

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI



## SADRŽAJ:

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

STRANICA

1.	Izvešće o radu općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine	2
2.	Zaključak o davanju Suglasnosti na financijski izvještaj DV „Zvončić“ za razdoblje od 01. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine	38
3.	Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada u pedagoškoj godini 2019/2020 za DV Zvončić Poličnik	39
4.	Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada DV „Zvončić“ za pedagošku godinu 2020/2021	40
5.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Poličnik za razdoblje 2020-2023. godine	41
6.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Poličnik za 2021.godinu s trogodišnjim financijskim učincima 2021. – 2023.	56

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Pravilnik o radu	61
----	------------------	----

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 35. sjednici održanoj dana 09. studenog 2020. temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik", broj 02/18, 03/18, 15/18 i 04/20) d o n o s i

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine.

Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio te će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 022-06/20-01/1  
URBROJ: 2198/06-01-20-5  
Poličnik, 09. studenog 2020. godine

Općinski načelnik Općine Poličnik, na temeljem članka 35. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18, 03/18 i 03/20) podnosi Općinskom vijeću sljedeće

**IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA**  
za razdoblje 01. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine

### UVODNI DIO

Sukladno zakonskim obvezama utvrđenim Statutom Općine Poličnik, Općinski načelnik obavezan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu. Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom. U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Poličnik, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća.

## UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA, PRAVNE I OPĆE POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U području predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće u izvještajnom razdoblju održano je 5 sjednica Općinskog vijeća Općine Poličnik u novom sazivu te je objavljeno 7 službenih glasnika.

Donešene su slijedeće odluke:

Odluka o izmjenama Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone "MURVICA JUG"

Odluka o prihvaćanju Procjemenog elaborata br. 78/19

Odluka o prihvaćanju Procjemenog elaborata br. 79/19

Izvršće Mandatne komisije i verifikacija mandata člana Općinskog vijeća - utvrđivanje člana Općinskog vijeća koji će zamjenjivati člana Općinskog vijeća kojem je prestao mandat i svečana prisega člana Općinskog vijeća,

6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Poličnik

7. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Poličnik

8. Odluka o osnivanju ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik

9. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću Općine Poličnik za 2020. godinu

10. Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Poličnik za 2020. godinu

11. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara za područje grada Zadra i Općina Poličnik, Bibinje i Zemunik Donji

12. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Zadar, Općinu Poličnik, Općinu Bibinje i Općinu Zemunik Donji (usklađenje 1.)

13. Odluka o donošenju UPU „ GROBLJE – GORNJI POLIČNIK“

14. Odluka o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom (obvezatna dezinfekcija i deratizacija na području Općine Poličnik)

15. Zaključak o Izvršću o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Poličnik u 2019. godini

16. Zaključak o Godišnjem izvješću o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Poličnik za 2019. godinu

17. Zaključak o Izvršću o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Poličnik u 2019. godini

18. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Poličnik

19. Zaključak o prihvaćanju Izvršća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Općine Poličnik u 2019. godini

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

20. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Poličnik za 2020. godinu

21. Odluka o prihvaćanju Procjemenog elaborata br. 05/20

22. Odluka o usvajanju Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. DV Zvončić

23. Odluka o upisu djece u DV Zvončić za pedagošku godinu 2020/2021

24. Odluka o prihvaćanju Procjemenog elaborata br. 08/20

25. Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja POSLOVNE ZONE „MURVICA ZAPAD“

26. Odluka o zaduživanju Općine Poličnik

Izvanredna - elektronska sjednica:

Odluka o privremenom oslobođenju od plaćanja komunalne naknade

za sve ugostiteljske objekte na području Općine Poličnik

Odluka o privremenom oslobođenju od plaćanja zakupnine

za poslovne prostore u vlasništvu Općine Poličnik

Odluka o oslobađanju plaćanja zatezних kamata na zakašnjela plaćanja

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik

Elektronska sjednica:

Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik br. 01/20

Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik br. 02/20

Redovna sjednica:

1. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. srpnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine.

2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju za 2019. godinu: (Program održavanja komunalne infrastrukture, Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Financijskog plana i programa u predškolskom odgoju, u školstvu i prosvjeti, u kulturi, za socijalnu skrb, u sportu i za udruge

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Poličnik za razdoblje od 01. 01. 2019.-31.12.2019.

Odluka o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara Općine Poličnik

Odluka o ispravku greške Odredbi za provođenje donesenih u II. Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone Murvica Zapad (greška č.z.)

Odluka o III. Izmjenama i dopunama DPU Gospodarske zone Murvica jug

Odluka o imenovanju povjerenika za katastarsku izmjeru u k.o. Murvici i k.o. Briševu (naselje Murvica, Murvica Gornja, Briševo i Dračevac Ninski)

Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Zvončić Poličnik

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Zvončić za pedagošku godinu 2020/2021 (datum)

2. U području predlaganja i donošenja akata iz nadležnosti općinskog načelnika

Odluka o sufinanciranju nabave školskih radnih bilježnica učenicima Klarisi Radošević

Odluka o imenovanju privremene ravnateljice ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik

Odluka o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Centra za razvoj i edukaciju Poličnik

Odluka o imenovanju povjerenika za katastarsku izmjeru u k.o. Murvica i k.o. Briševo

Prijedlog Turističkoj zajednici o oslobađanju plaćanja polovice iznosa godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe sukladno Pravilniku

Zaključak o umanjeњу osnovice za obračun plaće djelatnicima Općine Poličnik za mjesec travanj

Odluka o privremenoj obustavi rada zbog povećanog rizika od prijenosa bolesti COVID-19

Odluka o mjerama sprečavanja širenja virusa COVID-19 na području Općine Poličnik

Odluka o obvezi sastavljanja dnevnih rasporeda rada djelatnika po upravnim tijelima zbog situacije vezane za širenje zaraze korona virusom

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Zaključak o obustavi naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića Zvončić od 16. ožujka 2020. godine do opoziva odluka Vlade RH i Stožera civilne zaštite RH

Zaključak o privremenim obustavama isplata stipendija studentima, prijevoz učenika srednjih škola, potpore svim udrugama koje su planirane u Proračunu Općine Poličnik

Zaključak o solidarnom izvršenju radnih obveza

Zaključak o početku isplata stipendija studentima

Odluka o povratku djelatnika Općine Poličnik na svoja radna mjesta

Zaključak o umanjeњу osnovice za obračun plaće djelatnicima Općine Poličnik za mjesec svibanj

## JAVNI NATJEČAJI ZA PRIJAM U SLUŽBU

Oglas o javnom natječaju za prijam u službu na određeno vrijeme

U izvještajnom razdoblju objavljen je Oglas za prijam u službu namještenika/ce na određeno vrijeme u Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti Općine Poličnik na radno mjesto Namještenik II. kategorije – GERONTODOMAČICA - 1 izvršiteljica – na određeno vrijeme, za obavljanje privremenih poslova u trajanju od 6 mjeseci, uz mogućnost produženja za još 6 mjeseci, na koje je radno mjesto primljena Slavica Kovačević.

## OCJENJIVANJE

Na temelju Pravilnika o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika Općine Poličnik («Službeni glasnik Općine Poličnik» broj 06/11) donešeno je 14 rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika za 2019. godinu.

Donešena je Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik.

## SUDSKI SPOROVI

Tužitelj	Protiv	Tuženi	Poslovni broj predmeta
----------	--------	--------	------------------------

BRKIĆ ZORAN C/A OPĆINA POLIČNIK P-83/2020

Poziv tuženima radi utvrđivanja prava vlasništva

Odgovor na tužbu

BRKIĆ ZORAN zahtjev za naknadu štete

- nema sporazuma

TOMIĆ VJERA C/A OPĆINA POLIČNIK I DR. P-564/20

- Poziv tuženima radi utvrđivanja prava vlasništva

ĆUSTIĆ DOMAGOJ C/A OPĆINA POLIČNIK P-99/20

- Obavijest o ročištu na licu mjesta

Također tijekom Izvještajnog razdoblja vođeni su i ostali predmeti koji još nisu okončani te je bilo potrebno sudjelovati u njima.

## KATASTARSKA IZMJERA

U izvještajnom razdoblju i dalje je u tijeku sređivanje zemljišnih knjiga za k.o. Poličnik te je krajem 6 mjeseca započela za k.o. Murvicu i Briševo u prostoru OŠ Poličnik, gdje je Sud i Katastar, te je Općina Poličnik zaprimila 17 novih poziva na ročišta za k.o. Poličnik, 1 novi poziv za k.o. Briševo te 9 novih poziva za k.o. Murvicu.

## 7. DOKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

- u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga i zbog zaokruženja građevinske parcele na kojoj je izgrađen objekt i koja je po Prostornom planu uređenja Općine Poličnik u građevinskoj zoni, dozvoljava se dokup do 1.000 m<sup>2</sup> u odnosu na postojeću površine parcele. Prodaja se vrši neposrednom pogodbom po cijeni utvrđenoj od strane sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina umanjenoj za 50 %.

U izvještajnom razdoblju predano je 7 zahtjeva za dokup građevinskog zemljišta, te je izrađeno 7 Procjembenih elaborata, te potpisano 4 Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta.

## 8. JAVNI NATJEČAJI O PRODAJI ZEMLJIŠTA

U izvještajnom razdoblju objavljena su tri javna natječaja za prodaju građevinskog zemljišta:

Javni natječaj za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik broj 01/20- Stambena zona Grabi, Poličnik te

Javni natječaj za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik broj 02/20 u Poslovnoj zoni Mazija JI, Briševo

Javni natječaj za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik broj 03/20 u Gospodarskoj zoni Murvica zapad

## 9. UREDSKO POSLOVANJE

U razdoblju od 1.01.2019. do 30.06.2019. evidentirano je 2420 predmeta od toga 1414 neupravnih, a 1006 upravnih predmeta.

Po evidenciji knjige izlazne pošte u navedenom razdoblju bilo je ukupno 3 784 pošiljki ( siječanj- 458, veljača-312, ožujak-2182, travanj-205, svibanj- 275 i lipanj-352).

Svakodnevno se vrši otvaranje i raspoređivanje predmeta po upravnim odjelima i službenicima i arhiviranje riješenih predmeta.

Kontinuirano se prati i dalje dorađuje aplikacija digitalnog uredskog poslovanja u suradnji s tvrtkom Libusoft.

## 10. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1.	SOCIJALNA SKRB	
	Novorođena djeca	78.000,00 kn
	Jednokratne novčane pomoći	44.500,00 kn
	Pomoć pri studiranju	0,00 kn
	Dom Zemunik	38.375,00 kn
	Pomoć kućanstvima u naravi	52.813,79 kn
	Troškovi stanovanja	4.054,30 kn
	Prehrana socijalno ugroženih	9.240,00 kn
	Dječji vrtić "Latica"	36.000,00 kn
	Donacija zdravstvenim ustanovama	39.420,00 kn
	Sufinanciranje školske marende (O.Š. Poličnik)	33.000,00 kn
	Sufinanciranje ukopa pokojnika	
2.	ŽUPNI UREDI	
		0,00 kn
3.	SPORT	
	N.K. Dragovoljac	106.000,00 kn
	N.K. Murvica	15.000,00 kn
	N.K.Abeceda	0,00 kn
	MNK Murvica	5.000,00 kn
	MNK Briševo	5.000,00 kn
	MNK Futsal Super Chicks	15.000,00 kn
	MNK Samba Poličnik	5.000,00 kn
	MNK Rupalj	10.000,00 kn

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

	MNK Grusi Briševo	10.000,00 kn
	MNK Sv. Ante Visočane	5.000,00 kn
	MNK Deportivo la Murvica	5.000,00 kn
	MNK Lovinac	5.000,00 kn
	MNK Suhovare	5.000,00 kn
	MNK Dasiaddo Poličnik	5.000,00 kn
	B.K.Rupalj	10.000,00 kn
	Atletski klub Sv Ante	0,00 kn
	Abeceda sporta	0,00 kn
	B.K.Dračevac Ninski	0,00 kn
	Sportski turniri	0,00 kn
	Kuglački klub Poličnik	8.000,00 kn
	Pikado klub Murvica	2.000,00 kn
4.	KULTURA	
	KUD "Carza" Poličnik	5.000,00 kn
	KUD "Krš" Briševo	0,00 kn
	Klapa "Koporan" Poličnik	0,00 kn
	Manifestacije u kulturi	0,00 kn
5.	ŠKOLSTVO	
	Stipendije	125.500,00 kn
	Sufinanciranje udžbenika za osnovnoškolce	1.760,00 kn
	Prijevoz učenika srednjih škola	26.496,65 kn
	Donacije školama	0,00 kn
6.	UDRUGE	
	Udruga "Žena"-Poličnik	0,0
	Udruga "Maslinara"	0,00 kn
	Udruga Umirovljenika	0,00 kn
	Donacije političkim strankama	0,00 kn
	Braniteljska zadruha Baljak Ante-Pajo	0,00 kn
	Udruga slijepih Zadarske Županije	0.00 kn
	Ostalo udruge i donacije	10.000,00
7.	DJEČJI VRTIĆ "ZVONČIĆ"	
	Rad dječjeg vrtića "Zvončić"	1.037.590,00 kn

## 11. Javnost rada i pravo na pristup informacijama

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku na web stranici Općine Poličnik, <http://www.opcina-policnik.hr/>, na oglasnoj ploči Općine Poličnik, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Poličnik te u komunikaciji sa stanovnicima.

Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Poličnik („Službeni glasnik“ broj 02/16) uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Poličnik, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

uporabu informacija kao i druge obveze Općine Poličnik vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

U izvještajnom razdoblju ukupno je zaprimljeno 4 zahtjeva za pravo na pristup informacijama na koje je odgovoreno u zakonskom roku.

## 12. Radni odnosi

U Općini Poličnik na dan 30. lipnja 2020. godine Općinski načelnik svoju dužnost obavlja volonterski, dok zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Uz dva dužnosnika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u Općini Poličnik na dan 30. lipnja 2020. godine bilo ukupno zaposleno 16 djelatnika, od toga 13 službenika i 3 namještenika, od toga jedna službenica na određeno vrijeme na radnom mjestu daktilograf, jedna namještenica na određeno vrijeme koja obavlja poslove gerontodomačice. Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa provodila je jedna osoba.

## UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

### UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općine Poličnik (SG 14/18) ima ukupno predviđeno 4 djelatnika za rad na neodređeno vrijeme.

Na poslovima poljoprivrede, zaštite okoliša i civilne zaštite te druga područja na neodređeno vrijeme je zaposlen 1 službenik tj. viši stručni suradnik sa višom stručnom spremom (radno mjesto: Viši stručni suradnik za poljoprivredu, zaštitu okoliša i civilnu zaštitu), 1 službenik je zaposlen na poslovima obračuna komunalne naknade, komunalnog doprinosa, legalizacije i drugih obračuna (reklame, porez na kuće, poslovni prostori, vrtić) to je referent sa srednjom stručnom spremom (radno mjesto: Referent za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i legalizaciju), 1 službenik je na poslovima komunalnog gospodarstva tj. komunalnog reda sa srednjom stručnom spremom tehničkog smjera (radno mjesto: Referent – komunalni redar). Odjelom rukovodi pročelnik, sveučilišni specijalist ekonomije (univ.spec.oec).

Dakle u Odjelu rade 4 stalno zaposlena djelatnika od kojih su 2 SSS, 1 VŠS i 1 VSS.

### DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, sukladno Odluci o ustrojstvu Općinske uprave Općine Poličnik, obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva, komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Općine Poličnik.

### Gospodarstvo

Gospodarski poslovi se obavljaju u svrhu poticanja i razvoja poduzetništva, poljoprivrede i gospodarskog razvoja na području Općine Poličnik.

### POLJOPRIVREDA

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Poličnik

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („NN“, broj: 20/18, 115/18) određeno je da jedinica lokalne samouprave može raspolagati državnim poljoprivrednim zemljištem koje se nalazi na njenom području, uz prethodnu obvezu donošenja Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske. Određeno je da sve JSL-e u roku od 60 dana od stupanja na snagu zakona moraju izraditi Program, a ako isto ne učine u zadanom roku tu obvezu preuzima Županija. Općina Poličnik, kao i većina JLS-e, nije u zadanom, vrlo kratkom roku ispunile zadanu obvezu.

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspoloživo se isključivo na temelju Programa raspolaganja. Program donosi općinsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika te se isti šalje na mišljenje županiji i suglasnost Ministarstvu.

Postupak donošenja novog prijedloga Programa je nastavljen, uz suradnju s geodetom, Agrodetom (izrađivač plana kojem su dostavljene nove čestice za plan) i Upravnim odjelom za gospodarstvo,



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

komunalne djelatnosti i poljoprivredu Zadarske županije, koji i donosi navedeni Program. Općina Poličnik je u procesu izrade Programa raspolaganja poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske. Opredijelili smo se za čestice zemljišta (ranije šumskog) koja je Vlada Republike Hrvatske dala u služnost za podizanje višegodišnjih nasada, koje je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 94/14.), postalo poljoprivredno zemljište. U ovom periodu od 6 mjeseci skupljala se dokumentacija za navedeni Program

Izvešće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Poličnik za 2019. godinu

Donio je Općinsko vijeće, na temelju prijedloga načelnik Općine, na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18). Ovim izvješćem utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Poličnik u 2019. Godini. Prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Poličnik planiran je u Proračunu Općine Poličnik za 2019. godinu u svoti 3.000,00 kuna, a ostvaren je u svoti 6.505,96 kuna. Navedena sredstva bila su predviđena za financiranje programa katastarsko-geodetske izmjere k.o. Poličnik, ali nisu utrošena za tu namjenu jer nije bilo računa za tu namjenu. Navedeno Izvješće objavljeno je u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ br. 03/20.

Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Poličnik za 2019. godinu Općinsko vijeće Općine Poličnik na 28. sjednici održanoj dana 28. veljače 2020. godine, na temelju prijedloga Općinskog načelnika, temeljem članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 23. Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 08/18). Godišnje izvješće je objavljeno u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, br. 03/20. i dostavljeno Ministarstvo poljoprivrede RH i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

Izvešće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Poličnik u 2019. godini

Općinsko vijeće Općine Poličnik, na 28. sjednici održanoj 28. veljače 2020. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, na temelju članka 49., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18

Utvrđuje se da Općina Poličnik nije raspolagala poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske u 2019. godini, pa nisu ni ostvarena sredstva od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Poličnik u 2019. godini..

Godišnje izvješće je objavljeno u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, br. 03/20.

## Komunalno gospodarstvo

U komunalne poslove spadaju obračuni i izdavanja rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i legalizaciju nelegalno izgrađenih objekata na području Općine Poličnik.

Izdano je 5 rješenja za legalizaciju objekata, te je zaduženo novih 18 obveznika za komunalnu naknadu uz redovne poslove ažuriranje baze podataka obveznika i rješavanja po žalbama. Mjesečni obračun komunalne naknade za poslovne korisnike (168 korisnika) i šestomjesečni obračun za fizičke osoba za 10 naselja ukupno 1.767 obveznika.

Mjesečni obračun za zakup poslovnog prostora – 9 obveznika.

Izdano je 33 rješenja za komunalni doprinos (putem legalizacije) te se vodi evidencija za obročno plaćanje za 26 obveznika. Poslana su rješenja za porez na kuće za odmor ukuono 220 rješenja na koje su uložene ukupno 34 žalbe – u tijeku je obrada istih.

Izdano 32 posebna uvjeta, te 16 suglasnosti (Hep, Ericsson Nikola Tesli, Vodovod), odobreno 9 kontejnera za krupni otpad te niz drugih zahtjeva zamolba pritužbi terenskih očevida koji se tiču propisa iz Zakona o komunalnom gospodarstvu zakonskih propisa te općih akata Općine (Komunalni red) - prometni propisi, žalbe vezano za održavanje komunalnog reda i dr.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

## Prostorno uređenje

Ovdje spadaju poslovi izmjena i dopuna prostornih planova detaljnih planova uređenja i izdavanja uvjeta za idejne projekte te izdavanje potvrda na glavne projekte kod izgradnje nekretnina.

ODLUKA o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog Plana uređenja poslovne zone "MURVICA ZAPAD"

Donesena na 28 sjednici Općinskog vijeća od 28. veljače 2020. godine temeljem članka 109.

Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine" 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)

Te odluka o ispravku greške Odredbi za provođenje donesenih na 31. sjednici Općinskog vijeća od 04.06.2020

ODLUKA o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone MURVICA JUG

Donesena na 31 sjednici Općinskog vijeća od 04. lipnja 2020. godine temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine" 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)

Pročišćeni tekst DPU – GZ Murvica Jug - objavljen u Službenom glasniku broj 12/2020

## Zaštita okoliša

Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Poličnik

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 28. sjednici održanoj dana 28. veljače 2020. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13 i 73/17, 14/19 i 98/19) donijela ovu odluku.

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe:

mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i

mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

otpad odbačen u okoliš,

glomazni otpad ostavljen na javnoj površini,

opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Općine Poličnik u 2019. godini

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 28. sjednici održanoj dana 28. veljače 2020. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" RH br. 94/13, 73/17 i 14/19) donijelo navedeno Izvješće.

