,
- poslovi vezano uz objavu akata Općinskih tijela,
- poslovi izrade izvješća, planova i programa rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- poslovi vezani za izbore i referendum i neposredno sudjelovanje građana o odlučivanju,
- poslovi iz radnih odnosa,
- nadziranje primjene zakonskih propisa,
- obavljanje poslova socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture, sporta, turizma koji su posebnim zakonima stavljeni u nadležnost jedinice lokalne samouprave,
- obavljanje poslova vezanih uz rad udruga građana,
- planiranje svih važnijih društvenih događaja na području Općine,
- osiguravanje lokalnih potreba u području društvenih djelatnosti,
- prati i vrši nadzor nad radom ustanova iz područja društvenih djelatnosti kojih je Općina osnivač ili jedan od osnivača,
- zaštita i čuvanje kulturne baštine te upravljanje kulturnim objektima, poslovi informiranja (u ostvarivanju prava na pristup informacijama).

## **Članak 10.**

**2. Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove obavlja sljedeće poslove:**

- planiranje, izrada i izvršavanje proračuna,
- priprema nacрта odluka iz nadležnosti odjela,
- vođenje knjigovodstva za Općinske mjesne odbore,
- provođenje postupaka javne nabave i koncesijskih postupaka, te izrada planova i izvještaja o navedenim postupcima,
- vođenje registra ugovora,
- sve poslove proračunskog računovodstva:
  - a/ vodi poslovne knjige i knjigovodstvene isprave (glavna knjiga i pomoćne knjige)
  - b/ vodi analitička knjigovodstva:
    1. dugotrajne nefinancijske imovine,
    2. kratkotrajne nefinancijske imovine,
    3. financijske imovine i obveza,
    4. blagajne,
    5. evidencije danih i primljenih jamstava i garancija,
    6. evidencija putnih naloga i korištenje službenih automobila,
    7. knjige ulaznih i izlaznih računa,
    8. ostale pomoćne knjige i analitičke evidencije (obračuna plaća, naknada, honorara, ugovora i sl.).
- obavljanje poslova vezanih uz sudjelovanje Općine u programima pristupnih i drugih fondova i programima suradnje i integracije Republike Hrvatske u Europsku uniju,
- provodi pripremu projekata koji potiču regionalni razvoj i poduzetništvo,
- provodi pripremu projekata za financiranje iz europskih fondova i ostalih izvora.

### **Članak 11.**

#### **3. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša** obavlja sljedeće poslove:

- vođenje evidencije o poslovnim zonama Općine,
- poslovi u vezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva, pružanja podrške realizacije poduzetničkih inicijativa i projekata i razvoja subjekata malog gospodarstva,
- surađuje s institucijama i trgovačkim društvima koja su u funkciji razvoja poduzetništva, malog gospodarstva i poljoprivrede,
- praćenje zakona iz područja gospodarstva, poljoprivrede, zapošljavanja, stvaranja i unapređenje uvjeta za njihov razvoj,
- pružanje stručne pomoći potencijalnim ulagačima i osobama zainteresiranim za ulaganje u gospodarske projekte na području Općine,
- proučavanje i stručna obrada pitanja i problema u području poljoprivrede, proizvodnje, ekološke hrane i zaštite okoliša,
- komunikacija i stručna pomoć poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima u načinu realizacije pojedinog programa,
- izrada prijedloga mjera i kriterija za iskorištavanje i razvoj gospodarstva i poljoprivrede,
- poslovi u vezi s raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su u nadležnosti Općine,
- priprema izvješća o stanju u gospodarstvu Općine, programa iz rada djelatnosti gospodarstva sukladno programima nadležnih tijela Općine,

- surađuje s Turističkom zajednicom Općine i drugim pravnim i fizičkim subjektima u turizmu i ugostiteljstvu radi razvoja turizma i ugostiteljstva i ostvarenju planova i projekata,
- praćenje i procjenjivanje stanja u prostoru,
- poslovi vezani za izradu planskih i programskih dokumenata iz područja prostornog i urbanističkog uređenja,
- sudjelovanje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja kao i ostalih dokumenata vezanih na urbano funkcioniranje i izgled Općine,
- praćenje provedbe Prostornog plana uređenja Općine i ostalih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja Općine,
- suradnja sa susjednim jedinicama lokalne samouprave i Zadarske županije u pitanjima vezanim na izradu i provedbu dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja u dijelu pitanja od zajedničkog interesa,
- iniciranje poduzetničkih aktivnosti u korištenju raspoloživih prostornih kapaciteta građevinskog zemljišta i poslovnih prostora,
- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unapređenje prirodnog okoliša,
- praćenje i procjenjivanje stanja u prostoru, pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unapređenje prirodnog okoliša,
- pripremne radnje za financiranje, sufinanciranje projekata,
- koordiniranje aktivnosti Općine i mjesnih odbora po programima održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture praćenjem ukupnog ostvarenja programa kapitalnih projekata te izrade godišnjih izvješća o ostvarenju programa,
- poslovi vezani za projekte (programi i odluke, projektni zadaci, nabava i građevinske dozvole),
- organiziranje poslova na sveobuhvatnom i stalnom popisu imovine u vlasništvu Općine,
- vođenje evidencije o imovini te upravljanje imovinom u vlasništvu Općine što se posebno odnosi na:
  - upravljanje građevinskim zemljištem (popis građevinskog zemljišta, namjena, uvjeti korištenja, visine kupoprodajne cijene i naknade za korištenje (zakup), nadzor korištenja, evidencija korisnika i sl.),
  - upravljanje poslovnim prostorom (namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, visine zakupa najma, nadzor korištenja, popis poslovnih prostora i sl.),
  - upravljanje javnim površinama (namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, popis javnih površina i sl.),
  - procjenjivanje imovine Općine i pripremanje za poticanje ulaganja u gospodarske projekte,
- vrši razrez i praćenje naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i drugih srodnih općinskih prihoda, o istome donosi rješenja kojima se odlučuje u prvom i drugom stupnju a sve sukladno pozitivnim zakonskim propisima RH i općinskim odlukama,
- obavlja poslove u vezi osiguranja katastra vodova koristeći GIS tehnologiju,
- izrada podloga potrebnih za vođenje evidencije o nekretninama u vlasništvu Općine,
- obavlja tehničke poslove ( izmjere, snimke i sl.) za potrebe postupka koje vode upravna tijela Općine (održavanje i izgradnja nerazvrstanih cesta, izgradnja komunalne infrastrukture i sl.),

