



POLIČNIK d.o.o.

za komunalnu i uslužnu djelatnost

Poličnik, Ulica dr. Franje Tuđmana 62
23241 Poličnik

KLASA: 363-03/22-04/17

URBROJ: 2198-6-7-22-02

Poličnik, 10. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („N.N.“ 68/18, 110/18, 32/20) te Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 05/22), Poličnik d.o.o., OIB: 69559114320, Dr. F. Tuđmana 62, Poličnik, isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika, zastupano po direktoru Šimi Zdriliću, dana 10. svibnja 2022. godine donosi

**OPĆE UVJETE
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA
POKOJNIKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna, mjerenja i plaćanja isporučene usluge.

Poličnik d.o.o. – Uprava groblja, OIB: 69559114320, Dr. F. Tuđmana 62, Poličnik, (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) upravlja grobljima na području Općine Poličnik sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 05/22).

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- isporučitelj usluga na grobljima na području Općine Poličnik je Uprava groblja – Poličnik d.o.o.,

- korisnik usluga je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno Odluci o grobljima na području Općine Poličnik,
- usluge podrazumijevaju ispraćaj ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima,
- ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika, urne ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto ili kazetu za urne.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA U OPĆINI POLIČNIK

Članak 3.

Uprava groblja uslugu obavlja u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalnom gospodarstvu, zakonom kojim se uređuju groblja, Odlukom o grobljima na području Općine Poličnik, te ostalim aktima Uprave groblja.

Članak 4.

Za isporuku usluge Uprava groblja mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorima sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim i osposobljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe, urne ili posmrtnih ostataka do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 5.

Uprava groblja je obvezna na zahtjev korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva, sukladno čl. 13. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a radi premještaja u drugo grobno mjesto,
- po služenoj dužnosti, radi redovitog prekopa i sukladno čl. 14. st. 3. Zakona o grobljima ili postupanja po odluci nadležnog tijela.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražili.

Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka u slučaju postupanja po čl. 14. st. 3. Zakona o grobljima, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE UPRAVE GROBLJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Uprava groblja se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Uprava groblja dužna je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu sa propisima.

Članak 8.

Ukop se obavlja na temelju potpisanog zahtjeva za ukop, a potpisuje ga korisnik usluge.

Ovlaštena osoba Uprave groblja prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje zahtjev za ukop čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 9.

Korisnik usluge obvezuje se Upravi groblja dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge, te
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je Upravi groblja platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom koji se donosi sukladno članku 21. ovih Općih uvjeta.

Članak 11.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom Uprave groblja identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavke 1. ovoga članka, isti može drugoj osobi dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu od nadležnog tijela.

Bez posebnog ovlaštenja korisnika grobnog mjesta (ukoliko im ukop nije izričito zabranjen), u grobno mjesto se mogu ukopati članovi uže obitelji korisnika (bračni ili izvanbračni drug, potomci, te roditelji korisnika).

Za ukop u grobno mjesto ostalih članova obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovoga članka daje se osobno u službenim prostorijama Uprave groblja ili se dostavlja Upravi groblja pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 12.

Ukop u popunjena grobna mjesta (grobnice), dodijeljena na trajno korištenje, dozvoljava se sukladno zakonu i želji korisnika.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 13.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju, koji su dužni dostaviti Upravi groblja.

Ako se do donošenja pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto iz stavka 1. ovog članka, ukop se neće obavljati.

Članak 14.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Uprave groblja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, zajedno sa ovlaštenom osobom Uprave groblja odabire grobno mjesto u koju će se izvršiti ukop, te sklapa ugovor o kupoprodaji grobnice u koju će se izvršiti ukop.

Korisnik usluge dužan je jednokratno podmiriti cijenu grobnice, te se izdaje Rješenje o trajnom korištenju grobnog mjesta i Rješenje o grobnoj naknadi sukladno Zakonu o grobljima.

Članak 15.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik.

Članak 16.

Prije izlaganja pokojnika u mrtvačnici mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Članak 17.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta mogu obavljati osobe koje je odredio korisnik usluge. Ukoliko ih korisnik usluge nije odredio, ispraćaj obavljaju ovlaštene osobe Uprave groblja sukladno Cjeniku pogrebnih usluga.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba Uprave groblja radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranjem ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj s grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Uprava groblja vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 18.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koji određuje Uprava groblja.

Ukop se ne obavlja u nedjelju, te u dane blagdana sukladno zakonu kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Ukop se može obavljati nedjeljom i blagdanima u iznimnim situacijama ali cijena usluge je uvećana za 50%.

Članak 19.

Uprava groblja ne odgovara za odlaganje termina ukopa ukoliko je isto vezano za termin kremacije.

Članak 20.

Aktom Uprave groblja kojim se određuje pravila ponašanja na groblju uređeno je vrijeme posjeta grobljima, radno vrijeme u kojem se obavlja ukop, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 21.

Cijene usluge utvrđene su Cjenikom pogrebnih usluga koji donosi Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Poličnik.

Članak 22.

Za ugovorenu uslugu Uprava groblja korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjenik, a njime su određeni rok dospijeća i način plaćanja usluge.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Uprave groblja, www.komunalno-policnik.hr.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Akt iz članka 20. ovih Općih uvjeta uskladit će se sa odredbama ovih Općih uvjeta u roku od 60 dana.

Članak 24.

Na ove Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Poličnik (Klasa: 363-03/22-04/17, Ur.broj: 2198-6-1-22-01) od 02. svibnja 2022.godine.

Članak 25.
Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ i na mrežnim stranicama Društva.

Članak 26.
Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

**UPRAVA GROBLJA – POLIČNIK D.O.O.
DIREKTOR**

Šime Zdrilić


POLIČNIK
POLIČNIK, Franje Tuđmana 62
OIB 69559114320