



Službeni glasnik

OPĆINE POLIČNIK

GODINA VII

Poličnik, 11. 10. 2010.

BROJ 11

-----S A D R Ž A J :-----

Stranica:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o unutarnjem redu komunalnog pogona Općine Poličnik 200

Izdavač: OPĆINA POLIČNIK
Glavni i odgovorni urednik: Nenad Bulić
Telefon: 023/354-004
Tisak: Općina Poličnik, Jedinствeni upravni odjel –Poličnik, 2009.g.

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju čl. 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08), čl. 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09 i 11/09), čl. 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10) i na osnovi članka 1. Odluke o osnivanju Komunalnog pogona Općine Poličnik („Službeni glasnik općine Poličnik“ broj 01/07 te na prijedlog upravitelja (voditelja) komunalnog pogona donosi

P R A V I L N I K

O unutarnjem redu komunalnog pogona Općine Poličnik

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se za Komunalni pogon Općine Poličnik

- način poslovanja,
- broj potrebnih djelatnika, te
- opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je člankom 3. Odluke o osnivanju Komunalnog pogona Općine Poličnik („Službeni glasnik općine Poličnik“ broj 01/07).

II. Način rada i rukovođenja Komunalnim pogonom

Članak 3.

Radom Komunalnog pogona rukovodi Voditelj komunalnog pogona.

Članak 4.

Godišnji plan i program rada Komunalnog pogona donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Poličnik, upravitelj Komunalnog pogona.

Godišnji program rada sadržava prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Komunalnog pogona.

Prijedlog godišnjeg programa za sljedeću kalendarsku godinu, upravitelj dostavlja Općinskom načelniku najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Djelatnici Komunalnog pogona dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka glede poslova i radnih zadaća koje izvršavaju.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje Upravitelj komunalnog pogona i podnosi ga Općinskom načelniku na usvajanje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Djelatnici Komunalnog pogona dužni su sudjelovati u izradi izvješća iz stavka 1. ovog članka glede poslova i radnih zadaća koje izvršavaju.

III. Radna mjesta i stručna sprema

Članak 6.

U Komunalnom pogonu ustrojavaju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija:	I
Potkategorija:	Rukovoditelj (2. razina)
Klasifikacijski rang:	7
Naziv:	Voditelj komunalnog pogona
Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none">- sveučilišni/stručni prvostupnik ekonomskog ili tehničkog smjera- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,- položen ispit za strojara- položen vozački ispit B kategorija

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- rukovodi i nadzire organizacijom rada Komunalnog pogona Općine,
- odgovoran je za rad Vlastitog pogona, za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona,
- predlaže program rada Komunalnog pogona,
- prati prihode i troškove Vlastitog pogona i odgovoran je za pozitivno financijsko poslovanje Vlastitog pogona,
- obavlja kontrolu dokumentacije koja služi kao temelj isplate,
- predlaže obračun naknada zaposlenima u Vlastitom pogonu,
- vodi brigu o naplati prihoda Vlastitog pogona,
- vodi brigu i izvještava Vijeće, Općinskog načelnika u svezi stanja komunalne infrastrukture na području Općine,
- obavlja poslove u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine,
- predlaže godišnje i kratkoročne programe održavanja nesvrstanih cesta, javnih površina, odvodnih kanala, regulacije vodotoka, održavanje javne rasvjete, odvoz smeća, sanacije divljih deponija i sl.,
- izrada programa održavanja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata,
- prati propise vezane uz poslovanje vlastitog pogona,
- obavlja poslove oko pripreme zemljišta za izgradnju,
- vrši nadzor nad objektima u vlasništvu Općine,