- prati komunalni red na području Općine,
- nadzor nad provedbom Zakona o komunalnom gospodarstvu i općinske Odluke o komunalnom redu
- nadzor nad provedbom Zakona o komunalnom gospodarstvu i općinske Odluke o komunalnom redu u koju svrhu izdaje rješenja kojim fizičkim i pravnim osobama naređuje radnje radi održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne, te predlaže pokretanje prekršajnog postupka,
- prati provedbu i drugih općinskih odluka i akata iz područja komunalnog gospodarstva,
- vodi upravni postupak i izrađuje nacrt te donosi rješenja iz svoje nadležnosti,
- poduzima mjere i prati izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda,
- obavlja terenski nadzor nad komunalnim redom na području Općine,
- obavlja ostale poslove komunalnog reda po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.

### **III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA**

#### **Članak 12.**

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

#### **Članak 13.**

Pročelnici upravnih tijela Općinske uprave odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojima upravljaju kao i za izvršenje poslova iz njegovog djelokruga rada.

Pročelnici organiziraju obavljanje poslova, daju naputke djelatnicima za obavljanje poslova, brinu o stručnom usavršavanju djelatnika, te koordinaciji rada svih ustrojstvenih jedinica u upravnim tijelima kao i suradnji sa drugim upravnim tijelima, te obavljaju druge poslove određene zakonom, Statutom Općine i ovom Odlukom.

#### **Članak 14.**

Pročelnici su obvezni izvješćivati Općinsko vijeće o stanju u pojedinačnim oblastima.

Na zahtjev Općinskog načelnika Pročelnici su dužni davati podatke, izvješća i druge obavijesti potrebne u obavljanju poslova Općinskog načelnika.

Pročelnici su dužni davati izvješća i podatke iz svog djelokruga rada po zahtjevu vijećnika Općinskog vijeća, te odgovarati na postavljena pitanja vijećnika.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA**

#### **Članak 15.**

Pravilnikom o unutarnjem redu općinske uprave pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta s popisom osnovnih poslova, broj službenika i namještenika te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela.

Poslovi iz djelokruga rada pojedinih upravnih tijela obavljaju se u okviru pojedinih ustrojstvenih jedinica.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi Općinski načelnik.

### **Članak 16.**

Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u vezi rada uređuju se posebnim aktom.

### **Članak 17.**

Općinska uprava svoju djelatnost obavlja u okviru radnog vremena koje određuje Općinski načelnik.

### **Članak 18.**

Rad Općinske uprave otvoren je za javnost građana.

Pročelnici su dužni na podnijete predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba na rad tijela kojima rukovode i na rad službenika ili namještenika kojima rukovode dati pismeni odgovor u roku od 30 dana od njihovog podnošenja.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Poličnik (KLASA: 400-06/98-647-10, URBROJ: 2198/06-98-647 od 15. 10. 1998. godine) i ukida se Jedininstveni upravni odjel, a poslove upravnog tijela preuzimaju nadležna upravna tijela ustrojena u članku 8. stavku 1. ove Odluke.

### **Članak 20.**

Ustrojena upravna tijela sukladno članku 8. stavku 1. ove Odluke preuzet će službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima ukinutog upravnog tijela.

Preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu privremenog pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Općinske uprave i rasporeda na radna mjesta utvrđena tim Pravilnikom.

### **Članak 21.**

Za Pročelnike ustrojenih upravnih tijela iz članka 8. stavka 1. ove Odluke raspisat će se javni natječaj nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Općinske uprave.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Općinski načelnik će imenovati privremene Pročelnike ustrojstvenih upravnih tijela iz članka 8. stavka 1. ove Odluke.

### **Članak 22.**

Općinski načelnik dužan je u roku od 60 dana od stupanja na snagu Ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Općinske uprave.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika biti će donesena u skladu sa Zakonom u roku od 60 dana od stupanja na snagu Pravilnika iz prethodnog stavka.

### **Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

**Darijo Buljat**

KLASA: 023-01/18-01/2

URBROJ: 2198/06-01-18-2

Poličnik, 16. studenog 2018. godine