Unatoč organiziranom sakupljanju komunalnog otpada s područja Općine, komunalni otpad se nezakonito odlaže na više lokacija, najčešće na slučajno odabranom prostoru koji je idealan za takvo odlaganje otpada (laka dostupnost i teža kontrola).

Na područjima gdje se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, kao što su onečišćenje tla, onečišćenje podzemnih i površinskih voda, neugodni mirisi, onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara, raznošenje laganog materijala vjetrom i dr. Na području Općine i dalje je zabilježeno 24 lokacija nepropisno odbačenog otpada.

Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Poličnik za 2020. godinu

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 28. sjednici održanoj dana 28. veljače 2020. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 94/13, 73/17 i 14/19).

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Poličnik.

Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Poličnik za 2019. godine Općinski načelnik Općine Poličnik, je 15. ožujka 2020., na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 94/13. i 73/17), donio navedeno Izvješće.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Izvješće je objavljeno u "Službenom glasniku Općine Poličnik" br. 09/20) i dostavljeno Zadarskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove. Općina Poličnik je donijela Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine koji je strateški dokument za odgovorno i održivo planiranje aktivnosti gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti Općine Poličnik. Plan je donijelo Općinsko vijeće 30. siječnja 2018. godine, izrađen od tvrtke Zeleni servis d.o.o., Split, uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Zadarske županije (KLASA: 351-02/18-1/7, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2, od 26. siječnja 2018. godine). Isti je objavljen u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ br. 01/18.

## DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK

Program mjera obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Općine Poličnik u 2020. g. Općinsko vijeće je 22.01.2020. donijelo navedeni Program, a isto je objavljenou „Službenom glasniku Općine Poličnik“ br. 1/20.

Obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Općine Poličnik. Općinsko vijeće je 28. veljače 2020.g. donijela Odluku o povjeravanju komunalnih poslova ugovorom – obvezatna dezinfekcija i deratizacija, dodjeli tvrtki CILON d.o.o. iz Zadra. S tom tvrtkom sklopljen je 06. ožujka 2020. potpisan je ugovor o pružanju navedene usluge na vrijeme od četiri godine, a isto je objavljenou „Službenom glasniku Općine Poličnik“ br. 3/20. Izvršitelj se obvezuje izvršiti dvije deratizacije (uništavanje miševa i štakora) i dezinfekcije (larvicidnu javnih voda i dvije adulticide).

Stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije iz Zadar s kojim je sklopljen ugovor.

Suzbijanju štetnih glodavaca Djelatnici tvrtke CIKLON d.o.o. za sanitarnu zaštitu čovjekove okoline, Zadar proveli su mjere sustavne deratizacije na području Općine, od 17.03. do 20.03.2020. g. Suzbijanje štetnih glodavaca provelo se izlaganjem zatrovanih mamaca na sva mjesta gdje se oni obično pojavljuju (podrum, dvorište i eventualno tavan).

Provođenju obvezatne preventivne deratizacije i larvicidne Provela se od 17. do 20. ožujka 2020. godine. Deratizacija će se provoditi antikoagulantnim rodenticidima II generacije, a.t. bromadiolon. Larvicidna dezinfekcija provoditi će se na način da se larvicidima obrade vode stajačice na javnim površinama koje mogu biti pogodna mjesta za razvoj ličinki komaraca.

## ZAŠTITA OD POŽARA I VATROGASTVO

Financiranje Javna vatrogasna postrojba Zadar

Sporazumom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar, djelatnost iste je: vatrogasna djelatnost (sudjelovanju u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i dr. i na području ove Općine.

Općina Poličnik je preuzela obvezu financiranje JVP što godišnje iznosi 262.650,50 kn

Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Zadar, Općinu Poličnik, Općinu Bibinje i Općinu Zemunik Donji (usklađenje 1.)

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 28 sjednici, održanoj dana 28.02. 2020. godine, donijelo navedenu Procjenu, izrađenu od stručnog izrađivača društva "ALFA ATEST" d.o.o. iz Splita, datirana srpanj 2019. godine.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Odjel inspekcije dala je pozitivno Mišljenje (Klasa:214-02/19-14/88, Ur. broj:511-01-371-19-2 od 13. prosinca 2019. godine) da je Procjena ugroženosti koji su izrađeni od strane tvrtke "ALFA ATEST" d.o.o. iz Splita, datirana srpanj 2019. godine, izrađeni sukladno propisima, normama i pravilima tehničke prakse, koja se primjenjuju temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju zakona

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Plana zaštite od požara za područje grada Zadra i Općina Poličnik, Bibinje i Zemunik Donji Općinsko vijeće Općine Poličnik, na 28. sjednici održanoj dana 28. veljače 2020. godine, donijelo je navedeni Plan.

Plan je izrađen od stručnog izrađivača društva "ALFA ATEST" d.o.o. iz Splita, od srpnja 2019.g., izrađen na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Zadar, Općinu Poličnik, Općinu Bibinje i Općinu Zemunik Donji – usklađenje 1., br. 68922-17 PUZOP.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Odjel inspekcije dala je pozitivno Mišljenje (Klasa:214-02/19-14/88, Ur. broj:511-01-371-19-2 od 13. prosinca 2019. godine) da je Plan zaštite koji je izrađen od strane tvrtke "ALFA ATEST" d.o.o. iz Splita, datirana srpanj 2019. godine, izrađeni sukladno propisima, normama i pravilima tehničke prakse, koja se primjenjuju temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju zakona

## CIVILNA ZAŠTITA

Koronavirus je obilježio prvu polovicu 2020 g.

Nakon pojave prvog slučaja zaraze korona virusom u Hrvatskoj i daljnjim razvojem epidemije, Općinski načelnik općine Poličnik je 17. ožujka donio odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite Općine. Kao načelnik Stožera civilne zaštite Općine u izvještajnom razdoblju radio je na svim zadaćama vezanim uz pojavu COVID-19 (praćenje odluka i preporuka HZJZ-a i Nacionalnog stožera civilne zaštite, postupanje po preporukama - donošenje odluka, organizacija sastanaka sa članovima civilne zaštite i javnih službi, svakodnevno praćenje novih informacija, organizacija rada na izdavanju propusnica i ostalo).

Treba odati priznanje Stožerima civilne zaštite, zdravstvenim djelatnicima, policiji, trgovcima, volonterima i ostalim službama koji se trude da sustav bude stabilan. Epidemiju koronavirusa dočekali smo spremni, najviše zahvaljujući njihovom predanom radu. U ovoj krizi pokazalo se da su naši građani odgovorni, ali i solidarni jer je velik broj pojedinaca i ustanova pokazao veliko srce i uključio se u akcije za opremanje Opće bolnice Zadar potrebnim uređajima.

7. siječnja 2020. Kineske zdravstvene vlasti su službeno priopćile otkriće novog korona virusa.

31. siječnja 2020. Županijski Stožer za civilnu zaštitu Zadarske županije održao prvu sjednicu još kako bi na prvu pojavu COVIDA-19 na našem teritorijalnom području odgovorili pravilno i učinkovito.

Od tada pa do danas Stožer komunicira svakodnevno posebno sa zdravstvenim službama te daje redovita i izvanredna priopćenja za medije. Koordiniraju se sve aktivnosti s lokalnim Stožerima s ciljem provedbe svih mjera i aktivnosti koje su propisane odlukama Stožera CZ RH. Kroz izvještajno vrijeme Županijski Stožer donosio je niz preporuka, preventivnih mjera i uputa za postupanje i sprječavanje unosa i širenja korona virusa koje su bile od ključne važnosti za smanjenje širenja zaraze. Županijski Stožer civilne zaštite Zadarske županije donio je na vrijeme stroge mjere restrikcije i mjere ograničavanja rada i društvena okupljanja u trgovini, uslužnim djelatnostima i održavanju sportskih i kulturnih događanja kako bi se smanjila zaraza.

20. veljače 2020. Vlada RH je osnovala Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske radi koordinacije svih službi u slučaju pojave korona virusa u RH.

25. veljače 2020. U Republici Hrvatskoj zabilježen prvi slučaj zaraze korona virusom

26. veljače 2020. Aktivirani su stožeri Civilne zaštite po županijama, po modelu kako je organiziran Stožer Civilne zaštite Republike Hrvatske, kako bi bili u potpunosti koordinirani.

26. veljače 2020. održan je radni sastanak Stožera civilne zaštite Zadarske županije vezan uz praćenje razvoja situacije na području Zadarske županije u odnosu na potencijalnu infekciju CORONAVIRUS-om (2019-nCoV).

4. ožujka 2020. Stožer civilne zaštite Zadarske županije održao je sjednicu na kojoj je bilo riječi o trenutačnom stanju na području Zadarske županije vezano uz novi koronavirus. Kako je rečeno, sve službe su u stanju pripravnosti, do sada su dvije osobe testirane na koronavirus kod kojih je nalaz bio negativan, dok je 70-ak osoba u zdravstvenom nadzoru zbog prethodnog boravka u područjima zahvaćenim zarazom. Svakodnevno se u svim važnijim službama educiraju zaposlenici kako bi se pobliže upoznali s novim virusom, a prostorije za izolaciju su pripremljene.

05. ožujka 2020.g. Općinski načelnik je sazvao sastanak sa temom: provođenje preventivnih mjera zbog opasnosti od koronavirusa.

Nazočni: Davor Lončar (općinski načelnik), Šime Zdrilić (Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Poličnik, direktor komune tvrtke Poličnik d.o.o.), Marko Kovačević (član Stožera, Općina Poličnik -

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

pročelnik UO za gospodarstvo, kom. gospodarstvo, prost. uređenje i zaštitu okoliša), Nenad Bulić (član Stožera, Općina Poličnik - viši stručni savjetnik za poljoprivredu, zaštitu okoliša i civilnu zaštitu), Marina Lučić (Općina Poličnik – pročelnica UO za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti), Dalibor Jurlina (Općina Poličnik – pročelnik UO za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove) i Marijana Barić (Ravnateljica Dječjeg vrtića „Zvončić“

Stožer civilne zaštite Općine Poličnik

Prihvaćeno je povećanje Stožera civilne zaštite na slijedeće osobe: Ante Kovačević, Darko Zdrilić, Dragan Čulina – kao predstavnike Javne vatrogasne postrojbe Zadar, Marina Lučić (Općina Poličnik – pročelnica UO za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti), Dalibor Jurlina (Općina Poličnik – pročelnik UO za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove, Marijana Barić, ravnateljica Dječjeg vrtića „Zvončić“, Elvis Alić, ravnatelj osnovne škole Poličnik i Iva Jukić, direktorica Turističke zajednice Općine Poličnik.

Stožer civilne zaštite Općine, u užem sastavu, pratiti će upute Županijskog stožera civilne zaštite i drugih zvaničnih institucija i provoditi predložene mjere.

Sastajati će se češće, prema potrebi, a kod veće ugroze uključivati i puni sastav Stožera.

Provođenje preventivnih mjera u javnim prostorima:

Za javne prostora na području Općine utvrditi higijensko-zaštite uvjete i predložiti mjere za njihovo poboljšanje (da li ima higijenskih sredstava, tople vode, papirnatih ručnika, kako se provodi čišćenje i dezinfekcija prostora i sl.):

Neophodno je u organiziranom smještaju i boravku učenika, u svim odgojno-obrazovnim ustanovama, u svim prostorima gdje se odvija nastava i boravak djece, sanitarnim čvorovima te u prostorima gdje je organizirana prehrana, osigurati:

moгуćnost pranja ruku sa sapunom i tekućom vodom te sušenje ruku jednokratnim ručnicima ili sušilicama sa cirkulirajućim zrakom ili korištenje dezinficijensa na bazi alkohola,

Čišćenje i dezinfekcija prostora provoditi prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo

Za Škole (posebno u područnim) – zadužena pročelnica Lučić, ravnatelj Alić

Za zdravstvene ordinacije (opće prakse i zubne) – zadužena pročelnica Lučić

za sportska društva - zadužen pročelnik Jurlina

Općina će financijski pomoći u dodatnim troškovima za higijensku zaštitu.

Turistička zajednica

Javne plakate staviti u objekte iznajmljivača – zadužena direktorica TZ Jukić

Posebnu brigu povesti o starijim osobama, preko gerontodomačice – zadužena pročelnica Lučić

Po mogućnosti i prema prilikama odgoditi javna okupljanja, izlete učenika i sl..

Preporuke nadležnih tijela dostavljati članovima Stožera civilne zaštite

Preporuke nadležnih tijela objavljivati na oglasnim pločama, web stranici Općine u cilju edukacije i upoznavanja stanovništva.

10. ožujka 2020. Priopćenje za medije Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske - Mjere vezane za odgodu ili ograničavanje organiziranih skupova

Preporučuje se do daljnjega odgoditi sve skupove i organizirana okupljanja na kojima sudjeluje više od 1000 ljudi

Svi organizatori okupljanja dužni su osigurati najviše higijenske standarde koji uključuju:

11. ožujka 2020 Donijeta Odluka ministra zdravstva o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovana virusom SARS-CoV-2, klasa: 011-02/20-01/143, urbroj: 534-02-01-2/6-20-01. Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) proglasila globalnu pandemiju zbog koronavirusa

U RH potvrđeno 19 oboljelih osoba

12. ožujka 2020. Stožer civilne zaštite Zadarske županije izdao je prijedlog za otkazivanje svih javnih kulturnih i sportskih okupljanja u narednom razdoblju kako bi se preveniralo širenje korona virusa. Ova preporuka odnosi se na zatvorene i otvorene prostore i ostalih manifestacija. Također se apelira na javnost da bude društveno odgovorna te da svi koji su u proteklih 14 dana boravili na prostorima zahvaćenim korona virusom ili bili u kontaktu sa zaraženim osobama ostanu u samoizolaciji te se redovito javljaju dežurnoj epidemiološkoj službi na broj 098/332-765. Sve javnozdravstvene službe na području Zadarske županije, kao i ostale institucije, u stanju su pripravnosti te mole građane i predstavnike sredstava javnog priopćavanja da ne šire pogrešne i neprovjerene informacije i bespotrebnu paniku te da prate priopćenja koje objavljuje kako županijski Stožer, tako i nacionalni, Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

13. ožujka 2020. Vlada RH donijela Odluku o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu („NN“ br. 29/20.), s tim da provedba ove Odluke započinje u ponedjeljak, 16. ožujka 2020. godine, te traje do opoziva.

- U RH potvrđene 32 oboljele osobe

Od sredine ožujka do kraja travnja 2020. Razdoblje je najintenzivnijeg djelovanja Stožera civilne zaštite Općine, institucija i ustanova uključenih u provođenje mjera i preporuka. U provođenje mjera uključen je određen broj službenika svih upravnih odjela općinske uprave – aktivirani su radi pravodobnog provođenja preporučenih mjera (izdavanje propusnica, izrada pratećih pravnih akata, vođenje evidencija, pravovremena komunikacija s Službom civilne zaštite Zadar, Stožerom civilne zaštite Zadarske županije te ostalim službama i dr.) te nesmetanog odvijanja redovnih poslova čija obustava bi poremetila normalno funkcioniranje Općine (donošenje odgovarajućih odluka i drugi poslovi od interesa za građane).

16. ožujka 2020.g. Općinski načelnik sazvao je sastanak Stožera Civilne zaštite Općini Poličnik u užem sastavu. Tema sastanka: provođenje preventivnih mjera zbog opasnosti od korona virusa.

Nazočni: Davor Lončar (općinski načelnik), Šime Zdrilić (Načelnik Stožera CZ Općine Poličnik, direktor komune tvrtke Poličnik d.o.o.), Marko Kovačević (član Stožera CZ, Općina Poličnik - pročelnik UO za gospodarstvo, kom. gospodarstvo, prost. uređenje i zaštitu okoliša), Nenad Bulić (član Stožera CZ, Općina Poličnik - viši stručni savjetnik za poljoprivredu, zaštitu okoliša i civilnu zaštitu), Marina Lučić (član Stožera CZ, Općina Poličnik – pročelnica UO za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti) Dalibor Jurlina (član Stožera CZ, Općina Poličnik – pročelnik UO za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove), Elvis Alić, (član Stožera CZ, ravnatelj osnovne škole Poličnik) Iva Jukić, (članica Stožera CZ, direktorica Turističke zajednice Općine Poličnik), Petar Bogović, zamjenik načelnik. Opravdano nenazočna: Marijana Barić (član Stožera CZ, - Ravnateljica Dječjeg vrtića „Zvončić“)

Općinski načelnik Davor Lončar, kratko je objasnio situaciju zbog opasnosti od korona virusa, temeljnim preporukama Stožera civilne zaštite RH, Stožera civilne zaštite Zadarske županije i ostalih mjerodavnih tijela i zatražio da se donesu preporuke Stožera u cilju provođenja preventivnih mjera zbog opasnosti od korona virusa.

16. ožujka 2020. Općinski načelnik je donio odluku o mjerama sprečavanja širenja virusa covid-19 na području Općine Poličnik, sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu, Stožera civilne zaštite Zadarske županije, te preporuka Stožera civilne zaštite Općine Poličnik od 16.03.2020. godine.

U cilju prevencije širenja virusa COVID-19 na području Općine Poličnik naložio je:

upravna tijela Općine Poličnik, ustanove kojih je osnivač Općina Poličnik, trgovačka društva koja su u vlasništvu Općine Poličnik do daljnjega ograničavaju izravan rad sa strankama, a kontakt će biti moguć isključivo putem telefona, pošte ili putem e-maila.

obustavlja se održavanje redovitih programa odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću "Zvončić" od dana 16. ožujka 2020. godine do 30. ožujka 2020. godine

na području Općine Poličnik odgađaju se do daljnjega sva okupljanja stanovnika na otvorenom i zatvorenom prostoru po bilo kojoj osnovi, sve manifestacije, sportska natjecanja i treninzi, kulturne priredbe i predstave i ostali javni skupovi. Isto tako ne dozvoljava se na području Općine Poličnik fizičkim niti pravnim osobama organiziranje prijema ljudi po bilo kojoj osnovi

komunalna tvrtka "Poličnik" d.o.o. će izdati preporuku i upute mještanima o obavljanju pokopa pokojnika u krugu uže obitelji

nadležna tijela Općine Poličnik neće izdavati nikakva rješenja ili odobrenja o korištenju javnih površina i prostora za održavanje bilo kakvih događaja ili manifestacija, a isto tako nije dozvoljeno izdavati rješenja ili odobrenja o korištenju drugih prostora koji su na prostoru Općine Poličnik radi održavanja bilo kakvih događaja ili manifestacija. Izuzetak čine odobrenja za korištenje prostora koji će koristiti Općina Poličnik isključivo u slučaju krizne situacije

zatvaraju se za korištenje svi zatvoreni i otvoreni sportski objekti, sportski tereni i igrališta koji su u vlasništvu Općine Poličnik ili u privatnom vlasništvu

obustavlja se rad do daljnjega svih ugostiteljskih objekata koji rade na području Općine Poličnik, a koji su registrirani za pripremu i usluživanje hrane i pića (cafe barovi, restorani, restorani brze hrane i sl.) i uslužnih djelatnosti izuzev za nužnu opskrbu gdje se preporučuje međusobna udaljenost između osoba od najmanje jedan metar, pojačano održavanje čistoće i dezinfekciju kao i provjetranje radnog prostora, a sve po preporukama nadležnih tijela

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

zaposlenici Općine Poličnik, ustanova i tvrtki u vlasništvu Općine Poličnik dužni su pridržavati se svih preporuka izdanih od strane nadležnih tijela, a vezano za higijenske mjere i mjere opreza.

Zamoljeni su mještani Općine Poličnik da prate preporuke i obavijesti Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije, kao i nadležnih Stožera civilne zaštite, te da se istih u cijelosti pridržavaju.

17. ožujka 2020. Općinski načelnik je donio odluku o službenom aktiviranju o aktiviranju Stožera civilne zaštite Općine Poličnik. Stožer civilne zaštite Općine Poličnik na čelu sa Načelnikom stožera je aktiviran, u stanju pripravnosti i u iščekivanju daljnjih uputa. Načelnik stožera je gospodin Šime Zdrilić, koji se posebno istakao svojim požrtvornošću i ozbiljnim pristupom.

18. ožujka 2020. Zakonom o dopuni Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“, broj 31/20 od 18. 3. 2020.) propisano je da u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje ugrožavaju život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušavaju okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuju znatnu gospodarsku štetu, Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave tako da je od tog trenutka Stožer civilne zaštite Općine provodio odluke nacionalnog Stožera i preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

18. ožujka 2020. Općinski načelnik donio slijedeće odluke, sve objavljeno u službeni glasnik Općine Poličnik.:

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Poličnik i plan pozivanja

Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Poličnik ( pročišćeni tekst).

