

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2018. godine temeljem članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18, 03/18) donosi

O D L U K U
o izvršenju Proračuna Općine Poličnik
za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Poličnik za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih i nenamjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Poličnik u izvršavanju Proračuna i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun Općine Poličnik za 2019. godinu planiran je u ukupnom iznosu od 47.205.000,00 kuna na period 01. siječanj – 31. prosinac 2019. godine.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda za 2019. i Projekciju za 2020. i 2021. godinu.

U Računu prihoda i rashoda za 2019. godinu iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za tekuću godinu i sa projekcijama za slijedeće dvije godine.

Prihode poslovanja čine prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga i ostali prihodi.

Prihode od prodaje nefinancijske imovine čine prihodi od prodaje neproizvedene imovine.

Rashode poslovanja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi u skladu sa zakonima, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine čine rashodi za nabavu neproizvedene imovine, rashodi za nabavu proizvedene imovine.

Prihode Proračuna čine i svi prihodi uplaćeni u korist računa Proračuna, kao i vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika Dječji vrtić Zvončić čiji je osnivač Općina Poličnik.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2019. – 2021. godine iskazani su planirani rashodi koji sadrže ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristiti će se za samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu i to prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Proračunski korisnik može preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz prihoda od pomoći, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna i programu javnih potreba.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Namjenski prihodi Proračuna:

- pomoći,
- prihodi za posebne namjene,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Članak 5.

Nalogodavac za izvršenje Proračuna i upravljanje Proračunskim sredstvima je Načelnik Općine Poličnik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga osoba koju Načelnik ovlasti.

Članak 6.

Ako tijekom godine dođe do povećanja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna iznad planiranih iznosa, uravnoteženje će se izvršiti izmjenama i dopunama Proračuna na prijedlog Načelnika Općine Poličnik.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 7.

Za hitne i nepredviđene rashode i izdatke koristit će se sredstva Proračunske pričuve u iznosu od 150.000,00 kuna. O korištenju sredstava Proračunske pričuve odlučuje Načelnik Općine Poličnik.

Sredstva proračunske pričuve mogu se, osim za hitne i nepredviđene rashode, koristiti i za izvršenje sudskih odluka.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve Načelnik Općine Poličnik izvještava Vijeće Općine Poličnik prilikom podnošenja Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

V. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove odgovoran je za naplatu prihoda, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove na temelju dokumentiranog zahtjeva i uz prethodnu pismenu suglasnost Načelnika.

Članak 9.

Prihodi koje ostvari proračunski korisnik obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti (vlastiti i namjenski prihodi) ne uplaćuju se u Proračun Općine Poličnik nego na račun proračunskog korisnika. Proračunski korisnik Općine Poličnik je Dječji vrtić "Zvončić".

O ostvarenim i utrošenim sredstvima proračunski korisnik su dužni tromjesečno izvještavati Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove Općine Poličnik i Načelnika Općine Poličnik.

Proračunski korisnik mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, osim onih prihoda koje proračunski korisnik ostvare vlastitom djelatnošću, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskog korisnika za ovu proračunsku godinu.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 10.

Proračun Općine Poličnik se izvršava preko jedinstvenog računa – računa Proračuna Općine Poličnik.

Članak 11.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Oročavanje vrši Načelnik Općine Poličnik uz prethodnu pismenu suglasnost Vijeće Općine Poličnik i to samo do 31. prosinca tekuće godine.

VII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Načelnik Općine Poličnik imenuje Komisiju za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Poličnik i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

VIII. OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE

Članak 13.

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine broj 52/13, 94/14) – u daljnjem tekstu: Uredba, dugom se smatra svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini Poličnik koja bi bila prihod Proračuna, osim obveza s naslova javnih davanja (izuzev naknada za koncesije), a potraživanjem se smatra svako potraživanje Općine Poličnik koje bi bilo prihod Proračuna, osim potraživanja s osnova javnih davanja.

Načelnik Općine Poličnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Načelnik Općine Poličnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate odgoditi plaćanje, odobriti obročnu otplatu duga, otpisati ili djelomično otpisati potraživanja do pojedinačnog iznosa do 10.000,00 kn.

IX. ZADUŽIVANJE

Članak 14.

Općina Poličnik se može zadužiti za sufinanciranje izgradnje Centra kompetencija za pčelarstvo i preradu meda i to do iznosa od 4.000.000,00 kuna. Zaduzenje će se realizirati kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) na način da će se po ispostavljenim obračunskim situacijama dobavljača, koji će obavljati poslove izgradnje Centra kompetencija za pčelarstvo i preradu meda, iz odobrenog kredita plaćati obveze dobavljačima i na taj način stvarati obveze po kreditu prema Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak (HBOR).

Obveze po kreditu će se podmiriti iz bespovratnih sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih – Europskog fonda za regionalni razvoj koje će se isplaćivati preko Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Općina Poličnik se može dugoročno zadužiti i za ostale projekte od iznimne važnosti za funkcioniranje Općine Poličnik uz prethodnu suglasnost Vijeća Općine Poličnik.

Članak 15.

Trgovačko društvo Poličnik d.o.o. i javne ustanove kojem je osnivač Općina Poličnik mogu se zadužiti samo uz suglasnost Općine Poličnik kao osnivača.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine i objavit će se u “Službenom glasniku Općine Poličnik”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

**Predsjednik
Darijo Buljat**

**KLASA: 400-08/18-01/2
UR.BROJ: 2198/06-01-18-2
Poličnik, 10. prosinac 2018. godine**