- brine o održavanju zgrada i uređaja,
- nadzire održavanje javnih površina, parkova i groblja,
- nadgleda provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije,
- inicira donošenje potrebnih odluka iz domene komunalnog gospodarstva,
- vodi brigu o zaštiti na radu radnika i zaštiti imovine koju koristi Vlastiti pogon,
- obavlja poslove iz područja zaštite od požara,
- izrađuje plan korištenja godišnjeg odmora, vodi evidenciju njegovog korištenja, te evidenciju nazočnih radu,
- daje popis potrebnih nabavki za rad Vlastitog pogona i po odobrenju nadređenih vrši nabavke,
- odgovoran je za čuvanje poslovne tajne,
- osigurava radnu stegu povjerenih mu radnika,
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika,
- za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

Redni broj 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II. Potkategorije, Razina 1.
Klasifikacijski rang: 11
Naziv: domar u športskoj dvorani
Stručno znanje: - srednja stručna sprema tehničkog smjera (položen ispit za kotlovnika)

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

- rad na održavanju športske dvorane
- vodi brigu o športskim aktivnostima individualnih korisnika športskih objekata, te im naplaćuje usluge,
- rad na održavanju objekata u vlasništvu Općine Poličnik,
- za vrijeme rada dužan je pridržavati se propisa i odlika iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite,
- vrši ispitivanje oštećenih uređaja javne rasvjete,
- vrši demontažu, popravak i montažu električnih uređaja i elektrosklopova na javnoj rasvjeti,
- vrši popravak i zamjenu elektroinstalacija na građevinskim objektima,
- održava elektro uređaje, elektro instalaciju i rasvjetu u radnim prostorijama,
- vodi evidenciju o zamijenjenim elektrouređajima, te o njihovu popravku i ponovnom vraćanju u uporabu,
- vodi brigu o nabavi rezervnih dijelova za elektrouređaje i predlaže voditelju službe održavanje plana nabave,
- provodi mjere zaštite i sigurnosti za vrijeme obavljanja poslova,
- radi i druge poslove po nalogu voditelja komunalnog pogona.
- za svoj rad odgovoran je voditelju komunalnog pogona.

Redni broj 3.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II. Potkategorije, Razina 1.
Klasifikacijski rang: 11
Naziv: vozač motornog vozila
Stručno znanje: - srednja stručna sprema prometnog smjera
- vozač C kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- upravlja motornim vozilom na temelju uredno ispostavljenog putnog naloga
- vrši odvoz kućnog i drugog otpada (neopasnog tehnološkog otpada na autopodizaču, otpadne papirne i kartonske ambalaže iz trgovina, vode autocisternom itd.) te je odgovoran i brine se za pravilan ukrcaj, slaganje i osiguranje tereta kao i iskrcaj tereta,
- svakodnevno vizualnom metodom ili pokretanjem vozila provjerava da li je vozilo sposobno za obavljanje prijevoza,
- brine se o opremi i dokumentaciji vozila kojim upravlja, te da istu posjeduje, kako bi u svakom momentu mogao koristiti ili predočiti nadležnim organima za kontrolu cestovnog prometa,
- vodi brigu i odgovoran je da vozila kojim upravlja imaju obavljen tehnički, periodični i redovni pregled,
- vozač motornog vozila na smije upravljati vozilom za koje nije izdan uredni putni radni list,
- vozač motornog vozila dužan je poznavati propise iz područja obavljanja prijevoza motornim vozilima, kao i izmjene i dopune propisa o čemu će biti posebno upozoren od strane vođitelja komunalnog pogona
- obavezan je voditi evidenciju o izvršenim turama,
- vodi brigu i odgovoran je za prijevoz posade motornog vozila,
- za vrijeme obavljanja radnih zadataka dužan je pridržavati se propisa i odluka u vezi sa zaštitom na radu i zaštitom od požara,
- u cilju što sigurnijeg obavljanja prijevoza dužan je pridržavati se Pravilnika o obavljanju prijevoza i kontroli motornih vozila,
- obavlja i jednostavne popravke na vozilima (izmjena guma i sl.)
- obavlja i druge poslove po nalogu vođitelja komunalnog pogona
- za svoj rad odgovoran je vođitelju komunalnog pogona