18. ožujka 2020. Prvi slučaj koronavirusa u Dalmaciji, oboljela žena iz Zadra

19. ožujka 2020. Stupile su na snagu odluke nacionalnog Stožera kojima su zabranjena okupljanja i sportski događaji, obustavljen rad u ugostiteljskim objektima i trgovinama, osim prehrambenih trgovina i ljekarni, obustavljen rad sportskih i rekreacijskih centara i obustavljena vjerska okupljanja. Odmah po donošenju Odluke o mjeri strogog ograničavanja zadržavanja na ulicama i drugim javnim mjestima dana 21. ožujka 2020. zatvorena su sva dječja i javna sportska igrališta, postavljene su oznake upozorenja na opasnost od širenja virusa korištenjem istih. Organizirana je provedba nadzora nad korištenjem igrališta i okupljanja na javnim mjestima.

21. ožujka 2020. Stožer RH je donio Odluku o mjeri strogog ograničavanja zadržavanja na ulicama i drugim javnim mjestima („Narodne novine“, br. 34/20.), kojom se, s obzirom na ubrzano širenje i pojačani rizik prijenosa bolesti COVID-19, uvodi protuepidemijska mjera strogog ograničavanja zadržavanja na ulicama i drugim javnim mjestima na kojima se može istovremeno kretati i zadržavati veći broj osoba, u trajanju od 30 dana od dana donošenja ove Odluke, a ista se odnosi na ulice, trgove, rive, parkove i sve ostale javne površine na kojima se može kretati i zadržavati veći broj osoba. Na temelju članka 22.a Zakona o sustavu civilne zaštite, a sada i članka 57.a Zakona o trgovini, Stožer donio Odluku o radnom vremenu trgovina („NN“ br. 35/20.), prema kojoj se, a radi zaštite djelatnika u trgovinama kojima je, sukladno Odluci o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja dopušten rad, kao i zbog mogućnosti preraspodjele djelatnika i učinkovitog upravljanja ljudskim resursima, određuje radno vrijeme u tim trgovinama od 8,00 do 17,00 sati.

- U RH potvrđeno 206 oboljelih osoba

22. ožujka 2020. Stožer donio Odluku o mjeri obustave rada tržnica i svih objekata u sastavu tržnica u kojima se obavljaju druge djelatnosti („NN“, br. 35/20.),

- U RH potvrđeno 254 oboljelih osoba

23. ožujka 2020. Stožer donio Odluku o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka u Republici Hrvatskoj („NN“, br. 35/20.), kojom se, s obzirom da na pojedinim područjima postoji znatno povećani rizik od prijenosa bolesti COVID-19, a kako bi se smanjila mogućnost daljnjeg širenja bolesti zabranjuje napuštanje mjesta prebivališta i stalnog boravka.

Po stupanju na snagu ove Odluke, uspostavljen je sustav izdavanja propusnica za stanovnike Općine koji iz vitalnih obiteljskih razloga i okolnosti moraju napustiti područje Općine. Zahtjevi građana za izdavanje propusnica na propisanom obrascu i drugi upiti vezani uz epidemiju mogli su se dostaviti putem elektroničke pošte, a za stanovnike koje se ne služe e-mail adresom zahtjevi su primani telefonom ili neposredno na adresi Općine. Dana, 6. travnja 2020. Ministarstvo uprave RH pokrenulo je sustav izdavanja e-propusnica

31.ožujka 2020. Općinski načelnik je donio zaključak o umanjenju osnove. Zbog izvanrednih okolnosti i posljedica nastalih epidemijom korona virusom svim zaposlenicima Općine Poličnik i ostalih ustanova kojih je Općina Poličnik osnivač ili vlasnik umanjuje se 10% od osnove za obračun plaće

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

radi solidarnosti financijskog opterećenja proračuna Općine Poličnik. U slučaju da je izračun plaće zaposlenika Općine Poličnik i ostalih ustanova kojih je Općina Poličnik osnivač ili vlasnik manji od iznosa minimalne plaće utvrđene Uredbom o visini minimalne plaće (NN 106/2019) zaposlenik zadržava pravo na iznos minimalne plaće od 3.250,00 kn. Zaposlenici Općine Poličnik i ostalih ustanova kojih je Općina Poličnik osnivač ili vlasnik, a koji iz tehničkih i organizacijskih razloga (epidemije korona virusa) nisu u mogućnosti ispuniti najmanje ½ radnog vremena ima pravo iz članka 2. ovog zaključka. Ovaj zaključak primjenjivati će se od 01. travnja 2020. godine do 30. travnja 2020. godine s mogućnošću privremenog produljenja iz mjeseca u mjesec, ovisno o situaciji i okolnostima u Republici Hrvatskoj.

1. travnja 2020. Stožer RH je donio Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka u Republici Hrvatskoj („NN“, br. 39/20.), a kojom je određeno da se propusnice za ulazak i izlazak s područja prebivališta ili stalnog boravišta izdaju putem sustava e-Propusnica, s tim da se propusnice mogu izdavati na rok od 1 do 14 dana, ovisno o razlogu zbog kojeg se izdaju. U slučaju da pravne i fizičke osobe iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti izdati e-propusnicu, dužne su zaprimljeni zahtjev za izdavanje e-propusnice dostaviti Ravnateljstvu civilne zaštite (elektroničkom poštom ili drugim dostupnim kanalima), pa ako je zahtjev opravdan, Ravnateljstvo civilne zaštite će izdati e-propusnicu.

Općinski načelnik Općine Poličnik donosi zaključak o dječjem vrtiću:

1. Izuzetno zbog obustave rada Dječjeg vrtića Zvončić Poličnik od 16. ožujka 2020. godine, u skladu sa mjerama i uputama Vlade RH i Stožera civilne zaštite RH, mjesečni iznos za navedeni mjesec za djecu koja su pohađala vrtić roditelji plaćaju 50 % od ukupne mjesečne cijene usluge.
2. Od 16. ožujka 2020. godine obustavlja se naplaćivanje potraživanja za usluge Dječjeg vrtića Zvončić do opoziva odluka Vlade RH i Stožera civilne zaštite RH.
3. U slučaju organizacije dežurstva za djecu naplata će se izvršavati sukladno važećoj Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Zvončić“- Poličnik.

Stožer civilne zaštite Općine Poličnik i načelnik Općine Poličnik gosp Davor Lončar mole stanovništvu Općine Poličnik da ne odlaze nepotrebno u grad Zadar i traže propusnice, da ne napuštaju svoje domove te da se strogo drže propisanih mjera izdanih od Stožera civilne zaštite RH. Ovo sve u cilju zaštite svoga zdravlja i zdravlja svih nas. Na području Općine Poličnik postoje mnogobrojni dućani koji su jako dobro opremljeni sa svim potrebnim osnovnim namirnicama kao i ljekarne.

01. travnja 2020. zahtjev za fizičke osobe koje nemaju registriran opg Stožer civilne zaštite Zadarske županije dao je uputu da fizička osoba koja želi doći na svoju parcelu kako bih ju obrađivao ili se brinuo o životinjama, podnosi zahtjev općinskom ili gradskom stožeru civilne zaštite ovisno gdje mu se nalazi parcela. Uz zahtjev treba navesti naselje, općinu i katastarsku česticu koju obrađuje. Propusnica se izdaje za jednu osobu i može vrijediti do opoziva Odluke o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravišta.

02. travnja 2020. Općinski načelnik je dana godine donio zaključak kojim nalaže zaposlenicima općinske uprave i ustanova kojih je Općina Poličnik osnivač ili vlasnik da solidarno bez obzira na sistematizaciju radnih mjesta postupaju po izdanim uputama i zadacima općinskog načelnika i Stožera civilne zaštite Općine Poličnik. U slučaju neizvršenja, odbijanja ili zlonamjernog postupanja po svom nahođenju zaposleniku će se izreći teža povreda službene dužnosti.

05. travnja 2020. U Općoj bolnici u Zadru noćas je preminula prva osoba oboljela od koronavirusa u Zadarskoj županiji.

Od 6. travnja 2020. napuštanje mjesta prebivališta i stalnog boravka bit će moguće samo s e-Propusnicama. Sustav „e-Propusnice“ javno je bio dostupan na adresi: <https://epropusnice.gov.hr>

08. travnja 2020. Općinski odbor HDZ-a Općine Poličnik suglasan je da se sredstva osigurana za redovito godišnje financiranje HDZ-a u proračunu Općine Poličnik za 2020. godinu sukladno Odluci o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću Općine Poličnik za 2020. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 03/20) rasporedi Općoj bolnici Zadar, Ortopedskoj bolnici Biograd na moru i gradu Zagrebu

19. travnja 2020. Stožer civilne zaštite RH je donio:

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o stavljanju izvan uporabe dječjih igrališta i otvorenih sportskih igrališta („NN“, br. 48/20.), kojom se u Odluci o stavljanju izvan uporabe dječjih igrališta i otvorenih sportskih igrališta od 20. ožujka 2020., u bitnome, dodaje točka II.a koja glasi: „Ova odluka primjenjuje se do 04. svibnja 2020. godine.“.



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu održavanja pogreba i posljednjih ispraćaja ("NN" br. 48/20.), kojom se u Odluci o načinu održavanja pogreba i posljednjih ispraćaja od 20. ožujka 2020., u bitnome, dodaje točka III.a koja glasi: „Ova odluka primjenjuje se do 04. svibnja 2020. godine.“. Odluka o ukidanju nužne mjere zabrane napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka, i za Zadarsku županiju. Prema ovim Odlukama od dana ukidanja mjere napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka za područje Grada Zagreba i navedenih županija, e-Propusnica je potrebna samo za odlazak izvan područja Grada Zagreba i Zagrebačke županije, odnosno samo za odlazak na područje drugih županija.

- U RH potvrđena 1871 oboljela osoba (39 novooboljelih osoba).

22. travnja 2020. odluke o privremenom oslobođenju - Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 29. sjednici održane putem elektroničke pošte donijelo je:

Odluku o privremenom oslobođenju od plaćanja komunalne naknade za sve ugostiteljske objekte na području Općine Poličnik čije je obavljanje djelatnosti sukladno odlukama Stožera civilne zaštite RH zabranjeno do opoziva iste

Odluku o privremenom oslobođenju od plaćanja zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine Poličnik koji obavljaju djelatnost čije je obavljanje sukladno odlukama Stožera civilne zaštite RH zabranjeno do opoziva iste

Odluku o oslobađanju plaćanja zatezних kamata na zakašnjela plaćanja koje se odnose na isporučene račune, a dospijeće kojih računa počinje teći od 16. ožujka 2020. godine pa do prestanka okolnosti uzrokovanih epidemijom te se odgađa pokretanje ovrhe na neplaćene obveze dospjele na naplatu od dana 16. ožujka 2020. godine do prestanka novonastalih okolnosti.

23. travnja 2020. Vlada RH donijela Mjere za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti i aktivnosti u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 ("NN", br. 50/20.)

Od 27. travnja 2020., uvodi se javni gradski i prigradski prijevoz, ali po reduciranom redu vožnje.

04. svibnja 2020. Po odluci Općinskog načelnika, od dana 04. svibnja 2020. godine svi djelatnici upravnih tijela Općine Poličnik, ustanova kojih je osnivač Općina Poličnik i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Poličnik vraćaju se na svoja radna mjesta uz obvezno pridržavanje svih propisanih epidemioloških mjera do daljnjega. Djelatnici su obvezni u što kraćem roku riješiti zaostale predmete i ostale radne zadatke koje nisu riješili u proteklom razdoblju. Upravna tijela Općine Poličnik, ustanove kojih je osnivač Općina Poličnik, trgovačka društva koja su u vlasništvu Općine Poličnik i dalje ograničavaju izravan rad sa strankama do daljnjega, a kontakt će biti moguć isključivo putem telefona, pošte ili putem e-maila. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te stavlja van snage Odluku KLASA: 501-01/20-01/1, URBROJ: 2198/06-02-20-03 od 23. ožujka 2020. godine.

Na službenoj internetskoj stranici Općina oformljena je poveznica koja se odnosi na Stožer civilne zaštite Općine i gdje se redovito objavljuju informacije od važnosti za građane u svezi epidemije korona virusa.

11. svibnja 2020. Nakon privremene obustave rada uslijed epidemije virusom COVID-19, Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik nastavlja rad uz pridržavanje mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, te preporuka izdanim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja od 06.05.2020 god. Radi zaštite zdravlja djece i njihovih obitelji, dječji vrtić će raditi u uvjetima prilagođenim uputama HZJZ-a., te je ustanova poduzela sve za prilagodbu novonastaloj situaciji.

20. svibnja 2020. Općinski načelnik je donio odluku o radu sa strankama za vrijeme epidemije bolesti Covid-19

Uzimajući u obzir posebne okolnosti uzrokovane širenjem koronavirusom, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i aktualne preporuke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, ovom Odlukom o radu sa strankama za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 propisuju se zaštitne i protuepidemijske mjere u izravnom radu sa strankama s ciljem osiguranja uspješnog sprečavanja širenja bolesti. Navedene su mjere obvezujuće za sve djelatnike upravnih tijela Općine Poličnik i ustanova kojih je osnivač Općina Poličnik i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Poličnik. Rad sa strankama obavljati će se svakim radnim danom prvenstveno putem pošte, elektroničke pošte te telefonskim putem. Ukoliko zahtjev stranke nije moguće riješiti bez prisutnosti stranke, stranka je obvezna najaviti svoj dolazak telefonskim putem ili elektronskom poštom kako bi dobila termin svog dolaska uz najavu teme razgovora zbog kojeg dolazi. Telefonski broj i e-mail adresa kontakta Općine Poličnik objavljen je na mrežnoj stranici Općine Poličnik ([www.opcina-policnik.hr](http://www.opcina-policnik.hr)). Preporučuje se održavati sastanke video vezom, pojačati telefonsku i email komunikaciju, a ako postoje važni razlozi

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

za održavanje sastanaka potrebno je među sudionicima osigurati razmak od 1-2 metra. Prilikom dolaska u službene prostorije stranke su se dužne pridržavati propisanih epidemioloških mjera, poštujući higijenske standarde propisane od Nacionalnog stožera civilne zaštite i nadležnih institucija (dezinfekcija ruku sredstvima na ulazu), te održavajući fizičku distancu od dva metra. Stranka će pri dolasku službeniku dati osobne podatke radi slijedivosti kontakata, a koje podatke službenik pohranjuje u evidenciju. Pri dolasku u radne prostore strankama se preporuča doći sa zaštitnim maskama i rukavicama, te ulaziti u prostoriju tek po izlasku prethodne stranke. Službenici koji rade sa strankama moraju koristiti zaštitnu opremu. Strankama koje se nalaze u samoizolaciji ili pokazuju znakove akutne respiratorne bolesti kao što su povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa i sl. nije dopušten dolazak u radne prostorije Općine Poličnik. U radnim prostorijama može se istovremeno nalaziti onoliko osoba (stranaka i službenika) koliko je moguće uz sigurno održavanje fizičke distance od dva metra između stranaka i službenika. Radni prostori trebaju se redovito provjetravati i čistiti, a na kraju radnog tjedna obvezno je dezinficiranje istih. Površine koje se često dodiruju rukama treba redovito prebrisati dezinfekcijskim sredstvom. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do opoziva. Ova Odluka biti će vidljivo istaknuta na ulazu u radne prostorije Općine Poličnik.

9. lipnja 2020. Stožer RH je donio Odluku o izmjeni Odluke o nužnim mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19, koja stupa na snagu 15. lipnja 2020. godine. Dakle, od 15. lipnja 2020. bilo je moguće je održavanje sportskih natjecanja uz prisustvo gledatelja.

U RH potvrđeno 2247 oboljelih osoba (nema novooboljelih, 2130 osoba se oporavilo, dosad testirano ukupno 69.115 osoba). Ukupno u svijetu potvrđeno 7.222.643 oboljele osobe, od toga se oporavilo 3.557.783 osobe.

26. lipnja 2020. Općinski načelnik donio Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Poličnik jer je Policijska uprava Zadarska delegirala novu osobu u Stožer – policijskog službenika Maria Mlinara.

30. lipnja 2020. U RH potvrđeno 2777 oboljelih osoba (52 novooboljele osobe (od toga 21 iz Grada Zagreba)), 2155 osoba se oporavilo, dosad testirano ukupno 79.104 osobe). Ukupno u svijetu potvrđena 10.435.321 oboljela osoba, od toga se oporavilo 5.692.248 osoba.

## UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NADZOR, JAVNU NABAVU I EU FONDOVE

U periodu 01.01.-30.06.2020. godine u Upravnom odjelu za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove obavljale su se osnovne funkcije koje se sastoje od organizacije proračunskog računovodstva, praćenje izvršenja Proračuna Općine Poličnik sukladno zakonskoj regulativi, izvješćivanje o naplati proračunskih prihoda, izvršenju rashoda i izdataka, izvješćivanje o zaduživanju kod financijskih institucija i sl.

Vođene su pomoćne i glavne poslovne knjige i sastavljeni financijski izvještaji za Općinu Poličnik i Dječji vrtić Zvončić.

Za Općinu Poličnik sastavljeni su Financijski izvještaji za period 01.01. – 31.12.2019. godine i 01.01. – 31.03.2020. i to: obrazac PRRAS (prikazuje realizirane prihode i rashode, primitke i izdatke u navedenim periodima) i obrazac Obveze (prikazuje povećanje i smanjenje obveza u navedenim periodima, te stanje ukupnih, dospjelih i nedospjelih obveza na dan 31.03.2019. i 30.06.2019.godine). Sastavljen je i konsolidirani izvještaj za sve prije navedene obrasce (konsolidirani izvještaj prikazuje zbirne podatke za Općinu Poličnik i korisnika Proračuna Općine Poličnik – Dječji vrtić Zvončić) Sastavljen je i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za period 01.01. -31.12.2019. godinu koji se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. U Općem dijelu izvještaja prikazani su realizirani prihodi, primici, rashodi i izdaci u navedenom periodu, usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U Posebnom dijelu izvještaja rashodi i izdaci Proračuna Općine Poličnik analitički su razrađeni po zakonski propisanim klasifikacijama – organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj, te je izvršena usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na prethodnu godinu. U Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za period 01.01. – 31.12.2019. godine podnesen je izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju proračunske zalihe,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima, te opisno obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u navedenom periodu.

Sastavljanje Izvještaja o nepravilnostima za period 01.01. – 31.12.2019. godinu za Općinu Poličnik

Krajem ožujka 2020. godine, u zakonski propisanom roku, sastavljen je Izvještaj o nepravilnostima za period 01.01. – 31.12.2019. godinu i dostavljeni su Ministarstvu financija.

Pripreme radnje za provođenje postupka prisilne naplate za općinske prihode

Obavljene su sve pripreme radnje za provođenje postupka prisilne naplate za općinske poreze i to na prihodovnim nivoima: komunalna naknada, komunalni doprinos, katastarska izmjera, porez na tvrtku, zakup poslovnog prostora, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za osnivanje prava građenja. Usklađeni su svi predloži za pokretanje postupka prisilne naplate na navedenim nivoima, testirani su programski postupci za prisilnu naplatu općinskih prihoda.

**CENTAR ZA RAZVOJ I EDUKACIJU POLIČNIK**

Centar za razvoj i edukaciju Poličnik moderna je poduzetničko-poslovna infrastruktura od lokalnog i šireg regionalnog značenja, služiti će kao središte za unaprjeđenje poslovanja u industrijama koje kao sirovine koriste pčelinje proizvode – vosak, propolis, pčelinji otrov, pelud, matičnu mliječ i med (prvenstveno prehrambena, kozmetička i farmaceutska industrija).

Centar je namijenjen za pružanje usluga inkubacije i konzultantske usluge mikro, malim i srednjim poduzetnicima, specijalizirane edukativne usluge poslovnim subjektima, zaposlenima, nezaposlenima, studentima i učenicima.

Ima 1602 četvornih metara izgrađene i opremljene infrastrukture, a potencijalni korisnici Centra imaju na raspolaganju: razvojnu radionicu, punionicu meda, kemijsko-mikrobiološki laboratorij, multimedijalnu dvoranu, praktikum (učionicu), dvoranu za senzoriku, izložbeni prostor, knjižnicu te 8 ureda za najam.

Projekt je započeo 6. studenog 2017. godine, a završna konferencija održana je 03. veljače 2020. godine.

Nositelj projekta je Općina Poličnik, a projektni partneri su Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije zadarske županije INOVAcija te Zadarska županija.

Suradnici: SVEUČILIŠTE U ZADRU, AGRRRA, HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA, OBRTNIČKA KOMORA, "Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanić, Zadar", Prehrambeno-biotehnoški fakultet u Zagrebu

Ukupna vrijednost projekta iznosi 25.86 milijuna HRK, od čega 19.98 milijuna HRK sufinancira Europska Unija iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, dok je 5,88 milijuna HRK sufinancira Općina Poličnik.

**KRONOLOŠKI SLIJED DOGAĐANJA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU od 01. siječnja do 30. lipnja:**

03. veljače 2020. godine – održana je završna konferencija projekta „ Centra za razvoj i edukaciju Poličnik“ u Poslovnoj zoni Grabi u prostoru multimedijalne dvorane Centra.

28. veljače 2020. godine – Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 28. sjednici donijelo je Odluku o osnivanju Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj: 03/20, 05/20).

11. ožujka 2020. godine – Općinski načelnik Općine Poličnik temeljem članaka 16. Odluke o osnivanju Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik donio je Odluku o imenovanju privremene ravnateljice Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik (KLASA: 302-01/20-01/1, URBROJ: 2198/06-02-20-2).

