

# Službeni Glasnik Op ine Poli nik

broj 02/15

12. sije nja 2015.

Godina XII

---



-----SADRŽAJ:-----

## AKTI OP INSKOG VIJE A

		Str.
1.	Pravilnik o financiranju javnih potreba Op ine Poli nik	2

## AKTI OP INSKOG NA ELNIKA

		Str.
1.	Odluka	12

Op insko vijeće Op ine Polićnik na svojoj 12. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), ), a sukladno odredbama Kodeksa pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga («Narodne novine», broj 16/07.), i članka 38. Statuta Op ine Polićnik ("Službeni glasnik Op ine Polićnik" 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **o financiranju javnih potreba Op ine Polićnik**

#### **I. OP ĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu i korištenje sredstava organizacijama civilnog društva koje programske ili projektne aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Op ine Polićnik, u skladu s Javnim pozivom ili natječajem za financiranje Programa za zadovoljavanje javnih potreba Op ine Polićnik za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Op ine Polićnik, a sadrži mjerila, uvjete za izbor, postupak dodjele sredstava organizacijama civilnog društva, neprofitnim organizacijama i građanskim inicijativama radi zadovoljenja javnih potreba Op ine Polićnik.

##### **Članak 2.**

Op ina Polićnik će radi ostvarenja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Op ine Polićnik te zadovoljenja javnih potreba definiranih pojedinačnim zakonima, kojima se određuju javne potrebe u jedinicama lokalne samouprave u pojedinom području, putem resornog Jedinog jedinog upravnog odjela – Odsjeka za društvene djelatnosti pružati stručnu i financijsku potporu programima i projektima te inicijativama udruga i drugih subjekata koji potiču održivost neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, volonterstvo, a ujedno dovode do ostvarenja ciljeva definiranih javnim pozivima i natječajima koje će raspisivati.

##### **Članak 3.**

Op ina Polićnik će pružati financijsku potporu jednogodišnjim programima te projektima organizacija civilnog društva i inicijativama građana, oglašavanjem putem javnih natječajima i poziva za prijavu programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Op ine Polićnik i to u području: kulture, sporta, socijalne skrbi i zdravstva, te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Op ine Polićnik, sukladno ovom Pravilniku.

Op ina Polićnik će prema uvjetima iz ovog Pravilnika, pružati financijsku potporu za jednokratne, jednodnevne i višednevne manifestacije kulturnog i sportskog karaktera.

##### **Članak 4.**

Pod Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva kojima će se ostvarenjem odgovoriti na određeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u na elu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz razli itih aktivnosti iji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na podru ju Op ine Poli nik i razvoja Op ine Poli nik op enito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Gra anske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uo enog problema na dijelu ili cijelom podru ju Op ine Poli nik osmisli i provodi dio gra ana Op ine Poli nik, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog gra anstva i korištenje lokalnih potencijala.

## **II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE POTPORA**

### **lanak 5.**

Op ina Poli nik dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet:

- da imaju registrirano sjedište djelovanja u Republici Hrvatskoj i da su upisani u odgovaraju i Registar;
- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe ija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva ili neprofitne organizacije) ili organizirani u gra ansku inicijativu;
- da svojim programima i svojim djelovanjem promi u vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, te provode djelatnosti usmjerene op em/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja;
- da njihov program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natje aj/poziv Op ine Poli nik, budu ocijenjeni kao zna ajni (kvalitetni, inovativni i korisni) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Op ine Poli nik definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natje aja/poziva.

### **lanak 6.**

Op ina Poli nik u okviru programa, projekata, manifestacija i inicijativa ne e financirati programe organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, strukovnih udruga, vjerskih i politi kih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedina no raspisanim pozivom i natje ajem.

### III. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG POZIVA I NATJE AJA

#### Članak 7.

Općina Poljica će putem Jedinственог управног одјела Općine Poljica – Odsjeka za društvene djelatnosti tijekom kolovoza/rujna objaviti u javnim glasilima, oglasnoj ploči i Općine i internetskim stranicama Općine, Javni poziv za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Općine Poljica, odnosno natječaj za manifestacije i građanske inicijative za narednu kalendarsku godinu.

Javni poziv i natječaj biti će otvoreni najduže trideset dana od dana objave, što će biti definirano raspisanim pozivom ili natječajem.

#### Članak 8.

Natječajem će biti utvrđeni područje financiranja, prioriteta, uvjeti za javljanje i provedbu, obveza sufinanciranja od strane korisnika, obveza korisnika glede vidljivosti financiranja od strane Općine Poljica, obveza partnerstva i dr.

Za izradu, objavu i provedbu natječaja za Općinu Poljica zadužen je Jedinствени upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti.

#### Članak 9.

Općina Poljica će ovim Pravilnikom definirati prihvatljive i neprihvatljive troškove programa i projekata, što će naknadno biti definirano samim Javnim pozivom i natječajima te za svako pojedino područje iz Javnog poziva.

