



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA

SG 14/18



OPĆINA POLIČNIK  
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11 i 04/18), članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18 i 03/18), članka 22. Odluke o ustrojstvu Općinske uprave Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik " broj: 13/18) i članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 74/10, 125/14), d o n o s i

## **P R A V I L N I K**

### **O UNUTARNJEM REDU OPĆINE POLIČNIK**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Poličnik uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih odjela, nazivi i opis poslova radnog mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, broj izvršitelja i druga pitanja značajna za rad upravnih odjela.

##### **Članak 2.**

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu općinske uprave i drugim propisima.

##### **Članak 3.**

Izrazi sa rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

##### **Članak 4.**

Godišnji plan rada predlaže pročelnik upravnog tijela, a donosi ga Načelnik.

##### **Članak 5.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na internetskim stranicama Općine.

## **II. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH ODJELA OPĆINSKE UPRAVE**

### **Članak 6.**

Upravna tijela općinske uprave obavljaju poslove i zadatke iz svog djelokruga rada utvrđenog Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih odjela Općine Poličnik, zakonom, Statutom Općine Poličnik i drugim propisima.

### **Članak 7.**

Za obavljanje poslova iz članka 6. ovog Pravilnika uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih odjela općinske uprave, naziv poslova i zadataka djelatnika, broj izvršitelja, opis i popis poslova radnog mjesta.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se pravilna podjela rada, te optimalno i ravnomjerno korištenje rada službenika i namještenika.

### **Članak 8.**

Temeljem Odluke o ustrojstvu općinske uprave Općine Poličnik, upravna tijela općinske uprave su:

- 1. Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti,**
- 2. Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove**
- 3. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.**

## **III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**

### **Članak 9.**

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

### **Članak 10.**

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, općinski načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati iste poslove i to iz reda službenika zaposlenih u istom upravnom odjelu.

U razdoblju kraće odsutnosti pročelnika, njegove poslove može obavljati službenik istog upravnog odjela, kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

### **Članak 11.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima na to radno mjesto uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

### **Članak 12.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Poličnik, pravilima struke te uputama općinskog načelnika i pročelnika upravnih odjela.

## **IV. RASPORED NA RADNA MJESTA**

### **Članak 13.**

Prijam u službu službenika i namještenika kao i vježbenika vrši se na temelju plana prijama u službu kojega donosi općinski načelnik.

### **Članak 14.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10 i 125/14 - u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

### **Članak 15.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti.

### **Članak 16.**

Plaća službenika i namještenika određuje se sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluci o koeficijentima za obračun plaća koje donosi predstavničko tijelo.

## **V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE UPRAVNIH STVARI**

### **Članak 17.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu posla kojega je vođenje tog postupka ili rješavanja u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje upravnih stvari ovlašten je i za vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima. U slučaju odsustva službenika ovlaštenog za rješavanje upravnih stvari ili postojanja zapreka za njegovo postupanje ili u slučaju da radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka i rješavanja upravnih stvari u tom slučaju, nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

## VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Članak 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim odjelima koja sadrži popis radnih mjesta, nazive i opis poslova radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

		Klas. rang
<b>1.</b>	<b>Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti</b>	
1.1.	Pročelnik Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti	<b>1.</b>
1.2.	Viši stručni suradnik za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove	6.
1.3.	Viši referent za društvene djelatnosti	9.
1.4.	Referent - Administrativni tajnik	11.
1.5.	Referent - Daktilograf	12.
1.6.	Namještenik I. kategorije -Voditelj općinskih objekata – Domar	10.
1.7.	Namještenik II. kategorije - Spremačica	13.
1.8.	Namještenik II. kategorije - Gerontodomačica	13.
<b>2.</b>	<b>Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove</b>	
2.1.	Pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove	<b>1.</b>
2.2.	Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove	6.
2.3.	Viši stručni suradnik za praćenje naplate općinskih prihoda	6.
2.4.	Viši savjetnik za EU fondove i javnu nabavu	4.
<b>3.</b>	<b>Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša</b>	
3.1.	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	<b>1.</b>
3.2.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu, zaštitu okoliša i civilnu zaštitu	6.
3.3.	Referent za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i legalizaciju	11.
3.4.	Referent - Komunalni redar	11.

## **VII. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD**

### **Članak 19.**

Pročelnik može ovlastiti nekog od službenika upravnog odjela za potpisivanje akata iz djelokruga rada upravnog odjela.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u upravnim odjelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom. Raspored na radna mjesta vrši Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti.

### **Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela ("Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 08/15, 03/16, 10/16, 13/16).

### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

KLASA: 110-01/18-01/4  
URBROJ: 2198/06-02-18-1  
Poličnik, 07. prosinca 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

**Davor Lončar**