12. ožujka 2020. godine – Zatražena prethodna ocjena sukladnosti akta o osnivanju ustanove (Odluke o osnivanju Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik) sukladno članku 8. stavku 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 129/19)

10. travnja 2020. godine - Općinski načelnik Općine Poličnik temeljem članaka 4. Odluke o osnivanju Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik donio je Odluku o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj: 06/20).

15. svibnja 2020. godine – Potvrda prijave za upis Ustanove u sudski registar po javnom bilježniku Alkica Kolega-Zubčić iz Zadra, Stjepana Radića 42 b (Broj: OU-97/20).

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

03. lipnja 2020. godine – Rješenje Trgovačkog suda u Zadru o upisu ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik u sudski registar sa sjedištem u Poličniku, Grabi 26, registracijski uložak: 110099708; sudac: Ana Markač.

17. lipnja 2020. godine – Učilište virtus predalo zahtjev za privremeno korištenje poslovnog prostora – multimedijalne dvorane u svrhu održavanja dopunske izobrazbe za rukovanje s pesticidima za dan 03. srpnja 2020. god.

23. lipnja 2020. godine - održana 1. sjednica Upravnog vijeća ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik;

Doneseni akti:

1. Statut USTANOVE CENTAR ZA RAZVOJ I EDUKACIJU POLIČNIK,
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

24. lipnja 2020. godine - zatražena je izrada pečata i štambilja Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik od ovlaštenog izrađivača; FOŠA, IZRADA PEČATA, VL. TOMISLAV BILOGLAV, ZADAR, F. GRISOGONA 3, Matični broj: 91394180.

25. lipnja 2020. godine – zatražena suglasnost Općinskog vijeća Općine Poličnik na Statut Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik.

30. lipnja 2020. godine – pripremljena potrebna dokumentaciju za prijavu - Upis u Registar poslovnih subjekata prema NKD-u 2007., te poslano Državnom zavodu za statistiku.

KOMUNALNA TVRTKA POLIČNIK d.o.o.

U nastavku su prikazani poslovi po naseljima koje je komunalno društvo obavljalo u 1. polugodištu 2020. godine, odnosno u razdoblju od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine.

Javna rasvjeta:	rasvjetnih stupova:
izgradnja javne rasvjete u Murvici: Zadarska ulica	10
izgradnja javne rasvjete u Suhovarima: Ul. Janka Bobetka	3
izgradnja javne rasvjete u Briševu:	
Ulica Put mlina	4
Ulica Samostalne satnije Briševo – Put Milina	6
izgradnja javne rasvjete u Visočanima:	
Ulica Ante Starčevića	6
Ulica visočkih žrtava	2

Redovno održavanje javne rasvjete u svim naseljima.

Groblja:

izgrađeno je četiri nove grobnice na Groblju Murvica i četiri nove grobnice na Groblju Poličnik ostale aktivnosti održavanja groblja u Poličniku, Murvici, Briševu (Staro i Novo groblje), Lovincu (Staro i Novo groblje), Ruplju, Visočanima, Suhovarima, Dračevcu Ninskom košenje trave u više navrata, čišćenje i odvoz smeća u prvoj polovici godine izvršeno je 41 ukopa početak proširenja Groblja Poličnik

Grobna naknada

Općina Poličnik trenutno ima 10 groblja, odnosno 1664 grobna mjesta, koja su Društvu dana na upravljanje. Do kraja 1. polugodišta 2020. godine uspješno je riješeno 1278 grobnih mjesta, te su za ista poslana rješenja o trajnom korištenju grobnog mjesta i rješenja o grobnoj naknadi.

U tablici u nastavku je dan prikaz riješenih grobnih mjesta u odnosu na ukupan broj grobnih mjesta na svakom od 10 groblja.

Groblje	Broj riješenih grobnih mjesta	Ukupan broj grobnih mjesta
Poličnik	288	430

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Suhovare	137	184
Rupalj	92	97
Novo groblje Lovinac	95	104
Staro groblje Lovinac	0	11
Visočane	106	155
Dračevac Ninski	146	212
Staro groblje Briševo	68	95
Novo groblje Briševo	141	145
Murvica	205	231
Ukupno:	1278	1664

Od 01.01.2020. godine zaduženo je 259.173,91 kn grobne naknade (PDV uključen), a uspješno je naplaćeno do 30.06.2020. godine 160.644,41 kn (PDV uključen).

Lokalni putevi:

aktivnosti održavanja lokalnih puteva u svim naseljima  
(nasipanje, košenje, izrada propusta)

Poljski putevi:

Održavanje poljskih puteva u svim naseljima: Poličnik, Murvica, Briševo, Murvica Gornja, Suhovare, Visočane, Dračevac Ninski, Lovinac, Gornji Poličnik, Rupalj - nasipavanje kamenim frakcijama, košenje trave i šiblja, izrada propusta, probijanje novih puteva.

Igrališta i objekti:

iskop kanala za priključak vode za Centar za razvoj i edukaciju u zoni Grabi  
veliki servis malog i velikog nogometnog igrališta NK Dragovoljac  
izgradnja društvenih prostorija - boćalište Rupalj  
kamenoklesarski radovi - bunar Biberovac – Poličnik  
građevinski radovi - stambeni objekt, Lovinac, K.O. Poličnik, k.č. 2098

Javne površine i poslovne zone:

održavanje javnih površina - košenje oko objekata, trgova, ulica u više navrata  
održavanje poslovnih zona Grabi, Murvica Jug i Murvica IK - košenje trave u duljini cca 10 km dva navrata  
izrada horizontalne signalizacije u Poslovnoj zoni „Murvica – Jug“  
pripremi građevinski radovi za izgradnju nogostupa PZ Grabi - Murvica G.  
uređenje raskrižja ulica Jadranska cesta - Dr. Franje Tuđmana u Poličniku

Ostali poslovi:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

---

sudjelovanje u organizaciji kulturnih manifestacija (Dan Obrane)  
lijepljenje oglasa i plakata  
farbanje unutarnjih prostorija svih društvenih domova Općine Poličnik  
postavljanje prometnih ogledala (Ulica hrvatskog proljeća – Poličnik, Ulica kneza Borne, Put Vrlika – Murvica, Ulica dr. F. Tuđmana - Suhovare)  
postavljanje usporivača prometa (Stara cesta, Ulica Stjepana Radića – Poličnik)  
izgradnja vodovodnog ogranka - Ulica akcija Maslenica, Murvica

Upravljanje grobljima podrazumijeva: dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, poslove naplate naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja (godišnja grobna naknada), poslove vođenja grobnog očevidnika i drugi poslovi propisani zakonom.

Održavanje groblja podrazumijeva: održavanje i čišćenje zemljišta i komunikacijskih putova i staza, prostora i građevina za smještaj pokojnika do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila i nasada na grobljima.

U održavanju groblja na području Općine Poličnik u dosadašnjim godinama kako u redovitom tako i u investicijskom održavanju postignuta je zavidna razina kvalitete i uložena značajna financijska sredstva, stoga je i zadatak Uprave groblja bio ne samo održavati već i podići kvalitetu održavanja groblja na višu razinu.

U cilju realizacije tog zadatka u izvještajnom razdoblju provedene su sljedeće mjere:

Utvrđen je obim poslova i aktivnosti redovitog održavanju opreme i prostora groblja i to:

redovito održavanje komunikacijskih putova, staza, parkinga  
redovito održavanje cca 35.000,00 m<sup>2</sup> zatravljenih i šljunčanih površina  
održavanje zelenila i nasada  
redovito održavanje glavnih križeva  
održavanje mrtvačnice i pratećih objekata  
organizacija odvojenog prikupljanja otpada-press kontejneri  
organizacija i vršenje ukopa u prvoj polovici 2020. godine - 41 ukopa

U prvoj polovici 2020. godine je izgrađeno četiri (4) grobnica u mjesnom groblju Murvica, i za sve su grobnice potpisani ugovori s korisnicima. Započeli smo s proširenjem Groblja Poličnik, te su i tamo izgrađene četiri (4) nove grobnice koje su dodijeljene korisnicima po redoslijedu zahtjeva.

Riješeno je jedanaest (14) neriješenih grobnih mjesta i to:

10 grobna mjesta na groblju Poličnik  
1 grobno mjesto na groblju Briševo - Novo  
1 grobna mjesta na groblju Murvica  
1 grobno mjesto na groblju Visočane  
1 grobno mjesto na groblju Dračevac Ninski

KOMUNALNA TVRTKA ODVODNJA POLIČNIK d.o.o.

Odvodnja Poličnik d.o.o., trgovačko društvo za djelatnost odvodnje, gradnje i održavanja oborinske odvodnje, izvođenje priključaka na vodne građevine i projektiranje.

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIČ“ – POLIČNIK

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIČ“ - POLIČNIK (u daljnjem tekstu Vrtić) – je predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada.

PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;

Poludnevni 5 - satni program

Cjelodnevni 10 - satni program

Kraći program predškole (od 01.listopada – 31.svibnja)

## 1.2. SKUPINE I BROJ DJECE

Odgojno-obrazovni rad provodio se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

Matičnom objektu u Poličniku (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)

Mlađa mješovita skupina

Srednja mješovita skupina

Područnom objektu u Murvici – Briševo (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar)

Mlađa mješovita skupina

Starija mješovita skupina

Kraći program predškole

Područni objekt „Zvončica“ (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik)

Starija mješovita skupina (5. – 6. godina starosti djeteta)

Kraći program predškole

Vrtić je radio 5 dana u tjednu - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od 6,30 i završavali u 16,30 sati.

## 1.3. PODACI O DJELATNICIMA za navedeno razdoblje

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je bila zaposlena u Vrtiću tijekom pedagoške godine je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suranik – pedagog	1
2.	Odgojitelji	12
3.	Spremačica	2
4.	Kuharica	2
UKUPNO	18 djelatnika	

RB.	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
1.	Marijana Barić	ravnateljica	VŠS
2.	Andrijana Lončar Surić	Pedagoginja (Porodiljni dopust)	VSS
3.	Meri Kevrić	odgojiteljica	VŠS
4.	Mirjana Marinović	odgojiteljica	VŠS
5.	Tanja Čačić	odgojiteljica	VŠS
6.	Irena Vrđuka	Odgojiteljica (porodiljni dopust)	VŠS

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

7.	Marijana Huljev	odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Knežević	odgojiteljica	VŠS
9.	Marijana Brkić	odgojiteljica	VŠS
10.	Sendi Šušić	odgojiteljica	VŠS
11.	Jadranka Paić	odgojiteljica	VŠS
12.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VŠS
13.	Ana Paić	odgojiteljica	VŠS
14.	Anita Čulina	Odgojiteljica-zamjena	VŠS
15.	Antonela Baljak	Odgojiteljica-zamjena	VŠS
16.	Josipa Buljat	Odgojiteljica – zamjena/asistent	VŠS
17.	Josipa Štrkalj Šokota	Odgojiteljica - zamjena	VŠS
18.	Alenka Knežević Barić	kuharica	SSS
19.	Tatjana Starčević Žilić	kuharica	SSS
20.	Dijana Barić	spremačica	NKV
21.	Jadranka Vrlika	spremačica	NKV

Broj i raspored djelatnika po vrtićima tijekom godine

VRTIĆ	Broj odgajatelja	Ravnatelj/ stručni suradnik	Tehničko osoblje
Matični objekt ZVONČIĆ POLIČNIK	4	1	2
Područni objekt MURVICA-BRIŠEVO	5		2
Područni objekt ZVONČICA Poličnik	3	-	1
UKUPNO	12	1	5
SVEUKUPNO:	18		

BROJ DJECE PO OBJEKTIMA I SKUPINAMA I DJELATNICI PO SKUPINAMA:

OBJEKT	SKUPINE	ODGOJITELJI	BR. DJ.
MATIČNI OBJEKT POLIČNIK			
Matični objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 - 3 god)	Mirjana Marinović Tanja Čačić	15
Matični	SREDNJA SKUPINA	Sendi Šušić	23



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Objekt	(3 – 5 god)	Meri Kevrić	
Područni objekt ZVONČICA	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 god)	Antonia Kovačević Anita Čulina/Ana Paić	22
Područni objekt ZVONČICA	PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.)	Josipa Buljat	14
PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO			
Područni objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god)	Marijana Huljev Marijana Brkić	15
Područni objekt	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (4– 6 god)	Ivana Knežević Jadranka Paić	27
Područni objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.)	Josipa Štrkalj Šokota	10
Matični i područni objekti	UKUPNO		126

U nekim skupinama je broj djece nešto veći od onog propisanog Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe iz 2008. godine, a sve zbog velikog broja zahtjeva roditelja za smještaj djece u vrtiće i jaslice. Obzirom na navedeno, nastojali smo osigurati dovoljan broj odgojitelja ( treći odgojitelj u skupini i odgojitelj za dijete s teškoćama u razvoju), kao i svih drugih zaposlenika, kako bi se zadovoljila kvaliteta rada po svim segmentima procesa rada u Vrtiću.

Upisi za pedagošku godinu 2020./21 provedeni su od 10. lipnja 2020 do 24. lipnja 2020 godine sa dolje navedenim rezultatima:

## MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA - MATIČNI OBJEKT: - NOVOUPLISANA DJECA

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
N.R.	24.11.2018	14	
I.B.	26.03.2018	13	
N.P.	30.07.2018	12	
N.P.	30.07.2018	12	
M.M.	07.12.2017	11	
G.V.	29.09.2017	11	
J.M.	29.09.2017	11	
A.M.	29.03.2018	11	
M.K.	15.03.2018	11	
I.B.	17.02.2018	10	
Š.B.	12.08.2019	10	
G.M.	12.11.2018	10	
J.R.	07.04.2018	5	

## LISTA ČEKANJA ZA MLAĐU MJEŠOVITU SKUPINU – MATIČNI OBJEKT:

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
T.P.	18.05.2018	3	MAMANEZAPOSLENA
G.M.	25.08.2017		MAMA NEZAPOSLENA
D.B.	16.12.2019		NE ISPUNJAVA UVJETE UPISA
N.J.	30.11.2019		NE ISPUNJAVA UVJETE UPISA
N.P.	24.12.2018		NE ISPUNJAVA UVJETE UPISA

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

## SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA – MATIČNI OBJEKT – NOVOUPISANA DJECA

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
P.B.	01.03.2017	14	
D.Z.	10.02.2017	11	
M.Z.	10.02.2017	11	
I.Č	21.04.2017	11	

## LISTA ČEKANJA ZA SREDNJU MJEŠOVITU SKUPINU – MATIČNI OBJEKT

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
E.B.	03.08.2016	10	
B.L.	18.11.2015	10	
E.B.	18.06.2017	3	
P.K.	11.08.2016	2	
C.B.	30.08.2010		-NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
N.A.	04.11.2017		-NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
E.B.	12.01.2017		-NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
N.J.	28.12.2015		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA

## OBJEKT ZVONČICA

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
L.P.	18.04.2014		-IZRAVAN UPIS

Napomena :

Prelaskom djece u godini pred polazak u osnovnu školu i djece po kronološkom redoslijedu iz srednje mješovite skupine nije moguće upisati više od jednog djeteta u navedeni objekt.

## MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA MURVICA- BRIŠEVO – NOVOUPISANA DJECA

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
B.G.	27.08.2017	17	
E.K.	29.06.2017	16	
L.Š.	20.05.2017	14	
M.Š.	31.03.2019	13	
M.K.	23.11.2017	13	
N.T.	21.05.2017	13	
A.T.	24.02.2019	13	
J.J.	19.10.2018	12	
M.B.	18.01.2018	12	
F.Š.	17.09.2016	11	

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

## LISTA ČEKANJA ZA MLAĐU MJEŠOVITU SKUPINU MURVICA- BRIŠEVO

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
M.Š.	24.01.2018	11	
M.Š.	03.09.2018	11	
B.F.	10.07.2019	10	
E.F.	29.06.2017	10	
V.S.	09.08.2019	10	
L.Ž.	09.07.2019	10	
M.Ž.	16.06.2018	5	
E.P.	22.07.2018		MAMA NEZAPOSLENA
K.P.	13.12.2018		MAMA NEZAPOSLENA
E.K.	27.07.2018		NEPOTPUNA DOKUMENTA
L.S.	19.02.2019		-NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
J.Ž.	01.03.2019		NE UDOVOLJAVA UVJETIMA UPISA- VAN OPĆINE

## STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA MURVICA- BRIŠEVO – NOVOUPISANA DJECA

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
D.J.	08.04.2015	19	
I.J.	12.01.2017	19	
K.G.	22.11.2015	17	
E.Ž.	16.06.2015	15	
R.U.	30.07.2015	15	
R.J.	28.08.2014	11	DIJETE U GODINI PRED POLAZAK U ŠKOLU

## LISTA ČEKANJA ZA STARIJU MJEŠOVITU SKUPINU MURVICA –BRIŠEVO:

INICIJALI DJETETA	DATUM ROĐENJA	BROJ BODOVA	NAPOMENA
R.P.	18.08.2016		-NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
N.B.	19.01.2017		- NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
S.T.	23.12.2015		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
A.Z.	10.08.2017		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
D.R.	25.09.2015		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
K.G.	19.07.2015		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
L.D.	01.10.2016		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA
F.K.	08.06.2016		NEPOTPUNA DOKUMENTACIJA

## KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE POLIČNIK

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

I. S.  
N. K.  
M. V.  
T.K  
M. B.

## KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE MURVICA- BRIŠEVO

### 1. L. G.

Broj djece upisane u kraći program predškole nije konačan iz razloga što roditelji u pravilu upisuju dijete tijekom mjeseca rujna i listopada.

Aktivnosti koje smo proveli:

Nazivi aktivnosti, događanja i svečanosti obilježenih u vrtićima	Vrijeme Održavanja
Maškare na Viru	13.veljače.2020
Maškare u Poličniku- dječja povorka kroz selo	21.veljače.2020
Dan vrtića u vijećnici uz program i predstavu „ Što ću biti kad odrastem“	5. ožujka 2020.

Ovaj kalendar događanja u ovoj pedagoškoj godini uvelike je umanjen za zbivanja koja smo planirali s djecom ( kazališne predtave, odlazak na izlet, radionice , edukacije i dr), te nastavljam ovo izvješće kao COVID IZVJEŠĆE 2020 godine .

U našoj ustanovi Covid razdoblje započelo je sa danom 16. ožujka 2020 godine kada po evidencijama dolaznosti vidimo da ni jedno dijete nije pohađalo vrtić.

Od tog dana vrtić je bio zatvoren, a djelatnici su radili na daljinu putem grupa, web stranice ( Zvončica) te su to i evidentirali u dnevnicima rada.

Od 11.svibnja 2020 u vrtić su nam se ponovno vratila djeca i vrtić radi uvažavajući i pridržavajući se svih mjera i uputa nadležnih tijela.

Ustanova je pripremila:

**PROVEDBENI PLAN  
OTVARANJA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ POLIČNIK  
OD 11. SVIBNJA 2020 GOD**

### TEMELJNE ODREDNICE:

#### 1. PREPORUKA OSTANKA KOD KUĆE DJECI I OSOBLJU/ DJELATNICIMA

Preporučuje se ostanak kod kuće djeci i osoblju/ djelatnicima s kroničnim bolestima respiratornim, kardiovaskularnim, dijabetesom, malignim bolestima, imunodeficijencijama, djece s većim motoričkim/tjelesnim oštećenjima, kao i djece čiji ukućani imaju jednu od navedenih bolesti. Roditelji djece koja će pohađati vrtić, te djelatnici koji su u radnom rasporedu potpisuju posebnu izjavu da su upoznati sa uputama HZJZ-a.