Redni broj 4.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II. Potkategorije, Razina 2.
Klasifikacijski rang: 13
Naziv: komunalni djelatnik
Stručno znanje: - niža stručna sprema

Broj izvršitelja: 10

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina u Općini (kosi travu, obrezuje živicu, oblikuje pojedine grmove, zasijava i održava aleje i prolaze te obavlja druge odgovarajuće poslove,)
- održavanje zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, osim javnih cesta.
- vrši prikupljanje kućnog, uličnog, industrijskog i glomaznog otpada,
- vrši utovar otpadnog materijala u vozilo,
- vodi brigu o uređenju, racionalnom i pravilnom deponiranju dovezenog otpadnog materijala,
- evidentira broj dovezenih tura dolaska stranih vozila na istovar,
- koordinira radom buldoždera,
- vodi brigu o čistoći javno prometnih površina,
- čisti i prikuplja otpadni materijal nastao nakon pranja javno prometnih površina, te ga odlaže u kontejnere,
- obavlja sve fizičke poslove nužne za osiguranje određenih preduvjeta u cilju održavanja nerazvrstanih cesta, adaptacije postojećih građ. objekata i javne rasvjete kao što su: iskopi kanala za polaganje kabela, vađenje postojećih kabela, zakopavanje kanala, prijenos građevinskog materijala,
- svi radovi na iskopu kanala, montaži i zatrpavanju, utovaru i istovaru materijala u svezi s izgradnjom građevinskih objekata
- obavlja vrtlarske poslove
- upravlja motornim vozilom za obavljanje radnih zadataka i odgovoran je za njegovo pravilno korištenje,
- brine se o pravilnosti i odražavanju motornog vozila kojim upravlja,
- vrši prijevoz osoba i robe prema nalogima voditelja odjela,
- obavlja ukopne poslove (otvaranje rake, spuštanje odnosno unošenje lijesa u grobnicu, zazidavanje i zatvaranje grobnice)
- čisti grobnicu (odvajanje kostiju od ostalih ostataka i njihova propisana, odnosno uobičajena pohrana),

- obavlja pogrebne poslove u postupku ekshumacije,
- u zidarskim poslovima obavlja betoniranje obiteljskih grobnica, postavlja ivičnjake na zemljanim grobovima,
- obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju groblja kao komunalnog objekta u vlasništvu Općine
- sudjeluje u sprovodima,
- preuzima po potrebi umrle s mjesta smrti,
- obavlja poslove pri pokopu umrlih osoba, nadgleda red na groblju
- radi i u smjenama te vrši čuvarsku službu u I i II smjeni,
- rad u dane odmora, blagdana i državnih praznika
- obavezan je pridržavati se propisa na radu i zaštite od požara,
- izvršava i druge zadatke koji mu naredi voditelj komunalnog pogona
- za svoj rad izravno je odgovoran voditelju komunalnog pogona

Redni broj: 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II. Potkategorije, Razina 1.
Klasifikacijski rang: 11
Naziv: vozač građevinskog stroja
Stručno znanje: - srednja stručna sprema prometnog smjera

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- upravlja građevinskim strojevima (buldožder, kompaktor ili drugim strojem),
- vrši planiranje istovarenog materijala na deponiji, na način i po metodi koju mu odredi voditelj tehničkog odjela,
- vodi brigu da materijal bude istovaren na najpogodnije mjesto na deponiji, kako bi planiranje bilo što racionalnije,
- održava građevinske strojeve (podmazivanje, pranje i sl.),
- dužan je pridržavati se propisa i odluka u vezi sa zaštitom na radu i zaštitom od požara,
- dužan je koristiti radni (građevinski) stroj u skladu s njegovom namjenom i pri tom se pridržavati uputa proizvođača,
- zapažanje na radnom (građevinskom) stroju za vrijeme rada stroja dužan je dostaviti voditelju za tehničke poslove,
- radi i ostale poslove po nalogu voditelja komunalnog pogona,
- za svoj rad odgovoran je voditelju komunalnog pogona.