Kao prilog financijskom planu programa, projekta, manifestacije ili inicijative mogu se zatražiti dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

#### Članak 10.

Uz tekst Javnog poziva, kao obvezna dokumentacija, na internetskim stranicama Općine Poljica objavljuju se:

- predmetni Pravilnik,
- obrazac za prijavu,
- izjava o partnerstvu (ako je partnerstvo predviđeno u prijavi programa ili projekta),
- obrazac za izvještavanje.

#### Članak 11.

Formalni uvjeti natječaja su, u pravilu, između ostalih i:

- da je prijava poslana u propisanom roku,
- da su prijavitelji (partneri/i) upisani u odgovarajući matični registar, što se dokazuje Izvatkom iz registra koji ne može biti stariji od godine dana od datuma

prijave na natječaj (Registar udruga, Zakladna knjiga, Sudski registar) da su  
prijavitelji (partner/i), ako su

udruge, upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (da imaju RNO broj),

- da su prijavitelji (partner/i) održavali redovite sastanke tijela što se dokazuje zapisnikom sa posljednje održane sjednice,
- da prijavitelji (partner/i) imaju Osobni identifikacijski broj, što se dokazuje potvrdom o OIB-u,
- da su prijavitelji (partner/i) pravodobno i u cijelosti ispunili obveze utvrđene projektom ili programom za koje su im dodjeljena sredstva, što se dokazuje Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje koju daje pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću,
- da prijavitelji (partner/i) vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o raunovodstvu neprofitnih organizacija i da su na vrijeme predali sva potrebna izvješća (podaci dostupni Općini Poljnik putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),
- da prijavitelj aktivno djeluje u relevantnom području onoliko vremena koliko je to propisano natječajem,
- da je prijava poslana na propisanim obrascima.

## **Članak 12.**

Obvezni obrasci za prijavu su:

1. obrazac prijave
2. preslika rješenja (ili izvotka iz registra) o upisu u sudski ili drugi registar (ustanova, udruga i dr.) sa svim kasnijim izmjenama u registraciji iz kojeg je vidljivo da je osoba registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja u kojem se podnosi prijava
3. preslika ovjerenog zapisnika s posljednje Skupštine udruge ili drugog upravljačkog tijela
4. preslika ovjerenog financijskog izvješća o poslovanju ili odluku upravljačkog tijela o sastavljanju financijskog izvješća (za one koje nisu obveznici sastavljanja financijskog izvješća) organizacije civilnog društva za prethodnu godinu.

Prijave se dostavljaju Jedinostvenom upravnom odjelu – Odsjeku za društvene djelatnosti na ispunjenim propisanim obrascima vlastoručno potpisanim od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

## **IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA**

### **Članak 13.**

Financijske potpore koje odobrava Općina Poljnik bespovratna su sredstva, osim ako u objavljenim natječajima ili pozivima nije drugačije uređeno.

Postupak za dodjelu financijskih potpora odnosno bespovratnih sredstava ne smatra se upravnim postupkom pa se tako niti odluke tijela Općine Poljnik u postupku dodjele bespovratnih sredstava ne smatraju upravnim aktima.

#### **lanak 14.**

Postupak provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili natjeaja provodi Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti.

Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti upućuje prijave koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva ili natjeaja Općinskom na elniku koji razmatra procjenu kvalitete prijave te donosi konačan prijedlog o odobravanju ukupnih iznosa sredstava za financijske potpore u svakom programskom području.

Prijedlog Općinskog na elnika daje se na usvajanje Općinskom vijeću u okviru prihvaćanja Proračuna odnosno Programa javnih potreba za svako pojedino programsko područje.

Nakon što Općinsko vijeće odobri prijedlog Općinskog na elnika kroz usvajanje Proračuna Općine Poljnik i Programa javnih potreba po pojedinim područjima, sve organizacije koje su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Općine Poljnik i u drugim oblicima javnog izvještavanja o radu Općine Poljnik (tiskovne konferencije, izvješća za medije, promotivni materijali i dr.).

### **V. UDIO SUFINANCIRANJA IZ DRUGIH IZVORA I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA**

#### **lanak 15.**

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa utvrđenog Proračunom i Programom javnih potreba.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji odobrenog programa.

#### **lanak 16.**

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi direktno povezani s provedbom prihvaćenih programa i projekata.

#### **lanak 17.**

Općina Poljnik će od Korisnika potpore u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik:

- nije realizirao program i projekt utvrđen proračunom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,

- iz neopravdanih razloga nije podnio cjelovito izvješće u propisanom roku.

## **VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE OPĆINE POLIČNIK**

### **Članak 18.**

Sve potpore koje Općina Poličnik dodjeljuje putem javnih poziva i natječajne odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju što će se definirati samim natječajem i javnim pozivom.

## **VII. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODOBRENIH FINANCIJSKIH POTPORA**

### **Članak 19.**

Općina Poličnik će, u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, vršiti praćenje provedbe programa, projekata i inicijativa za njihovu provedbu odobrenim financiranjem iz Proračuna Općine Poličnik.