#### 2. OBAVEZAN RAZMAK OD 2 M ZA DJELATNIKE

3. RADNI DOGOVORI PUTEM E KOMUNIKACIJA ILI TELEFONSKI ( preporuča se Instaliranje zoom aplikacije)

#### 4. U GRUPI MOŽE BORAVITI NAJVIŠE 9 DIJECE + 1 ODGOJITELJ

#### 5. ODGOJITELJI SE NE PREKLAPAJU

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

6. PROVODITI ŠTO VIŠE VREMENA NA OTVORENOM ( zabrana upotrebe pješčanika)
7. KREVETIĆI POSTAVLJENI NA UDALJENOST OD 2 METRA
8. KUHARICA NE ULAZI U S.D.B.-OSTAVLJA HRANU SERVIRANU ISPRED VRATA
9. RODITELJI NE ULAZE U VRTIĆ-POZVONITI, TE PREDATI DIJETE ODGOJITELJU
10. RODITELJI PRILIKOM DOLASKA DJETETA U VRTIĆ DUŽNI SU SE PRIDRŽAVATI PROPISANOG RAZMAKA
11. I DALJE JE NA SNAZI PRAVILO DA DIJECA S RESPIRATORNIM TEŠKOĆAMA, POVIŠENOM TEMPERATUROM, KRATKIM DAHOM ILI U RIZIKU DA SU BILI U KONTAKTU SA ZARAŽENOM OSOBOM NE SMIJU DOLAZITI U VRTIĆ
12. DIJETE PRI DOLASKU OBUVA PAPUČE I ODMAH PERE RUKE SAPUNOM I VODOM.
13. RAD JE ORGANIZIRAN U TURNUSIMA sukladno preporuci ( S OBZIROM NA BROJ DJECE )
14. NIJE DOZVOLJEN ULAZAK ZAPOSLENICIMA KOJI NISU U RADNOM RASPOREDU
15. ULAZNA VRATA SU UVIJEK ZAKLJUČANA I OTVARALA SU SE NA POZIV TELEFONOM ILI NAKON ZVONA.
16. DOSTAVA ZA VRTIĆ PREUZIMALA SE NA VRATIMA (NE ULAZE DOSTAVLJAČI)
17. SVI DJELATNICI DUŽNI SU MJERITI TEMPERATURU SVAKI DAN PRIJE DOLASKA U VRTIĆ, TE U SLUČAJU POVIŠENE TJELESNE TEMPERATURE NE DOLAZE NA POSAO VEĆ SE JAVLJAJU RAVNATELJU I SVOM IZABRANOM LIJEČNIKU.  
PREPORUKA JE MJERENJE TEMPERATURE BEZKONTAKTNIM TOPLOMJEROM, NO TAKOĐER I „TOPLOMJEROM POD PAZUH“ – TE SE O POVEĆANOJ TEMPERATURI ZAKLJUČUJE TEMELJEM REZULTATA MJERENJA POD PAZUHOM.
18. OBAVEZNO SE VODI EVIDENCIJA O VRIJEDNOSTIMA IZMJERENE TEMPERATURE I DRUGIH ZNAKOVA ZARAZNIH BOLESTI UPISUJE SE U ZASEBNU EVIDENCIJSKU KNJIGU.

POSTUPCI U SLUČAJU SUMLJE NA COVID-19 ILI DRUGIM RAZLOZIMA ZA SUMLJU DJELATNIK ODMAH:

TELEFONOM OBAVJEŠTAVA RAVNATELJA  
TELEFONOM OBAVJEŠTAVA IZABRANOG DOKTORA RADO DOGOVORA O TESTIRANJU, TE  
UTVRĐIVANJA BOLOVANJA  
ISTOG MIJENJA DRUGI ODGOJITELJ IZ SKUPINE

RAVNATELJ U GORE NAVEDENIM SLUČAJEVIMA HITNO OBAVJEŠTAVA DEŽURNOG  
EPIDEMIOLOGA.  
NA BROJ:098/ 332-756

19. RODITELJI SU DUŽNI MJERITI TJELESNU TEMPERATURU DJETETU SVAKI DAN PRIJE DOLASKA U USTANOVU, TE U SLUČAJU POVIŠENE TEMPERATURE NE SMIJU DOVODITI DIJETE U USTANOVU
20. DJECU TREBA POTICATI DA NE DODIRUJU USTA, NOS I OČI, KAO I DA NE STAVLJAJU PREDMETE U USTA
21. DJECU TREBA POTICATI DA REDOVITO I PRAVILNO PERU RUKE (SUKLADNO UPUTAMA) IZVJEŠENIM U USTANOVU
22. OBAVEZNO KORIŠTENJE PAPIRNATIH UBRUSA ZA BRISANJE RUKU
23. DJECU POTICATI DA KAŠLJU I KIŠU MA NAČIN DA PREKRIJU USTA I NOS LAKTOM ILI PAPIRNATOM MARAMIČOM
24. OBAVEZNO KORIŠTENJE JEDNOKRATNIH ČAŠICA ZA PIĆE ( pvc)
25. U RADU SE ZABRANJUJE KORIŠTENJE KINETIČKOG PIJESKA, PLASTELINA, GLINAMOLA I SVIH DIDAKTIČKIH POMAGALA KOJA NISU PERIVA.
26. PREPORUČA SE BORAVITI ŠTO VIŠE NA OTVORENOM
27. NE PREPORUČA SE IZVODITI TJELESNI ODGOJ
28. NA ULAZU U VRTIĆ UVIJEK SE NALAZI DEZIFICIJENS ( DIJECI SE NE PREPORUČA KORIŠTENJE ISTOG)
28. SPREMAČICA- ZADNJA OSOBA KOJA IZLAZI IZ VRTIĆA DEZIFINCIRA SVE KORIŠTENE POVRŠINE I CIJELI PROSTOR VRTIĆA.
29. SPREMAČICA VODI BRIGU O KOLIČINI DEZIFIJESA U USTANOVU I NA VRIJEME OBAVJEŠTAVA NADREĐENOG O ISTOM KAKO BI SE NA VRIJEME OSIGURAO NOVI

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

- 
30. SPREMAČICA JE DUŽNA DVA PUTA DNEVNO U TRAJANJU OD POLA SATA PROVJETRAVATI PROSTORE I KORISTITI ZAŠTITNU OPREMU
31. RUČKE NA VRATIMA, PROZORIMA, RADNE POVRŠINE, TIPKOVNICE, KONZOLE, SLAVINE, TIPKE VODOKOTLIČA, PREKIDAČE, ZVONA, TE SVE OSTALE POVRŠINE NEOPHODNO JE DEZINFICIRATI NA POČETKU I NA KRAJU SMJENE
32. IZBJEGAVATI KORIŠTENJE KLIMA UREĐAJA ( I KAD SU DEZINFICIRANI)
33. SVI DJELATNICI OBAVEZNO DEZINFICIRATI MOBITELE PO ULASKU U USTANOVU
34. SVI DJELATNICI KORISTE NAZUVKE JEDNOKRATNE ILI DEZINFICIRAJU POTPLAT OBUĆE
35. SPREMAČICA JE DUŽNA PRIDRŽAVATI SE UPUTA PRILIKOM KORIŠTENJA SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE
36. ZABRANJUJE SE MIJEŠANJE SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE
37. NE KORISTITI RASPRŠIVAČ ZA DEZINFEKCIJU
38. SVE POVRŠINE NAJPRIJE OČISTITI DETERDŽENTOM, A ZATIM DEZINFICIRATI

Radno vrijeme odgojitelja organizirano je u turnusima na način da su u svakom objektu bili dežurni jedan odgojitelj iz mlađe skupine i jedan odgojitelj iz starije skupine po objektu i to bez preklapanja. Turnusi su organizirani na tjednoj bazi.

## PRVI TJEDAN PROVEDBE:

U prvom tjednu provedbe ovog načina rada u matičnom objektu u Poličniku boravilo je:

- 11. svibnja 2020 god- 4 djece
- 12. svibnja 2020 god – 4 djece
- 13. svibnja 2020 god – 2 djece
- 14. svibnja 2020 god – 2 djece
- 15. svibnja 2020 god - 0 djece

Imena djece navedena su u službeno evidenciji dolaznosti.

U drugom tjednu provedbe u matičnom objektu Poličnik boravilo je :

- 18.05.2020 – 3 djece
- 19.05.2020 – 4 djece
- 20.05.2020- 3 djece
- 21.05.2020 – 1 dijete
- 22.05.2020 – 3 djece

U područnom objektu Murvica –Briševo djeca su počela boraviti tek u drugom tjednu i to od

- 18.05.2020- 2 djece
- 19.05.2020 – 2 djece
- 20.05.2020- 2 djece
- 21.05.2020- 3 djece
- 22.05.2020 – 3 djece

U prvom tjednu provedbenog plana u područnom objektu Zvončica nije bilo djece.

Nakon novih mjera koje su izdane od strane HZJZ-a 20. svibnja 2020 godine, u objektima se povećao broj djece, te je u područnom objektu Murvica - Briševo na dan 25.05.2020 god boravilo:

- U starijoj skupini : 17 djece
- U jasicama : 11 djece
- U matičnom objektu Poličnik:
- U starijoj skupini ; 2 djece
- U jasicama: 4 djece
- U područnom objektu Zvončica : 4 djece

---

UKUPNO : 38 djece

U ustanovi su se za vrijeme ovog izvješća primjenjivala sva propisana zaštitna oprema i sredstva. Vrtić je dva puta kompletno provedena dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija ( potvrde u ustanovi).

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

U prvih 6 mjeseci ove godine u ustanovi nije zabilježen niti jedan slučaj zaraze, izolacije ili kao kontakt zaražene osobe.

Rad ustanove odvijao se u otežanim uvjetima.

Dječji vrtić Zvončić sve svoje potrebe i financijske izdatke (osim plaća djelatnika i ostalih materijalnih prava radnika) u pravilu pokriva iz vlastitih sredstava dobivenim pružanjem usluga.

Zbog nemogućnosti ostvarivanja planiranih prihoda od roditelja Dječji vrtić se našao u potrebi traženja dodatnih financijskih sredstava za funkcioniranje ustanove.

Obrazloženje:

Zadnja puna cijena naplate usluga izdana je za mjesec veljaču 2020 god.

Za mjesec ožujak roditelji su plaćali 50% od ukupnog iznosa cijene, za travanj 2020 godine roditelji su bili oslobođeni plaćanja usluga jer djeca nisu pohađala ustanovu.

Mjesec svibanj usluge su naplaćene po danima dolaznosti u vrtić, a sukladno evidenciji dolaznosti u ustanovi je boravilo do 10 djece.

Kako ustanova radi i tijekom ljeta tj uvijek je jedan objekt dežuran, dužni smo osigurati sve potrebno za funkcioniranje ustanove, te je uz pomoć osnivača i osigurano sve potrebno za nesmetano provođenje djelatnosti.

-PROJEKT „UNAPRJEĐENJE USLUGA U SUSTAVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA-SMJENSKI RAD“

U lipnju 2020 god ravnateljica je pripremila projekt za organizaciju smjenskog rada u ustanovi.

Natječaj je planiran za objavu u srpnju 2020 god, no u vrijeme pisanja ovog izvješća još nije objavljen.

Isti projekt vrijednosti je 2.600.000,00 kn i projektni partner nam je razvojna agencija Zadra Nova.

Obrazloženje je da isti kasni zbog spajanja Ministarstava, te još uvijek čekamo objavu istog.

## 12. ZAKLJUČAK

Ono što se nama kao ustanovi dešava i na što smo ponosni je osiguranje prava djece na jednake mogućnosti i jednaka prava za sve (prava na poštovanje, prihvaćanje, različitost, obrazovanje i dr.). Nasuprot tradicionalnom shvaćanju ustanove za rani odgoj kao mjesta na kojemu se dijete „poučava i podvrgava odgoju“, suvremena se ustanova shvaća kao mjesto zajedničkoga i učenja i samoučenja, razvoja i samorazvoja, odgoja i samoodgoja ili, drugim riječima, mjesta zajedničkoga kvalitetnog življenja.

Ono što bih napomenula u ovom Zaključku je zasigurno činjenica da nas je zadesila epidemija korona virusa i pred nas stavila preko noći veliki izazov.

Mogu s ponosom reći da su se odgojitelji vrlo brzo snašli i slijedeći upute i svoje sposobnosti da iz svega izvuku najbolje- osmislili i nastojali nastaviti odgojno-obrazovni proces koji za nas nije ni prestajao.

Ove nove okolnosti dovele su do potrebe uvođenja metoda rada s kakvima se do sada nismo susretali. Na radost svih nas, djeca su se prilagodila novim uvjetima rada i novim uvjetima života.

Zajedničkim snagama pronašli smo načine ostvarivanja radnog procesa u nadi da ćemo novu pedagošku godinu započeti jednim pravim načinom rada, radom u vrtiću koji odzvanja i smjehom i plaćem i pjesmom i bukom i tišinom i svim onim što jedan vrtić čini vrtićem.

Isto tako, zaključak ovog izvješća je i taj da je u vrijeme epidemije osnivač osigurao i omogućio maksimalnu primjenu mjera i protokola u vidu odluka koje su uvijek bile u cilju zaštite djece, djelatnika i roditelja.

### LJETNI PROGRAM RADA:

Tijekom ljeta tj. polovicom lipnja svake godine ustanova počinje s dežurstvima jednog objekta zbog smanjenog broja djece i ekonomskih razloga.

Ljetno dežurstvo u dječjem vrtiću „Zvončić“ započelo je u Područnom objektu Murvica - Briševo – od 10. lipnja do 22. srpnja 2019. god., nakon toga dežurstvo se nastavilo u matičnom objektu u Poličniku – od 23. srpnja do 31. kolovoza 2019. god.

Područni objekt Zvončica bio je zatvoren od 10. lipnja do početka nove pedagoške godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Kako se za ljetni program javilo gotovo 95% polaznika, matični objekt je ostao otvoren do 01.srpnja 2019 godine.

U srpnju je u ustanovi boravilo 38 djece.

Za istu djecu usluge su se naplaćivale sukladno Mjerilima tj. po danima provedenim u ustanovi.

Pedagoška godina 2019./20. započela je od 02. rujna 2019. godine

Broj i raspored djece po vrtićima i skupinama i naziv odgojitelja u novoj pedagoškoj godini 2018./2019.;

OBJEKT	ODGOJNE SKUPINE	ODGOJITELJI	BROJ DJECE
<b>MATIČNI OBJEKT POLIČNIK</b>			
Matični objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 - 3 godine)	Mirjana Marinović Tanja Čačić	15
Matični Objekt	SREDNJA SKUPINA (3 – 5 GODINA)	Sendi Šušić Meri Kevrić	20
Područni objekt ZVONČICA	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 godina)	Antonia Kovačević Ana Paić	20
Područni objekt ZVONČICA	PREDŠKOLSKA SKUPINA (djeca u godini pred polazak u školu)	Josipa Buljat	14
<b>PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO</b>			
Područni objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 godine)	Marijana Huljev Marijana Brkić	15
Područni objekt	STARIJA SKUPINA (4– 6 godina)	Ivana Knežević Jadranka Paić	28
Područni objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA (djeca u godini pred polazak u školu)	Josipa Štrkalj	7
Matični i područni objekti	UKUPAN BROJ DJECE		119

Program predškole započeo je s radom 1. listopada 2019. godine i uključuje svu djecu koja se nalaze u godini pred upis u osnovnu školu i koja nisu polaznici programa vrtića a nalaze se na području Općine Poličnik. Kraći program predškole provodi se svakim radnim danom u poslijepodnevni satima i to u područnom objektu Murvica/Briševo od 15:00 do 17:00 sati, a u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku od 15:30 do 17:30 sati.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u navedenom razdoblju nismo imali jer je za vrtiće trajala obustava istog ( natječaji raspisani ali nisu realizirani).

Odgojno obrazovni rad:

RUJAN:

Prilagodba djece po skupinama u vrtićima i sklopovi aktivnosti na različite teme ovisno o interesima skupine

Aktivnosti i razgovori o osjećajima, stvaranje pozitivne slike o sebi, prihvaćanje drugih, postavljanje i usvajanje pravila, poticanje razvijanja identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), rad na emocionalom razvoju djeteta.

Dječji vrtić Zvončić aplicirao je s projektom „Asistivne tehnologije u Dječjem vrtiću Zvončić Poličnik“ na natječaj, te je Zaklada Hrvatska za djecu na svojoj sjednici održanoj 23.rujna 2019 godine ocijenila projekt pozitivnim i odobrila sredstva u iznosu od 44.671.25 kn.

Dječji vrtić je kao pravna osoba potpisao Ugovor o dodjeli financijskih sredstava 15.10.2019 godine, te su ugovorena sredstva i uplaćena na poslovni račun vrtića dana 18.10.2019 godine.

Navedenim sredstvima i u točno navedenom iznosu nabavljeno je dolje navedeno:

Pametna interaktivna ploča: sa sustavom MOLLY koji omogućuje pisanje



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

brisanje, crtanje, izradu geometrijskih likova, manipulaciju slikama i dr.

Projektor;

Tehnička podrška

Catch me program

ABC Maestro Pro

USB

Joystick

Bežična tipkovnica

Bežična sklopka

Tehnologije su namijenjene za rad s djecom s teškoćama u razvoju, te smo prvi vrtić u Zadarskoj županiji koji ima navedenu opremu prilagođenu za rad s djecom s razvojnim odstupanjima.

LISTOPAD:

Početak rada kraćeg programa predškole.

Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u svim objektima i skupinama, uz radionice s djecom ili roditeljima.

Kazališna predstava „Bio jednom jedan“ Kazališta Lutaka Zadar

Sklopovi vezani za Dječji tjedan:

od 07. listopada 2019 do 11. listopada 2019.g.

PONEDJELJAK 07.LISTOPADA.2019

SVEČANO POSTAVLJANJE ZASTAVE S MOTOM

„ PRIJATELJ JE NALJEPŠA NOTA U PJESMI ŽIVOTA“

UTORAK: 08.LISTOPADA.2019

**IZLOŽBA NA OTVORENOM – LIKOVNE KOLONIJE NA OTVORENOM**

**SRIJEDA 09.LISTOPADA 2019**

POSJET OPĆINI POLIČNIK I URUČENJE PLAKATA S DJEČJIM PRAVIMA

**ČETVRTAK :10.LISTOPADA 2019**

KAZALIŠNA PREDSTAVA „BIO JEDNOM JEDAN...“ ( POSJET KAZALIŠTU LUTAKA ZADAR

**PETAK: 11.LISTOPADA.2019**

RODITELJI NAM ČITAJU PRIČE U VRTIĆU

MOJA OBITELJ U VRTIĆU

„DJETINJSTVO JE LIJEPA RAZBIBRIGA, ZATO MNOGI DUGO OSTAJU U NJEMU!“



bio je naš moto Dječjeg tjedna

STUDENI:

Komunikacijski roditeljski sastanci po skupinama u svim objektima. Teme su odabrane prema interesu roditelja i primjerene dobi djece prema skupinama.

Kazališna predstava „Koje je godišnje doba najljepše?“ Studio Suncokret

Klaun Čupko sa predstavom „Idemo u zološki vrt!“

Dan sjećanja na žrtve Vukovare „ I u mom selu svijetli Vukovar“

PROSINAC:

Dolazak Sv. Nikole i darivanje djece u vrtiću

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Kreativne Božićne radionice za djecu i roditelje u vrtićima, uz prigodni program djece  
Božićna predstava koja je planirana s osnovnom školom Poličnik odgođena je

Održane sjednice odgojiteljskih vijeća i točke dnevnog reda  
30.kolovoza 2019 godine

Dnevni red:

Izvješće o radu za 2018/19 god

-- Dogovor za pedagoški rad u 2019/20 godini

-Program stručnog usavršavanja za 2019/20

-Novoupisana djeca i plan adaptacije

-Godišnje izvješće o radu za 2018/19

-Godišnji Plan i program rada 2019/20

-Kurikulum vrtića za 2019/20

-Razno

19.studeni 2019 godine

Dnevni red:

-Izvješća odgojitelja o proteklom razdoblju ( 9 – 11 mjesec)

- Prezentacije (izlaganje) odgojitelja koji su nazočili seminarima

-Dogovor za zbivanja u vrtiću i podjela zaduženja za isto razdoblje ( od S. Nikole do Božića)

-Uloga odgojitelja u razvoju kvalitete ustanove – ravnateljica

-Razno

Održane dolje navedene sjednice Upravnog vijeća s točkama dnevnog reda:

19.09.2019

Dnevni red:

Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice

-Donošenje Odluke o upisu za stariju i mlađu skupinu Briševo sukladno Rješenju prosvjetne inspekcije

-Godišnje izvješće o radu za 2018/19 ( ODLUKA)

-Plan i program rada za 2019/20 pedagošku godinu( ODLUKA)

- Kurikulum Dječjeg vrtića Zvončić za 2019/20 pedagošku godinu

-Odluka o raspisivanju natječaja za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa – 1 izvršitelj

- Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja na određeno puno radno vrijeme

- Pravilnik o korištenju sustava video nadzora u Dječjem vrtiću Zvončić Poličnik

- Odluka o raspisivanju natječaja za stručno osposobljavanje – stručni suradnik pedagog- dopuna dnevnog reda

- Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja na određeno nepuno radno vrijeme – dopuna dnevnog reda

- Razno

05.11.2019

Dnevni red:

Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice

- Prijedlog Financijskog plana za 2020 godinu

- Odluka o imenovanju člana odgojiteljskog vijeća za obavljanje ravnateljskih poslova u slučaju spriječenosti aktualnog ravnatelja/ice

-Prijedlog postupka popunjavanja radnog mjesta više medicinske sestre i domara sukladno Rješenju prosvjetne insp

-Razno

Dopuna dnevnog reda: prijedlog odluke za isplatu Jubilarnih nagrada

14.11.2019

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

---

Dnevni red:

Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice

2. Odluka o izboru pripravnika – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

3. odluka o izboru odgojitelja na određeno puno radno vrijeme

4. odluka o izboru odgojitelja na određeno nepuno radno vrijeme

5. Razno

Komunikacijski roditeljski sastanci po skupinama koje su održali odgojitelji:

- MATIČNI OBJEKT U POLIČNIKU;

\* 26.11. SREDNJA skupina u 16 i 30 sati; tema: Igra djeteta u dobi od 3- 4 godine

\* 26.11. JASLICE u 16 i 30 sati; tema: Igra djeteta u dobi od 1-3 godine

- BRIŠEVO;

\* 28.11. STARIJA skupina u 16 i 30 sati; tema:

„ Moglo je to puno bolje- ti to možeš“

\* 29.11. JASLICE u 16 i 30 sati; tema:

Što mi to radimo u našem vrtiću?