Redni broj: 6.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II. Potkategorije, Razina 1.
Klasifikacijski rang: 11
Naziv: zidar
Stručno znanje: - srednja stručna sprema

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA:

- obavlja sve zidarske radove od betona, armiranog betona, kamena, opeke, izolacija, zemljoradnje i sve potrebne obrtničke radove srodne po struci,
- vodi poslove kao predradnik grupe radnika nadzorom neposrednog rukovodioca
- vodi evidenciju o utrošku materijala i radne snage,
- brine se i odgovoran je kad predvodi grupu radnika po Pravilniku o zaštiti na radu,
- brine se o disciplini radnika na radu,
- odgovoran je za kvalitet izvedbenih radova kao i zakazane rokove,
- o svom radu i radu radnika direktno je odgovoran voditelju komunalnog pogona.

Redni broj:7.**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II. Potkategorije, Razina 1.
Klasifikacijski rang: 11
Naziv: vodoinstalater - monter
Stručno znanje: - srednja stručna sprema

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- narezuje cijevi, zaptira spojeve cijevi, stavlja mufe, fittinge i drugo na cijevi,
- omata cijevifilcom, jutom, valovitim papirom i reže ih žicom,
- puni cijevi pijeskom radi savijanja,
- premazuje cijevi i spojeve sredstvom i omata ih,
- topi olovo i bitumen te slične materijale koji su potrebni za zaptiranje,
- puni i zagrijava letlampom,
- priprema i donosi potreban alat, montažne skele i materijal na mjesto montaže i čisti alat,
- montira vertikalne vodove za vodovod i kanalizaciju,
- radi na poc.cijevima, ljevanoželjeznim, keramičkim i betonskim i sl. ugrađuje ogranke, koljena i sl.
- montira cjevovodnu mrežu za hladnu i toplu vodu od poc. I olovnih tlačnih cijevi,
- montira slivke, sifone, crpke za vodu, WC sa rezervarom, zidne školjke, umivaonike, sudopere, kade i sl.
- montira bojlere, kao i finu sanitarnu opremu,
- montira cjevovode za vodu svih profila i vrsta materijala, te montira armature, zasune, hidrante, fazone i sl.
- montira horizontalnu kanalizacijsku mrežu u zgradama i zamlji od svih vrsta materijala i profila,
- ispituje cjevovode u radu,
- montira vodoinstalacije rezervoara, pumpnih stanica, hidrofona i sl.
- po potrebi održava i izrađuje kućne vodovodne i kanalizacijske instalacije,
- radi i sve druge poslove potrebne za vodovod i vodoinstalaciju i kanalizaciju, kada se ukaže potreba i van radnog vremena (lom, kvar),
- za svoj rad direktno je odgovoran voditelju komunalnog pogona.

Redni broj: 8.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II. Potkategorije, Razina 1.
Klasifikacijski rang: 11
Naziv: voditelj za hortikulturu i pogrebno grobljanske poslove
Stručno znanje: - srednja stručna sprema

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- rukovodi radom i odgovoran je za njegovu djelatnost
- priprema i predlaže plan i program
- brine o kvalitetnom i pravovremenom obavljanju poslova koji spadaju u hortikulturne poslove, pogrebne usluge i održavanje groblja,
- izdaje radne naloge i vodi svu potrebnu dokumentaciju vezanu za rad
- predlaže mjere za unapređivanje djelatnosti ,
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja komunalnog pogona
- za svoj rad odgovoran je voditelju komunalnog pogona

Članak 7.

Plaće i naknade djelatnika Komunalnog pogona utvrđuju se posebnim aktom u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Službenici i namještenici zaposleni u Komunalnom pogonu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koji su do sada obavljali.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Poličnik“.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovanju Komunalnog pogona Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik br. 08/07).

Općinski načelnik

Davor Lončar

Klasa: 110-01/10-01/05
Urbroj: 2198/06-02-10-1
Poličnik, 11. listopada 2010. g.