### **Članak 20.**

Praćenje će se vršiti slanjem izvješća od strane korisnika sredstava koje je korisnik dužan dostaviti u opisnom i financijskom obliku.

U opisnom dijelu tekstualno se opisuju sve aktivnosti koje su se realizirale, na način realizacije, problematika koja je nastala tijekom realizacije, sredstva, izvori financiranja, troškovi i sl., a financijsko izvješće se podnosi na za to propisanom obrascu. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom dijelu, u kome se navode cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani, obvezno se dostavljaju i preslici svih narudžbenica, ugovora, faktura, kojima se dokazuje stvaranje obveze.

### **Članak 21.**

Općina Poličnik će sustavno vrednovati programski i financijski dio provedbe odobrene potpore u cilju utvrđivanja uinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, kako bi na osnovu toga prilagodio prioritete i načine odobravanja financijskih potpora koje će voditi ka zadovoljenju potreba Općine Poličnik.

Općina Poličnik će javno objaviti popis korisnika financijskih potpora te rezultate koji su postignuti provedbom odobrenih financijskih potpora.



## **VIII. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM**

### **Članak 22.**

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom, kojima je odobrena financijska potpora na natječajima i pozivima, kao i onima čije prijave nisu prihvaćene, Općina Poljnik neće vratiti podnositelju.

## **IX. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

### **Članak 23.**

Odluke Načelnika o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne i na takve Odluke prijavitelji nemaju pravo prigovora.

## **X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

### **Članak 24.**

U slučaju mogućeg sukoba interesa koji nastaje ako Načelnik Općine Poljnik odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu, u njegovom upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, Načelnik ne može u tom slučaju odlučivati.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Općina Poljnik financira programe iz članka 1. ovoga Pravilnika na načelima javnosti, supsidijarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

### **Članak 26.**

Odredbe ovog Pravilnika, u dijelu koji govori o dodjeli financijske potpore, odnose se i na proračunske korisnike, ustanove Općine Poljnik, ali se prijava programa i projekata ne vrši putem propisanih obrazaca, nego putem prijedloga Programa rada ustanove za narednu godinu.

### **Članak 27.**

Ukoliko Proračunom Općine Poljnik bude osigurano više sredstava od sredstava potrebnih za zadovoljenje svih potreba iz javnog poziva ili natječaja, Načelnik Općine Poljnik može i

Zaključkom odobriti dodjelu određenog iznosa sredstava za realizaciju aktivnosti određenog programa

# Službeni Glasnik Općine Poljnik

## broj 02/15

12. siječnja 2015.

Godina XII

---

ili projekta onih organizacija koje nisu sudjelovale u natječajima i javnim pozivima Općine Poljnik.

Ukoliko po osnovi realizacije programa ili projekta ne budu utrošena sva planirana i odobrena sredstva, ista će se preraspodijeliti izmjenama i dopunama Proračuna Općine Poljnik, u skladu s raspoloživim proračunskim prihodima i potrebama Općine Poljnik.

### **Članak 28.**

Korisnici potpora dužni su bez odgode dostavljati nadležnom Jedinственном upravnom odjelu – Odsjeku za društvene djelatnosti Općine Poljnik podatke o statusnim promjenama koje su bitne za njihovo djelovanje te korištenje potpora iz proračuna Općine Poljnik:

- podatke o svakoj promjeni osobe ovlaštene za zastupanje,
- podatke o promjenama aktivnosti odnosno djelatnosti,
- podatke o izmjenama i dopunama statuta,
- podatke o eventualnom prestanku djelovanja udruge, i dr.

### **Članak 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu na dan objave u Službenom glasniku Općine Poljnik.

KLASA: 402-01/14-01/3

UR. BROJ: 2198/06-01-14-2

Poljnik, 16. prosinca 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLJNIK

PREDSJEDNIK  
Petar Bogovi

# Službeni Glasnik Općine Poljnik

## broj 02/15

12. siječnja 2015.

Godina XII

---

Općinski načelnik Općine Poljnik na temelju članka 52. Statuta Općine Poljnik („Službeni glasnik Općine Poljnik“ br. 06/09, 11/09 i 04/13) donosi

### ODLUKU

#### Članak 1.

**Odobrava se** sufinanciranje putnih karata za učenike srednjih škola od I. – IV. razreda sa prebivalištem i boravištem na području Općine Poljnik u iznosu od 15% za mjesec siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj i lipanj 2015. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Poljnik“.

Općinski načelnik  
Davor Lončar

KLASA: 602-03/15-03/01  
URBROJ: 2198/06-02-15-1  
U Poljniku, 09. siječnja 2015. godine

# Službeni Glasnik Općine Poljnik

broj 02/15

12. siječnja 2015.

Godina XII

---

# Službeni Glasnik Općine Poljnik

broj 02/15

12. siječnja 2015.

Godina XII

---

# Službeni Glasnik Općine Poljnik

broj 02/15

12. siječnja 2015.

Godina XII

---