- ZVONČICA područni objekt;

\* 4.12. U 16 i 30 sati; tema: Moglo je to biti bolje...Ti to ne možeš...

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića za navedenih 6 mjeseci dostavljeno Vam je u sklopu cjelokupnog godišnjeg izvješća za 2019 godinu.

Zaključak:

Vrednujući polugodišnje izvješće rada u Dječjem vrtiću „Zvončić“ u vremenskom razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine, možemo zaključiti da se u smislu odgojno-obrazovnog rada program realizirao, no u ustanovi još uvijek po odgojnim skupinama imamo prekobrojan broj djece, te nam je po nalogu prosvjetne inspekcije naloženo da do slijedećeg upisnog roka ispoštujemo standarde.

U smislu financijskih parametara vrtić uredno podmiruje sve svoje obveze, te u tom smislu do sada nismo imali poteškoće.

Nadamo se nastavku rada u duhu dobre suradnje s osnivačem kao i do sada.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE POLIČNIK

Turistička zajednica Općine Poličnik je počela sa službenim radom 01.01.2015.godine. Osnovana je sa ciljem promidžbe i poboljšanja turističkih kapaciteta, te poticanja i koordinacije aktivnosti za poboljšanje općih uvjeta boravka turista na području općine Poličnik.

Sukladno Zakonom i Statutom propisanim zadaćama i ovlastima, direktorica Turističkog ureda TZO Poličnik (u daljnjem tekstu: Zajednica) je obavljala slijedeće poslove:

zastupala Zajednicu;

organizirala i rukovodila radom i poslovanjem Turističkog ureda

organizirala provođenje odluka Turističkog vijeća i provođenje zadataka utvrđenih Programom rada za 2020.g.;

obavljala stručne i administrativne poslove u svezi sa pripremanjem sjednica tijela Zajednice u suradnji sa predsjednikom Zajednice;

organizirala obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi sa izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice;

organizirala obavljanje pravnih, financijskih, knjigovodstvenih, kadrovskih i općih poslova te vođenje

evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice;

organizirala izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice;

organizirala obavljanje turističko-informativnih poslova i rada Turističkog ureda

osiguravala namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici;

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

usklađivala materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda te obavljala i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice

Program rada s financijskim planom za 2020.g. izvršen je sukladno planu, uz određena odstupanja koja su, zajedno sa detaljnim prikazom realiziranih aktivnosti direktorice i Turističkog ureda, prikazana u financijskim izvještajima.

Uzrok većih odstupanja je situacija uzrokovana pandemijom korona virusa ( Covid 19), koji je pogodio sve sfere gospodarstva, pa je tako uvelike utjecao i na turizam.

Turistička zajednica je svake godine organizator i suorganizator raznih sportskih i kulturno-zabavnih manifestacija, no ove godine zbog preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo zbog veliko rizika od zaraze nije bilo organizacije istih, a sve u svrhu sprječavanja širenja virusa.

Iznajmljivači:

Pod turističku zajednicu Općine Poličnik zaključno sa 30. lipnja 2020. spada 95 obveznika u E- visitor sustavu.

Na 95 obveznika je evidentirano sa 557 glavna ležaja te 147 pomoćnih ležaja.

U razdoblju od 01.siječnja do 30.lipnja 2020.g. ostvareno je 210 dolazaka turista i 2080 noćenja, dok je u istom periodu prošle godine ostvareno 614 dolazaka i 4322 noćenja.

Ovo je razdoblje u kojem je bila početak i ekspanzija Covid 19 virusa, te je s obzirom na to i na činjenicu da su granice većine zemalja bile zatvorene vidljiv pad broja dolazaka i noćenja gostiju u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Interes za bavljenje ovom djelatnošću kao dodatnim izvorom prihoda raste svakim danom, ljudi postaju svjesniji blagodati ovog ruralnog kraja, te se sve više odlučuju na preinaku starina u kuće za odmor, kao i na gradnju novih objekata za bavljenje turizmom.

Također, naši iznajmljivači su zahvaljujući seminarima i edukacijama u Općini Poličnik postali svjesni činjenice da sredstva za sufinanciranje izgradnje bazena mogu tražiti od Ministarstva turizma pa svake godine u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Poličnik pripremaju papirologiju za Javni poziv za kandidiranje projekata -KONKURENTNOST TURISTIČKOG GOSPODARSTVA i time osiguravaju 40% bespovratnih sredstva za izgradnju bazena ukoliko se smatraju prihvatljivim prijaviteljima za natječaj.

Boravišna pristojba

Boravišna pristojba se kod većine iznajmljivača plaća paušalno, i računi se izdaju za mjesec srpanj, kolovoz i rujna te su time naplaćuje boravišna pristojba za sve goste u tim smještajnim jedinicama bez obzira koliko ih bilo u toku cijele godine.

Na tu brojku se još moraju nadodati sva plaćanja po noćenju koja će se ostvariti za iznajmljivače koji ne plaćaju paušalno, te nove iznajmljivače koji su u postupku izdavanja rješenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i vikendaše.

U razdoblju od 01.siječnja 2020. do 30.lipnja 2020.g. je naplaćeno ukupno 2.667,96kn.

Paušalni iznos po glavnom ležaju za Općinu Poličnik je 350,00 kn, no zbog situacije sa Covid 19 virusom, taj iznos je smanjen za 50% za ovu sezonu i naplata je počela kasnije u odnosu na prošle godine.

Članarina:

Sve pravne ili fizičke osobe koje u turističkoj općini imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon ili objekt u kojem se pruža usluga, a koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu, ili bavljenja s turizmom neposredno povezanih djelatnosti obvezne su plaćati turističku članarinu nadležnoj turističkoj zajednici.

Većina obveznika turističku članarinu uplaćuje redovno i do 30.lipnja 2020.g. na račun TZO Poličnik je uplaćeno ukupno 37.886,91 kn.

Projekt „WELCOME“

Riječ je o skupini standarda i mjerila kojima se želi stvoriti nova osnova za povezivanje nositelja obiteljskog smještaja. Radi se o nadopuni postojećeg sustava kategorizacije s ciljem povećanja konkurentnosti i razine kvalitete apartmana, soba i kuća koje se privatno iznajmljuju.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Privatni smještaj na ovim prostorima odlikuje briga o gostu, susretljivost, obiteljsko ozračje boravka kod domaćina te lojalnost gostiju koji upravo zbog prethodno navedenih karakteristika spojenih s prirodnim i stvorenim atrakcijama borave u obiteljskom smještaju Općine Poličnik.

Ovim projektom želimo unaprijediti ponudu obiteljskog smještaja Općine Poličnik i pomoći iznajmljivačima u povećanju kvalitete usluge i konkurentnosti.

Ciljevi i očekivani učinci projekta " Welcome ":

povećanje kvalitete turističke ponude obiteljskog smještaja,

postizanje bolje tržišne prepoznatljivosti,

pojačana promidžba,

specijalizacija prema različitim ciljnim skupinama,

stvaranje značajne strateške prednosti i preduvjeta za produženje sezone.

Za ove iznajmljivače su se izradile nove web stranice i promo materijali, te postavile nove tabele koje imaju samo iznajmljivači u ovom projektu, a služe kao prepoznatljiv dokaz posebne kvalitete obiteljskog smještaja.

Na području Zadarske županije ukupno 11 objekata je zadovoljilo visoke kriterije ulaska u klub dodatne kvalitete obiteljskog smještaja, a od tih 11, 9 ih je bilo iz Općine Poličnik.

E- visitor edukacije

Od 01.01.2016.g. na snagu je stupio novi Pravilnik o načinu i vođenju popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici (NN 126/15).

Sukladno ovom Pravilniku prijava i odjava gostiju u Hrvatskoj se sada vrši isključivo putem jedinstvenog informacijskog sustava eVisitor.

Sustav eVisitor je web aplikacija koja je za korisnike besplatna. Dostupna je putem interneta bez potrebe za instaliranjem na računalo.

Obveznici postupanja po ovom Pravilniku su sve pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge noćenja, odnosno svi iznajmljivači na području Republike Hrvatske te će prijavu i odjavu turista obavljati putem izravnog pristupa sustavu eVisitor.

Zbog toga su od početka godine do sada u uredu TZO Poličnik organizirane individualne edukacije za iznajmljivače da bi im se ukazalo na sve promjene te da bi ih se pripremio za sezonu za prijave i odjave gostiju koje su im obveza, međutim za informatički nepismene iznajmljivače i za one koji nisu u mogućnosti to sami raditi, TZO Poličnik će i dalje umjesto njih taj posao odrađivati.

Web stranica

Sukladno sa novom marketinškom kampanjom TZ zadarske županije i lokalne turističke zajednice se marketinški priklanjaju novim trendovima, tako je i TZO Poličnik radi i dalje na novoj web platformi.

Plaćen je fotograf koji će cijelu 2020. godinu obilaziti Općinu Poličnik i bilježiti najljepše kadrove koji će biti iskorišteni u svrhu promocije cijele Općine Poličnik.

ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje siječanj-lipanj 2020. godine predstavlja kratak pregled aktivnosti u izvještajnom razdoblju, sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti načelnika kao izvršnog tijela Općine Poličnik, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Poličnik, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Poličnik te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Poličnik kao jedinice lokalne samouprave, u prvom polugodištu 2020. godine. Pozivamo vijećnike Općine Poličnik, predsjednike i članove Mjesnih odbora i sve mještane da kad god imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, da nam se obrate kako bismo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove.

Svim vijećnicima, suradnicima, službenicima u općinskoj upravi, političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Poličnik zahvaljujem na povjerenju, razumijevanju, pomoći i suradnji.

Općinski Načelnik

Davor Lončar

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 35. sjednici održanoj dana 09. studenog 2020. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 02/18, 03/18, 04/20 ) d o n o s i

## ODLUKU

### I.

**Prihvća** se financijski izvještaj DV „Zvončić“ za razdoblje od 01. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine.

### II.

Financijski izvještaj DV „Zvončić“ za razdoblje od 01. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine sastavni je dio ove Odluke.

### III.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

Darijo Buljat

KLASA: 601-02/20-02/11  
URBROJ: 2198/06-01-20-2  
Poličnik, 09. studenog 2020.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 35. sjednici održanoj 09. studenog 2020. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18, 03/18, 15/18, 04/20) donosi

## ODLUKU

### I.

Daje se suglasnost na godišnje Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada u pedagoškoj godini 2019./2020. godinu donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na sjednici održanoj 14. rujna 2020. godine.

### II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

**Darijo Buljat**

KLASA: 601-02/20-02/9

URBROJ: 2198/06-01-20-2

Poličnik, 09. studenog 2020.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 35. sjednici održanoj 09. studenog 2020. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18, 03/18, 15/18, 04/20) donosi

## ODLUKU

### I.

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada DV „Zvončić“ za pedagošku godinu 2020/21. godinu donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na sjednici održanoj 14. rujna 2020. godine.

### II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

**Darijo Buljat**

KLASA: 601-02/20-02/10

URBROJ: 2198/06-01-20-2

Poličnik, 09. studenog 2020.



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Općinsko vijeće Općine Poličnik, na svojoj 35. sjednici održanoj dana 09. studenog 2020. godine, na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 54. – 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ( „NN“ broj 49/17) i Procjene rizika od velikih nesreća Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 11/18) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18, 03/18, 15/18 i 04/20) donosi

## SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ

### SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE POLIČNIK

#### ZA RAZDOBLJE 2020. – 2023. GODINE

#### 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»NN« 82/15118/18 i 31/20.) definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju **Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik**, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica, velikih nesreća i katastrofa te ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, utvrđenih **Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Poličnik**, a u cilju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožer civilne zaštite, vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, prave osobe i udruge građana od značaja za civilnu zaštitu, službe i pravne osobe koje se civilno zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti), a koristeći polazišta i zaključke iz Analize sustava zaštite i spašavanja za 2019. godinu donose se **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik za razdoblje 2020. – 2023. godine** (u nastavku teksta: **Smjernice**).

Cilj ovih Smjernica je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava civilne zaštite koji će osigurati najvišu razinu spremnosti za provedbu zadaća zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara na području Općine Poličnik u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća, odnosno katastrofa. Ostvarivanje ciljeva i aktivnosti koje su predviđene ovim Smjernicama podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite utemeljenog na Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Poličnik, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

pristup u trošenju proračunskog novca. Daljnji razvoj sustava civilne zaštite u Općini treba utemeljiti na Procjeni rizika od velikih nesreća, ali uz uvažavanje cjelovite analize stanja sustava civilne zaštite u prethodnom razdoblju, zakonskih propisa i procedura koje definiraju ovo područje.

Sukladno tomu razvoj civilne zaštite Općine Poličnik u razdoblju od 2020. – 2023. godine treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

## 2. PLANSKI DOKUMENTI

Prema ranijim Smjernicama 2016. – 2019. doneseni su sljedeći planski dokumenti:

- **Procjena rizika od velikih nesreća Općine Poličnik**, donesena 01. listopada 2018.g., objavljena u („Službeni glasnik Općine Poličnik 11/18)
- **Plan djelovanja sustava civilne zaštite Općine Poličnik**, donesena 17. lipnja 2019.g., objavljena u („Službeni glasnik Općine Poličnik 11/18).
- **Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Zadar, Općina Poličnik, Općina Bibinje i Općina Zemunik donji** (usklađenje 1), donesena 28. veljače 2020.g., objavljena u („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 3/20)
- **Plan zaštite od požara za Grad Zadar, Općina Poličnik, Općina Bibinje i Općina Zemunik donji** donesen 28. veljače 2020.g., objavljen u („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 3/20)

### 2.1. Procjenom rizika od velikih nesreća

Velike nesreće svoje porijeklo imaju u širokoj lepezi prirodnih nepogoda kao i tehničko tehnološkim procesima koji predstavljaju veliko sigurnosno, gospodarsko i društveno opterećenje za RH. U svrhu prepoznavanja i boljeg upravljanja rizicima od velikih prirodnih i tehnoloških nesreća, Zakon o sustavu civilne zaštite obvezuje JLS da na predstavničkim tijelima donesu Procjenu rizika od velikih nesreća za svoje teritorijalno područje.

Procjena rizika od velikih nesreća dokument je kojim se identificiraju prijetnje i rizici od prirodnih nepogoda i tehničko tehnoloških nesreća, izrađuju scenariji mogućih neželjenih događaja i analiziraju posljedice velikih nesreća i utvrđuje ukupna spremnost sustava u području preventivnog djelovanja i reagiranja za slučaj nastanka velike nesreće.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Procjena rizika ima za cilj: unaprijediti shvaćanje rizika i u postupcima prostornog planiranja, investiranja i prikupljanja podataka u jednom referentnom dokumentu koji će služiti za buduće procjene i planove te pripremu javnih politika za upravljanje rizicima od velikih nesreća izazvanih prirodnim nepogodama i tehnološkim nesrećama.

**Procjena rizika od velikih nesreća na području Zadarske županije** Donesena 10. listopada 2019.g., objavljena je u („Službeni glasnik Zadarske županije, broj 19/18)

Procjenom rizika identificiraju se rizici i prijetnje od prirodnih nepogoda i tehničko tehnoloških nesreća koje ugrožavaju teritorijalno područje Zadarske županije i analizira ukupna spremnost sustava civilne zaštite u području preventivnog djelovanja i reagiranja na posljedice mogućih izvanrednih događaja.

Rizici koji su obrađeni u Procjeni rizika:

1. potres,
2. epidemije i pandemije,
3. ekstremne vremenske pojave – toplinski val,
4. požari otvorenog tipa,
5. olujno i orkansko nevrijeme i jak vjetar,
6. industrijske nesreće i
7. poplava izazvana pucanjem brana.

Za svaki od identificiranih rizika izrađen je preliminarni scenarij – opis događaja koji može biti proglašen velikom nesrećom i izazvati najgore moguće posljedice. Scenariji su ukratko obrazloženi, a posljedice događaja vrednovane utjecajima na kategorije:

- Život i zdravlje ljudi,
- Gospodarstvo,
- Društvena stabilnost i
- Politika. .

## **Procjena rizika od velikih nesreća Općine Poličnik**

Rizici koji su obrađeni u Procjeni rizika:

1. potres,
2. požari otvorenog tipa,
3. poplava,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Za svaki od identificiranih rizika izrađen je preliminarni scenarij – opis događaja koji može biti proglašen velikom nesrećom i izazvati najgore moguće posljedice.

## Zadaci:

- Nakon donesene Procjene rizika, potrebno je izraditi **plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite** Općine sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.
- Ažurirati Procjenu ugroženosti kojom je utvrđena stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području općine. Procjena je temelj za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na najučinkovitiji način spriječiti nastajanje ili umanjenje posljedice moguće nesreće ili katastrofe.
- Ažurirati **Plan civilne zaštite** kojim će se utvrditi optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera zaštite i spašavanja uključivo s mjerama civilne zaštite. Ovim će se planovima osigurati učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

**2.2 Planom djelovanja civilne zaštite Općine** utvrđuje se optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera sustava civilne zaštite. Planom djelovanja osigurava se učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

Plana djelovanja sustava civilne zaštite Općine Poličnik, donesena 17. lipnja 2019.g., objavljena u („Službeni glasnik Općine Poličnik 11/18). Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio sadrži: Upozoravanje, Pripravnost, Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana i Grafički dio. Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama. Posebni dio sadrži: Mjere civilne zaštite – potres, Mjere civilne zaštite – poplava, Mjere civilne zaštite – požari otvorenog tipa, Mjere civilne zaštite – postupanje u slučaju industrijske nesreće s opasnim tvarima u području postrojenja operatera koji su obveznici uredbe o sprečavanju velikih nesreća i u promet, Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Poličnik u otklanjanju posljedica ugroza iz procjene rizika od velikih nesreća

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

- Ažurirati Plana djelovanja sustava civilne zaštite Općine Poličnik kojim će se utvrditi optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera zaštite i spašavanja uključivo s mjerama civilne zaštite. Ovim će se planovima osigurati učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti u području civilne zaštite na području Općine Poličnik

R.B.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA	IZVRŠEN O DA/NE	NAPOMENA
<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>					
1.	<b>Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Općine</b>	Opć. vijeće na prijedlog Opć. načelnika	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	
2.	<b>Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje</b>	Opć. vijeće na prijedlog Opć. načelnika	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	DA	
3.	<b>Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine</b>	Opć. vijeće na prijedlog Opć. načelnika	Jednom u 4 godine	DA	
4.	<b>Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu</b>	Opć. vijeće na prijedlog Opć. načelnika	U roku određenom Zakonom	DA	Izrada min. jednom u tri godine
5.	<b>Plan djelovanja civilne zaštite</b>	Opć. načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu	DA	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće
6.	<b>Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine</b>	Opć. vijeće na prijedlog Opć. načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore
7.	<b>Stožer civilne zaštite Općine Poličnik</b>				
	- Imenovanje	Opć. načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	
	-Osposobljavanje članova Stožera	Opć. načelnik	u roku godine dana od imenovanja	DA	
	– Poslovnik o radu Stožera	Opć. načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	
	- Plan aktiviranja i pozivanja Stožera	Opć. načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	
	-redovito godišnje sazivanje sjednice Stožera	Načelnik Stožera CZ Općine		DA	

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

<b>8.</b>	<b>Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Poličnik</b>				
	-Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Opć. vijeće na prijedlog Opć. načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	
	-Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Opć. načelnik	Po donošenju Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	
	-Operativni postupovnik	Načelnik Stožera CZ Općine	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	NE	
	-Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Opć. načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	NE	MUP - Služba za CZ, Ovlaštena ustanova
	-Provedba smotre	Opć. načelnik	Po donošenju Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	
	-osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Opć. načelnik	Po donošenju Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	Osiguranje ukupnog broja pripadnik
<b>9.</b>	<b>Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici</b>				
	-imenovanje povjerenika	Opć. načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	
	-osposobljavanje	Opć. načelnik	Kontinuirano	NE	MUP – Služba za CZ, Ovlaštena ustanova
10.	<b>Koordinatori na lokaciji</b>	Načelnik Stožera CZ Općine	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	Imenuje se iz redova operativnih snaga
11.	<b>Osiguranje uvjeta za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga civilne zaštite</b>	Opć. načelnik	Kontinuirano	NE	
12.	<b>Plan vježbi civilne zaštite</b>	Opć. načelnik	Jednom godišnje	DA	
13.	<b>Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključiti</b>	Opć. načelnik	Jednom godišnje u vrijeme donošenja Proračuna	NE	

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

	materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite				
14.	Osposobiti Načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite		U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	
	Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine	Opć. vijeće na prijedlog Stožera Općine i Načelnika Općine	Jednom godišnje	DA	
	Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova	Opć. načelnik	Jednom godišnje	NE	
	Plan unaprjeđenja zaštite od požara	Opć. načelnik	Jednom godišnje	NE	
	Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara	Opć. načelnik	Jednom godišnje	NE	

### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine su:

- a) Stožer civilne zaštite Općine Poličnik
- b) Javna vatrogasna postrojba Zadar
- c) Hrvatska gorske služba spašavanja: Gorska služba spašavanja, Stanica Zadar
- d) Hrvatski crveni križ: Gradsko društvo Crvenog križa Zadar
- e) Postrojbe civilne zaštite Općine Poličnik
- f) Povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji Općine Poličnik
- g) Pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite

#### a) Stožer civilne zaštite Općine Poličnik

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Načelnik Općine Poličnik Odlukom je osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ. U suradnji s Službom civilne zaštite Zadar obavljeno je osposobljavanje dijela članova Stožera civilne zaštite.

Za unaprjeđenje u razdoblju 2020. – 2023. godine postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- redovito održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, bi pravodobno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve zakonom predviđene zadaće i naputcima Stožera civilne zaštite RH, Stožera civilne zaštite Zadarske županije i Službe za civilnu zaštitu Zadar,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano uvježbavanje i opremanje,
- nastaviti s kontinuiranim osposobljavanjem članova Stožera kao stručnog tijela načelnika,
- osigurati potrebne tehničke, programske i prostorne uvjete za rad Stožera, te uskladiti ustroj i ljudske potencijale potrebne za učinkovito provođenje zakonom utvrđenih zadaća,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u području civilne zaštite.

## **b) Javna vatrogasna postrojba Zadar**

Javna vatrogasna postrojba Zadar temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, te je dužna djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik. Po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti najkvalitetnija su postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njezin glavni nositelj na području Općine Poličnik.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Zadar, Općinu Poličnik, Općinu Bibinje i Općinu Zemunik Donji, te Planom zaštite od požara, za Grad



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Zadar, Općinu Poličnik, Općinu Bibinje i Općinu Zemunik Donji, u kojoj su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite od požara za područje navedenih jedinica lokalne samouprave, prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava, te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara ("Narodne novine", broj 51/12).

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) u razmatranom periodu potrebno je:

- donijeti godišnje Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine,
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- Plan zaštite od požara usklađivati najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- Nastaviti sufinancirati JVP.

## **c) Hrvatska Gorska služba spašavanja**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja koje djeluju na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, kao i planovima civilne zaštite Općine Poličnik. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Zadar organizira, unapređuje i obavlja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama, na svim drugim nepristupačnim područjima kao i svim izvanrednim okolnostima. Obučena za planiranje i vođenje akcije traganja i spašavanja za nestalim ili izgubljenim osobama.

Općina Poličnik će

- nastaviti sa financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Zadar sukladno važećim propisima.
- Sklopiti ugovor o sufinanciranju Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Zadar.

## **d) Hrvatski crveni križ: Gradsko društvo Crvenog križa Zadar**

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Zadar koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima. Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Zadar traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija, vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija, pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu, osigurava tehničku pomoć i drugo.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti GDCK-a u okviru planiranih proračunskih sredstava.

## e) Postrojba civilne zaštite opće namjene

**Tablica 1.** Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine

Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjeni	Postrojba civilne zaštite opće namjene	UKUPNO
15	20	1 / 23	58

Nakon donesene **procjene rizika**, Općina kao osnivač Postrojbi civilne zaštite u razdoblju od 2020. do 2023. godine potrebno je:

- popunjavati Postrojbe civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća,
- opremiti Postrojbe civilne zaštite,
- osiguravati pozivanje pripadnika civilne zaštite radi provođenja smotra, vježbi, mobilizacije i dr.,
- osiguravati osposobljavanje pripadnika civilne zaštite.
- ustrojavati evidenciju operativnih snaga
- nabaviti opremu i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima.

## f) Povjerenici civilne zaštite i koordinator na lokaciji

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Do sada nije provedeno osposobljavanje povjerenika, ali bi se osposobljavanje trebalo provesti. Povjerenici civilne zaštite na području Općine Poličnik mobiliziraju se po nalogu Općinskog načelnika u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Poličnik, a sve sukladno Planu civilne zaštite Općine Poličnik. Općina Poličnik je Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Poličnik imenovala 10 povjerenika civilne zaštite. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Potrebno je

- Vršiti edukaciju i kvalitetnu pripremu povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i koordinatora na lokaciji za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza
- izraditi i ažurirati plana pozivanja povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

## **g) Pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite**

Općina je donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Te pravne osobe kojima civilna zaštita nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- dostaviti pravnim osobama izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite,
- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost, raspoloživost ljudskih snaga, smještajne kapacitete pravnih osoba.
- Pravne osobe koje obavljaju poslove civilne zaštite kao redovnu djelatnost, djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu civilne zaštite na područje Općine.
- S pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu potpisuje se Ugovor o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća koji ne zahtijeva od pravnih osoba izdvajanje posebnih materijalnih sredstava izvan redovnog poslovanja, ali se aktivira u slučaju katastrofa i velikih nesreća, a naročito se definiraju potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području Općine.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

- Pravne osobe koje djeluju na području Općine Poličnik imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu civilne zaštite na područje Općine.

**Udruge** koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima jedinica lokalne samouprave. Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Nastaviti sa poticanjem daljnjeg razvoja udruga građana koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovitom djelatnošću kroz osiguranje financijskih sredstava u proračunu Općine Poličnik, potrebnih za nabavu opreme i sredstava kao i osposobljavanje pripadnika, kao temeljnom pretpostavkom za njihovo učinkovito reagiranje u slučaju nastanka prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

## 4. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE

### 4.1. Uzbunjivanje

Osnovni cilj je da sustav uzbunjivanja, javljanja i obavještanja građana dobro funkcionira kako bi se u kriznim uvjetima moglo pravovremeno organizirati na obavještanju, sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih građana i materijalnih dobara.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Zadarske, odnosno Općine Poličnik je Služba civilne zaštite u Zadru, koji osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja ali i obavijesti građana.

Pozivom na broj 112 svaki građanin može prijaviti hitnu situaciju, nesreću ili ugrozu za ljudske živote, imovinu, okoliš i kulturna dobra.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa županijskim centrom 112.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

## 4.2. Ostalo

U Općini se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za njihovo provođenje.

## **5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

Kontinuirano provoditi edukaciju u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

## **6. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE**

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine. U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa Zadarskom županijom, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,
- uspostaviti kontakte sa susjednim općinama i gradovima, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

## **7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun Općine Poličnik je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- stožer civilne zaštite,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

---

- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- Postrojbi civilne zaštite (opremanje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ, Gorska služba spašavanja),
- ostalih udruga od interesa za civilnu zaštitu,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

## 8. ZAKLJUČAK

U svrhu ostvarivanja sveukupnog cilja, odnosno uspostave organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite, povezivanja svih sudionika operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanju posljedica velike nesreće i katastrofe, neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, stručnom službom za civilnu zaštitu Općine i Službom civilne zaštite Zadar sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi ažuriranja izrađene Procjene rizika od velikih nesreća i godišnjeg ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

- 
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka .

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom glasniku Općine Poličnik«.

PREDSJEDNIK  
Darijo Buljat

KLASA: 810-01/20-01/1

URBROJ: 2198/06-01-20-1

Poličnik, 09. studenog 2020.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 35. sjednici održanoj dana 09. studenog 2020.godine, na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15), članka 55.-57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/2017) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18, 03/18, 15/18 I 04/20) d o n o s i

## Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Poličnik za 2021.godinu s trogodišnjim financijskim učincima 2021. – 2023.

### I. Uvod

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik za 2020.godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Poličnik za razdoblje 2020-2023. godine, donosi se godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik za 2021.g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožer civilne zaštite Općine Poličnik,
2. postrojba civilne zaštite Općine Poličnik,
3. povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Poličnik,
4. Javna vatrogasna postrojba Zadar,
5. Hrvatski crveni križ: Gradsko društvo Crvenog križa Zadar,
6. Hrvatska gorska služba spašavanja: Gorska služba spašavanja, Stanica Zadar,
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
8. Udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite

### II. Planski dokumenti

Tijekom 2021.godine treba izraditi slijedeće planske dokumente:

- usklađivanja dokumenta **Procjene rizika od velikih nesreća**.

Sukladno čl. 8., st. 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16), procjene rizika od velikih nesreća izrađuju se najmanje jednom u tri godine ili češće ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika, te ako se prepozna nova prijetnja. Budući smo svjedoci nove



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

prijetnje uzrokovane koronavirusom COVID-19, javlja se potreba obrade rizika od pandemije / epidemije u izrađenim Procjenama, a svakako i usklađenje iste jer se trogodišnji ciklus bliži kraju.

- Plan djelovanja sustava civilne zaštite Općine Poličnik- ažuriranje podataka
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. s financijskim učincima za 2022.-2024.
- Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine u 2021.g.
- Plan vježbi civilne zaštite Općine Poličnik za 2021.g.
- Provedba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području općine Poličnik u 2021.

### III. Operativne snage sustava civilne zaštite

#### 3.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite aktivira načelnik kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. U Stožer civilne zaštite Općine je imenovan načelnik stožera, zamjenik načelnika Stožera i 15 članova. Određen je i Stožer u užem sastavu. Općina obavlja administrativne i tehničke poslove za rad Stožera. Većina članova Stožera civilne zaštite završila je osposobljavanje koje je provodila Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Aktivnosti u svezi Stožera civilne zaštite koje je potrebno provoditi 2021:

- Provodite odluke i preporuke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Zadarske županije vezano za prijetnje uzrokovane koronavirusom COVID-19,
- Provodite odluke i preporuke MUP-Služba civilne zaštite Zadar Stožera vezano za prijetnje uzrokovane koronavirusom COVID-19,
- nastaviti sa osposobljavanjem članova Stožera
- redovno održavanje sjednica Stožera, posebno uoči protupožarne sezone i prije usvajanja Proračuna
- nastaviti sa vođenjem evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite
- u suradnji sa MUP-OM, Služba civilne zaštite Zadar provesti Stožerno-zapovjednu vježbu sukladno Planu vježba za 2020.g.

Nositelj: Općina Poličnik

Izvršitelj: Općina Poličnik / MUP-Služba civilne zaštite Zadar

Rok izvršenja: tijekom 2021.g.

#### 3.2. Postrojba civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite Općine organizirana je i ustrojena kao postrojba civilne zaštite opće namjene.

Aktivnosti:

- kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbe civilne zaštite
- nastaviti opremanje postrojbe civilne zaštite osobnom opremom i opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim u Proračunu
- sukladno programu MUP-a Službe civilne zaštite Zadar provesti osposobljavanje članova postrojbe civilne zaštite

Nositelj: Općina Poličnik

Izvršitelj: Općina Poličnik / MUP-Služba civilne zaštite Zadar

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

Rok izvršenja: tijekom 2021.g.

### 3.3. Povjerenici civilne zaštite

Odlukom načelnika imenovano je 10 povjerenika i 10 zamjenika povjerenika civilne zaštite, prema naseljima na području Općine

Aktivnosti:

- upoznavanje povjerenika i zamjenika povjerenika s Zakonom o sustavu civilne zaštite s naglaskom na obveze povjerenika u izvršavanju njihovih zadaća

Nositelj: Općina Poličnik

Izvršitelj: Općina Poličnik / MUP-Služba civilne zaštite Zadar

Rok izvršenja: tijekom 2021.g.

3.4. Javna vatrogasna postrojba Zadar Na području Općine, sukladno Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar iz 2014. godine, djeluje JVP Zadar. Nastaviti suradnju s JVP Zadar

3.5. Hrvatskog crvenog križa: Gradsko društvo Crvenog križa Zadar Općina Poličnik će nastaviti sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa Zadar sukladno važećim propisima.

3.6. Hrvatske gorske službe spašavanja: Gorska služba spašavanja, Stanica Zadar Općina Poličnik nastaviti će sa financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Zadar sukladno važećim propisima.

3.7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite U sustav civilne zaštite potrebno je uključiti pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svojih djelatnosti bave određenim vidom zaštite i spašavanja i to:

Pravne osobe koje djeluju na području Općine Poličnik određene su Odlukom načelnika o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Poličnik.

Zadaće pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite kao njegovim sastavnim dijelom.

Izvodima iz planskih dokumenata pravne osobe su upoznate sa zadaćama u slučaju nastanka velikih nesreća i katastrofa.

Do donošenja procjena rizika podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nakon donošenja procjene rizika na prijedlog načelnika sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite odrediti će se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

### 3.8. Udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite

Na području Općine od registriranih udruga koje su značajne za sustav civilne zaštite određena je Lovačka udruga „Kuna“.

**IV. Skloništa** Na području Općine nema izgrađenih skloništa i nije predviđena njihova izgradnja.

**FINANCIJSKI PLAN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ  
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA RAZDOBLJE 2021-2023.GODINA**

R.B.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO	PLANIRANO	PLANIRANO
------	---------------	-----------	-----------	-----------

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

		ZA 2021.g.(kn)	ZA 2022.g.(kn)	ZA 2023.g.(kn)
1.	<b>1. VATROGASTVO</b> 1.1. JVP Zadar - plaće, opremanje, ostali troškovi 1.2 DVD	265.000,00	265.000,00	265.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>265.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>265.000,00</b>
2.	<b>2. REDOVNE SLUŽBE, DJELATNOSTI UDRUGE, PRAVNE OSOBE U SUSTAV U CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE POLIČNIK</b>			
	2.1. Održavanje komunalne infrastrukture			
	2.2. Hrvatski Crveni križ	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	2.3. Razminiranje			
	2.4. Vatrogasna dom			
	2.5. Zaštita bilja			
	2.6. Zaštita kulturne baštine			
	2.7. Udruga građana			
	2.7.1. Hrvatska gorska služba spašavanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	2.7.2. Klub za podvodne aktivnosti			
	2.7.3. Aero klub			
	2.7.4. Kinološka i lovačka društva			
	2.7.5. Izviđači			
	2.7.6. Dobrovoljni davaoci krvi Poličnik	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	2.7.6. Ostalo			
	2.8. Javno zdravstvo			
	2.9. Zaštita okoliša – zbrinjavanja životinja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	2.10. Zaštita okoliša – deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	2.11. Zaštita okoliša – saniranje divljih odlagališta otpada	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>
3.	<b>3. OPREMANJE I OBUKA ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE</b> 3.1. stožer civilne zaštite 3.2. Popuna postrojbi civilne zaštite (pozivanje, putni troškovi, refundacija) 3.3. Obuka i trenaza članova 3.4. Opremanje postrojbi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4.	<b>4. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE SKLONIŠTA</b> 4.1. Investicijsko održavanje 4.2. Tekuće održavanje			
	<b>Ukupno</b>			
5.	<b>5. FINANCIJSKA PRIČUVA ZA POTREBE CIVILNE ZAŠTITE</b>			
	<b>Ukupno</b>	0,00		
6.	Izrada zakonskih dokumenata - Procjena rizika od velikih	10.000,00	10.000,00	10.000,00

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

	nesreća - usklađenje			
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>490.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>485.000,00</b>

## IX. Završne odredbe

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Poličnik za 2021.godinu s trogodišnjim financijskim učincima stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2148-06-19-2

Poličnik, 09. studenog 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik:  
Dario Buljat

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

---

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19 ), čl. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i na temelju čl. 52. Statuta („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18, 03/18, 15/18 i 03/20) donosi

## PRAVILNIK O RADU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o radu (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se prava i obveze službenika i namještenika upravnih tijela Općine Poličnik ( u nastavku teksta: zaposlenici), zaštita života, zdravlja i privatnosti zaposlenika, zaštita dostojanstva i zaštita od diskriminacije, pravo na informiranje, prava i obveze iz rada i po osnovi rada, osobito: radno vrijeme, prekovremeni rad, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaću, ostala materijalna te druga prava zaposlenika i naknada štete.

(2) Organizacija rada se uređuje Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Poličnik i drugim ustrojstvenim propisima, u skladu sa zakonom.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima ili kolektivnim ugovorom.

### II. RADNO VRIJEME

#### Puno radno vrijeme

#### Članak 3.

(1) Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Zaposlenici počinju s radom u 7:00 sati, a završavaju s radom u 15:00 sati.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, općinski načelnik može zbog potrebe obavljanja određenih poslova i zadataka za pojedine zaposlenike odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

(5) U hitnim slučajevima koji se dogode izvan radnog vremena po pozivu fizičke ili pravne osobe i koji su potvrđeni od hitne ili druge nadležne službe zaposlenik je dužan izaći na teren, odnosno u slučaju opravdane spriječenosti zaposlenika, pročelnik upravnog tijela izlazi na teren. O izvršenom očevidu sastavlja se zapisnik.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

(6) U slučajevima iz stavka 5. ovog članka zaposlenik odnosno pročelnik upravnog tijela ima pravo na isplatu prekovremenih sati provedenih na očevidu kao i pravo na naknadu stvarnih troškova po prijeđenom kilometru sukladno ovom Pravilniku o radu.

## Nepuno radno vrijeme

Članak 4.

Ako potrebe posla to zahtijevaju, radni odnos može se zasnovati sa zaposlenikom za nepuno radno vrijeme u skladu sa Zakonom o radu.

## Prekovremeni rad

Članak 5.

(1) U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega posla i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, zaposlenik je na pisani zahtjev pročelnika, odnosno pročelnik na pisani nalog općinskog načelnika dužan raditi duže od punog radnog vremena.

(2) Prekovremeni rad ne smije biti duži od deset sati tjedno.

(3) O uvođenju prekovremenog rada odlučuje općinski načelnik za pročelnike, odnosno pročelnici za ostale službenike i namještenike.

(4) Na temelju pismenog obrazloženja, općinski načelnik određuje korištenje slobodnih dana ili pravo na naknadu za prekovremeni rad zaposlenika Općine Poličnik.

## Preraspodjela radnog vremena

Članak 6.

Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti u skladu sa Zakonom o radu.

## Evidencija radnog vremena

Članak 7.

(1) Općina Poličnik vodi evidenciju o zaposlenicima u skladu s odgovarajućim propisima i aktima Općine.

(2) Napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena zaposlenik je obvezan prijaviti pročelniku upravnoga tijela koji daje odobrenje putem dozvole za izlazak.

## III. ODMORI I DOPUSTI

### Stanka

Članak 8.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

(1) Zaposlenik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

## Dnevni odmor

Članak 9.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

## Tjedni odmor

Članak 10.

(1) Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan (dane) tjednog odmora, tj. subotu i nedjelju, na prijedlog pročelnika upravnog tijela takvo radno vrijeme može se urediti posebnom odlukom općinskog načelnika, te se u tom slučaju, zaposleniku osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili mu se plaća prekovremeni sat.

(4) Ako zaposlenik zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci pročelnika ili općinskog načelnika najkasnije u roku od 14 dana.

## Trajanje godišnjeg odmora

Članak 11.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 12.

(1) Osnova za izračun trajanja godišnjeg odmora je 20 radnih dana.

(2) Osnova se uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima:

### 1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

- |   |        |
|---|--------|
| - magistar struke ili stručni specijalist                       | 3 dana |
| - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke | 2 dana |
| - zaposlenik sa srednjom stručnom spremom                       | 1 dan  |
| - zaposlenik s nižom stručnom spremom                           | 1 dan  |

### 2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- |                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| - od 5 do 10 godina radnog staža  | 1 dana |
| - od 10 do 15 godina radnog staža | 2 dana |

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

---

- od 15 do 20 godina radnog staža	3 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	4 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	5 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža	6 dana
- od 35 i više godina radnog staža	7 dana

### 3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada	2 dana
- rad u smjenama, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom	1 dan

### 4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnog djeteta	3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
- osobi s invaliditetom	3 dana

### 5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- zaposleniku koji je ocijenjen ocjenom „odličan“	2 dana
- zaposleniku koji je ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“	1 dan.

(3) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovoga članka.

(4) Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog u članku 11. ovog Pravilnika.

## Naknada za vrijeme godišnjeg odmora

### Članak 13.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

## Utvrđivanje godišnjeg odmora

### Članak 14.

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

(2) Dani plaćenog dopusta i razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

### Članak 15.



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

(1) Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način propisan odredbom članka 11. i članka 12. ovog Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

(2) Za vrijeme trajanja probnoga rada zaposlenik nema pravo koristiti godišnji odmor.

## Korištenje godišnjeg odmora

### Članak 16.

(1) Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

(2) Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 radnih dana u neprekidnom trajanju, osim ako se zaposlenik i pročelnik upravnog tijela drugačije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 dana.

(3) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(4) Početak korištenja godišnjeg odmora zaposlenik pismeno ili usmeno najavljuje pročelniku upravnoga tijela najmanje 3 dana prije početka korištenja istoga.

### Članak 17.

Zaposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan pisano obavijestiti neposredno nadređenu osobu, najmanje tri dana prije.

## Plan korištenja godišnjeg odmora

### Članak 18.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika upravnih tijela vodeći računa o pisanoj želji svakog pojedinog zaposlenika.

(3) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

(4) Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora općinski načelnik za pročelnika, a pročelnik za ostale zaposlenike donosi rješenje kojim se utvrđuje trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(4) Rješenje iz stavka 3. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 19.

(1) Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

(2) Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela, a za pročelnike općinski načelnik.

(3) Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

---

## Članak 20.

- (1) Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.
- (3) Putnim troškovima iz stavka 2. ovoga članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojega je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.
- (4) Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

## Plaćeni dopust

### Članak 21.

(1) Zaposlenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. sklapanje braka   | 3 radnih dana |
| 2. rođenje ili posvojenje djeteta  | 3 radnih dana |
| 3. smrt supružnika, roditelja, djeteta, posvojenika, unuka, posvojitelja, očuha i maćehe,            | 5 radnih dana |
| 4. smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika                                     | 2 radna dana  |
| 5. selidba u istom mjestu stanovanja   | 2 radna dana  |
| 6. selidba u drugo mjesto stanovanja   | 3 radna dana  |
| 7. dobrovoljni darivatelj krvi za svako dobrovoljno darivanje  | 1 radni dan   |
| 8. teška bolest supružnika, djeteta, posvojenika, roditelja ili posvojitelja izvan mjesta stanovanja | 3 radnih dana |
| 9. polaganje državnoga stručnog ispita ili drugoga propisanog stručnog ispita (1. put)               | 3 radnih dana |
| 10. nastup na kulturnim priredbama i sportskim natjecanjima  | 2 radna dana  |
| 11. sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.    | 1 radni dan.  |

(2) Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

(3) Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje državnoga stručnog ispita, prvi put, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

### Članak 22.

(1) Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

(2) Ako okolnost na osnovi koje ima pravo na plaćeni dopust nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

## Članak 23.

(1) Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općine Poličnik, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu = 1 dan i
- za završni rad = 3 dana.

(2) Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu = 1 dan i
- za završni rad = 3 dana.

## Neplaćeni dopust

### Članak 24.

(1) Zaposleniku može se, na njegov zahtjev, zbog osobito opravdanih objektivnih ili osobnih razloga odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da takav dopust neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege bolesnog člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

(2) Rješenjem o odobrenom neplaćenom dopustu određuje se opravdanost razloga i razdoblje trajanja neplaćenog dopusta.

### Članak 25.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

## III. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

### Članak 26.

(1) Općina Poličnik je dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

(2) Općina Poličnik će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(3) Općina Poličnik je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

### Članak 27.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

(1) Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina Poličnik, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

(2) Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

## Članak 28.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

## IV. ZAŠTITA TRUDNICA, RODITELJA I POSVOJITELJA

### Članak 29.

(1) Zabranjeno je nejednako postupanje prema trudnicama, ženama koje su rodile ili doje djecu.

(2) Poslodavac ne smije tražiti bilo kakve podatke o trudnoći. Trudnoća, rođenje ili dojenje djeteta ne smiju predstavljati prepreku za zasnivanje radnog odnosa niti iz navedenih razloga smije biti sklopljen ugovor o radu pod nepovoljnijim uvjetima.

## V. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

### Članak 30.

(1) Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

(2) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposleniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(4) Za izraze „uznemiravanje“ i „spolno uznemiravanje“ koristi se zajednički izraz „uznemiravanje“.

### Članak 31.

(1) Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:  
- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
  - uznemiravajući telefonski pozivi,
  - upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
  - zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj.
- (2) Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici od svojih nadređenih i podređenih zaposlenika, suradnika i svake treće osobe s kojom zaposlenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

## Članak 32.

- (1) Svi zaposlenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge zaposlenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih zaposlenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti zaduženu osobu.
- (2) Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

## Članak 33.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva zaposlenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi. Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći načelnik, u skladu sa zakonom.

## Članak 34.

- (1) Zaposlenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi.
- (2) O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje zaposlenik koji je pritužbu podnio.
- (3) Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprečavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati zaposlenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje.
- (4) O očitovanju zaposlenika sastavlja se bilješka koju taj zaposlenik potpisuje.
- (5) Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje, poput suočenja zaposlenika koji je podnio pritužbu i zaposlenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.
- (6) Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u upravnom tijelu Općine Poličnik, nadležno upravno tijelo će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva zaposlenika upravnog tijela.

## Članak 35.

- (1) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.
- (2) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, zaposlenik

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

## Članak 36.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje zaposlenika postoji, predlaže poslodavcu neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog zaposlenika i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje zaposleniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;
- pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti.

## Članak 37.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u upravnom tijelu Općine Poličnik, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim zaposlenikom, nadležni upravni odjel može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu zaposlenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, odnosno druga nadležna tijela, i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

## Članak 38.

(1) Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija zaposlenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

(2) Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

## Članak 39.

### Sistematski pregled

(1) Službenici i namještenici imaju pravo na sistematski pregled ovisno o mogućnostima.

(2) Odluku o visini iznosa za sistematski pregled donosi općinski načelnik.

## VI. PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

---

## Plaće

### Članak 40.

(1) Osnovna mjerila za obračun plaće zaposlenika (koeficijent i osnovica za obračun plaće te uvećanje za radni staž) uređuju se Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odlukom Općinskog vijeća.

(2) Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(3) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen zaposlenik i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

(4) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu utvrđeni Pravilnikom o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika Općine Poličnik.

### Članak 41.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

### Članak 42.

Zaposlenici mogu primati plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

### Članak 43.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

### Članak 44.

(1) Osnovna plaća zaposlenika bit će uvećana:

- za rad noću 30%

- za prekovremeni rad 50%

- za rad subotom i nedjeljom 50%

(2) Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

(3) Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnosti za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, zaposleniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

(4) Ako zaposlenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravu na plaću uvećanu za 100%.

(5) Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad zaposlenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji zaposlenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijednevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom (treća smjena) dijelu dana.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

(6) Rad u prvoj smjeni, u smislu odredbi ovoga članka, je od 7 do 15 sati, u drugoj smjeni od 15 do 23 sata i u trećoj smjeni od 23 sata do 7 sati.

(7) Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

## Članak 45.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za neprekinuti radni staž ostvaren u upravnim tijelima Općine Poličnik i to za navršenih:

- od 25 do 29 godina- za 2%
- od 30 do 34 godine- za 3%
- od 35 i više godina- za 4%.
- 

## Drugi materijalni primici

### Članak 46.

Prigodom odlaska u mirovinu, zaposleniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili ostvaren određeni mirovinski staž.

### Članak 47.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u skladu sa zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

### Članak 48.

(1) Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, za invalide rada prvih 15 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

(2) Ako je zaposlenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada prema propisima o zdravstvenom osiguranju.

(3) Odsutnost s rada zbog bolovanja zaposlenik je dužan usmeno ili pismeno javiti pročelniku upravnoga tijela odmah, ovisno o mogućnostima zaposlenika i okolnostima koji su uvjetovali odsutnost sa rada zaposlenika.

## Regres

### Članak 49.

(1) Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu od najmanje 1.500,00 kuna.

(2) Regres iz stavka 1. ovoga članka bit će isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 1. srpnja za tekuću godinu.



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

(3) Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka.

(4) Pravo na regres zaposlenik ne može ostvariti ako u tekućoj godini za koju se isplaćuje regres nije bio u radnom odnosu u Općini Poličnik najmanje 6 (šest) mjeseci.

## Članak 50.

(1) Za božićne blagdane službeniku i namješteniku pripada pravo na prigodnu nagradu najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

(2) Odluku o isplati i visini božićnice donosi općinski načelnik, a ona bi trebala biti isplaćena do 20. prosinca tekuće godine.

## Otpremnina

### Članak 51.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u iznosu od tri prosječne neto plaće.

### Članak 52.

(1) Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika = 5 prosječnih mjesečnih neto plaća koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada i troškovi pogreba

- smrti zaposlenika = 3 prosječne mjesečne neto plaće i troškovi pogreba,

- smrti člana uže obitelji = 1 prosječna mjesečna plaća.

(2) Troškovima pogreba iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, a djelatnicima koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Poličnik troškovi se umanjuju za 1.500,00 kuna koje Općina Poličnik plaća za troškove ukopa komunalnoj tvrtki "Poličnik" d.o.o., ali najviše do visine jedne prosječne mjesečne neto plaće.

### Članak 53.

Djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece poginuloga ili umrlog zaposlenika mjesečno isplatit će se pomoć u iznosu od 15 % prosječno mjesečne neto plaće do navršene 18. godine djetetova života.

### Članak 54.

(1) Zaposlenik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

1. nastanka teške invalidnosti na radu zaposlenika = dvije prosječne mjesečne neto plaće,

2. nastanka teške invalidnosti zaposlenika, djeteta ili supružnika zaposlenika = jedna prosječna mjesečna neto plaća,

3. za rođenje djeteta = jedna prosječna mjesečna neto plaća,

(2) Općinski načelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore zaposleniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

---

## Članak 55.

(1) Zaposlenik, dijete ili supružnik ostvaruje pravo na pomoć za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala rješavanje kojih nije pokriveno osnovnim, dopunskim i privatnim zdravstvenim osiguranjem, uz mišljenje nadležnog liječnika u visini 50% od stvarnih troškova, a do visine 1 prosječne mjesečne neto plaće.

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka može biti ostvareno jednom tijekom kalendarske godine.

## Članak 56.

(1) Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

(2) Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna, a do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

## Članak 57.

(1) Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta zaposlenika pri čemu je mjesto rada udaljeno od tih mjesta najmanje 70 kilometara zaposlenik ima pravo na dnevnicu za rad na terenu, u visini jednakoj visini dnevnice.

(2) Zaposlenik nema pravo na dnevnicu za rad na terenu ukoliko na relaciji prebivalište – radno mjesto postoji mogućnost redovnog svakodnevnog prijevoza na posao i s posla prometnim sredstvima poslodavca ili sredstvima javnog prometa.

(3) Visina dnevnice za rad na terenu ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

(4) Zaposleniku kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran samo smještaj, iznos dnevnice za rad na terenu umanjuje se za 30% .

(5) Zaposleniku kojem je za vrijeme rada na terenu osigurana samo prehrana, iznos dnevnice za rad na terenu umanjuje se za 20%.

(6) Zaposlenik kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran kompletan smještaj i prehrana nema pravo na dnevnicu za rad na terenu.

(7) Pravo na ostvarivanje dnevnice i dnevnice za rad na terenu međusobno se isključuju.

## Članak 58.

(1) Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji za vrijeme provedeno na radu u mjestu sjedišta poslodavca, ako je mjesto rada različito od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta toga zaposlenika.

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema zaposlenik koji živi odvojeno od obitelji jer je: - raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,

- primljen u službu, odnosno u radni odnos, u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju obveze preuzete ugovorom o nekom od oblika stručnog usavršavanja,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

- promijenio prebivalište nakon zapošljavanja,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

(3) Zaposlenik ima pravo na naknadu za odvojeni život u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

(4) Ako je zaposleniku osiguran smještaj ili prehrana ili i jedno i drugo, naknada iz stavka 1. ovoga članka umanjit će se za 30% od iznosa utvrđenog stavkom 3. ovog članka.

(5) Naknada za odvojeni život od obitelji, dnevnice (u zemlji i inozemstvu), dnevnicu za rad na terenu, jesu naknade koje se međusobno isključuju, odnosno radniku se za isti dan (ili dane) može samo neoporezivo isplatiti ili naknada za odvojeni život od obitelji ili dnevnicu ili dnevnicu za rad na terenu.

## Članak 59.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne pokazne karte.

Naknada troškova prijevoza zaposlenicima isplaćuje se isplatom plaće za tekući mjesec zaposlenicima.

## Članak 60.

(1) Kada zaposlenik koristi privatni automobil za izvršavanje poslovnih naloga pročelnika upravnog tijela, ima pravo na naknadu stvarnih troškova po prijeđenom kilometru najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

(2) Zaposlenici osim privatnoga automobila u poslovne svrhe i za potrebe poslodavca mogu koristiti i automobil komunalne tvrtke Poličnik d.o.o., ovisno o raspoloživosti.

## Članak 61.

Poslodavac je dužan osigurati zaposlenike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata i to za slučaj:

- smrti uslijed nezgode 100.000,00 kn,
- smrti uslijed bolesti 30.000,00 kn,
- trajni invaliditet uslijed nezgode do 200.000,00 kn
- smrt uslijed prometne nezgode 50.000,00 kn
- iznenadna smrt zbog bolesti 30.000,00 kn
- teško bolesna stanja – Program B 20.000,00 kn.

## Jubilarna nagrada

## Članak 62.

(1) Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u upravnom tijelu i to za navršениh:

- a) 5 godina 0,5 prosječna mjesečna neto plaća,
- b) 10 godina 1,0 prosječna mjesečna neto plaća,
- c) 15 godina 1,5 prosječna mjesečna neto plaća
- d) 20 godina 2,0 prosječne mjesečne neto plaće,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

- e) 25 godina 2,5 prosječne mjesečne neto plaće,
- f) 30 godina 3,0 prosječne mjesečne neto plaće,
- g) 35 godina 3,5 prosječne mjesečne neto plaće,
- h) 40 godina 4,0 prosječne mjesečne neto plaće.

(2) Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu, a najranije na dan stjecanja prava na isplatu.

(3) Prosječna mjesečna neto plaća je prosječna neto plaća svih djelatnika upravnih tijela Općine Poličnik isplaćena kod poslodavca u prethodna tri mjeseca.

## Dar u prigodi dana Sv. Nikole

### Članak 63.

(1) Poslodavac će zaposleniku za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

(2) Ako su oba roditelja zaposlenici u upravnom tijelu Općine Poličnik, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju preko kojega je dijete zdravstveno osigurano.

(3) Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.

(4) Odluku o isplati nagrade iz st. 1. ovog članka donosi načelnik u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

## VII. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

### Članak 64.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obavezno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o službeničkim odnosima.

### Članak 65.

(1) Odlučujući o izjavljenoj žalbi zaposlenika protiv rješenja iz članka 71. ovog Pravilnika, pročelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe sindikata, ako to zaposlenik u podnijetoj žalbi zahtijeva.

(2) Ako Sindikat ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovoga članka u roku od pet dana, postupak povodom žalbe može biti nastavljen bez razmatranja mišljenja sindikata.

## Otkazni rok

### Članak 66.

(1) Otkazni rok počinje teći danom dostave otkaza ugovora o radu.

(2) U slučaju redovitog otkaza otkazni rok traje najmanje:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

- dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnom tijelu Općine Poličnik proveo neprekidno manje od godinu dana,
  - mjesec dana ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnom tijelu Općine Poličnik proveo neprekidno godinu dana,
  - mjesec dana i dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnom tijelu Općine Poličnik proveo neprekidno dvije godine
  - dva mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnom tijelu Općine Poličnik proveo neprekidno pet godina,
  - dva mjeseca i dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnom tijelu Općine Poličnik proveo neprekidno deset godina,
  - tri mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu u upravnom tijelu Općine Poličnik proveo neprekidno dvadeset i više godina.
- (2) Otkazni rok iz stavka 2. ovoga članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.
- (3) Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog povrede obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovoga članka.
- (4) Radniku koji je tijekom otkaznog roka oslobođen obveze rada, poslodavac je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznoga roka.
- (5) Za vrijeme otkaznoga roka radnik ima pravo uz naknadu plaće biti odsutan s rada najmanje četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja.
- (6) Kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu može se odrediti kraći otkazni rok za radnika nego za poslodavca od roka određenog u stavku 2. ovoga članka, za slučaj kada radnik otkazuje ugovor o radu.
- (7) Ako radnik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti duži od mjesec dana, ako on za to ima osobito važan razlog.

## Članak 67.

- (1) Zaposlenik po osnovi solidarnosti ima pravo zadržati dosadašnji umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće ako u trenutku rasporeda na drugo radno mjesto ili rasporeda nakon donošenja novog pravilnika o unutarnjem redu ispunjava sljedeće uvjete:
- zaposlenik s navršenih 58 godina života (muškarac), ili
  - s navršene 53 godine života (žena).
- (2) Umnožak iz stavka 1. ovoga članka uvećava se po osnovi radnog staža, u skladu sa zakonom, te po drugim osnovama pojedinačnog uvećanja plaće utvrđenima ovim Pravilnikom ili kolektivnim ugovorom.

## Članak 68.

- (1) Zaposleniku kome nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka rada po sili zakona.
- (2) Zaposlenik iz stavka 1. mora biti raspoređen na radno mjesto sukladno svojoj stručnoj spremi i sposobnosti i pripada mu pravo na razliku plaće u visini plaće radnog mjesta na koje je raspoređen i plaće koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je raspoređen na novo radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

---

## Članak 69.

(1) Ako ovlašteno tijelo ocijeni da kod zaposlenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik upravnog tijela je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto predviđeno aktima o unutarnjem redu, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

(2) Pročelnik upravnog tijela je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

## Članak 70.

Pročelnik upravnog tijela je dužan zaposleniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj zaposlenika, u skladu sa zakonom.

## Članak 71.

Obveze koje prema ovom Pravilniku u odnosu na zaposlenika ima pročelnik upravnog tijela na službenika raspoređenog na izdvojeno radno mjesto neposredno do općinskog načelnika ima općinski načelnik.

## VIII. OBVEZE ZAPOSLENIKA

### Članak 72.

Službenik i namještenik na radu i u vezi s radom ima sljedeće radne obveze:

- da uredno i na vrijeme izvršava radne zadatke i poslove svojeg radnog mjesta i druge povjerene mu poslove, te ostvaruje predviđene rezultate rada,
- da vodi dnevna pisana izvješća o radu te ista dostavlja pročelniku upravnog tijela na kraju tjedna ili mjeseca ovisno o dogovoru sa pročelnikom upravnog tijela, a po zahtjevu načelnika ili pročelnika dostavljati i dnevno,
- da poštuje pravila rada upravnih tijela i izvršava naloge i napatke rukovoditelja – općinskog načelnika i pročelnika upravnog tijela,
- da u radu koristi nova saznanja i stručna dostignuća svoje struke, te se u tu svrhu trajno usavršava,
- da uredno i na vrijeme dolazi na posao, radi propisano vrijeme i ne napušta radno mjesto bez odobrenja nadređene osobe,
- da se pridržava mjera zaštite na radu i koristi propisana zaštitna sredstva
- da surađuje s drugim zaposlenicima
- da čuva imovinu i poduzima mjere za zaštitu, a nedostatke i kvarove na uređajima za rad otkloni odnosno da o tome obavijesti odgovornog zaposlenika, odnosno rukovoditelja
- da se pridržava mjera protupožarne zaštite i da osobno sudjeluje u sprečavanju ili otklanjanju elementarnih nepogoda i njihovih posljedica

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

- da racionalno koriste sredstva rada, sprečavaju rasipanje, zlouporabu i pojavu koristoljublja na štetu općinske uprave,
- da štiti i unapređuje ugled upravnih tijela,
- da čuva podatke koji predstavljaju službenu ili drugu tajnu i neovlašteno ih ne priopćava.

## IX. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

### Članak 73.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

### Članak 74.

(1) Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom Sindikata.

(2) Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak poslodavca ili njegovog predstavnika na zaposlenike, članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

### Članak 75.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, ovom Pravilniku, drugim propisima i kolektivnom ugovoru.

### Članak 76.

Sindikata je dužan pisano obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i sindikalnih predstavnika.

### Članak 77.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprečavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, ovim Pravilnikom, drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

### Članak 78.

(1) Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti.

(2) Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovoga članka, omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

(3) Sindikalni povjerenik prava iz stavka 1. i 2. ovoga članka može koristiti u mjeri u kojoj bitno ne remeti rokove i radne procese u kojima sudjeluje.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

(4) Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

## Članak 79.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost, niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

## Članak 80.

(1) Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja te dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka te dužnosti, a bez suglasnosti sindikata nije moguće otkazati ugovor o radu ili na drugi način staviti ga u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

(2) Ako se sindikat u roku od osam dana ne izjasni o davanju ili uskrati suglasnosti, smatra se da je suglasan s odlukom poslodavca.

(3) Ako sindikat uskrati suglasnost na otkaz, uskrata mora biti pisano obrazložena, a poslodavac može u roku od petnaest dana od dana dostave očitovanja sindikata zatražiti da suglasnost nadomjesti sudska odluka.

(4) Zaštitu iz stavka 1. ovog članka uživa najmanje jedan sindikalni povjerenik, a najveći broj sindikalnih povjerenika koji kod određenog poslodavca uživaju zaštitu određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o radu o broju članova radničkog vijeća u odnosu na broj sindikalno organiziranih radnika kod tog poslodavca.

## Članak 81.

(1) Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni, u roku od osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti sindikat.

(2) Predstavnik poslodavca je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika, u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od tri dana od predaje pisanog zahtjeva za prijam.

## Članak 82.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu, odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka;

- pravo na korištenje telefona, telefaksa, Interneta i drugih raspoloživih tehničkih pomagala;

- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska;

- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata (pristupnica i sl.),

-oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju zaposlenika.



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 17/20

16. studenog 2020.

Godina XVI

---

Članak 83.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti prisutan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima zaposlenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a upravni odjel to propušta ili odbija učiniti,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale zaposlenike za rad na siguran način.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika o radu prestaje važiti Pravilnik o radu ( " Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 05/10 i 01/12).

Članak 85.

Ovaj pravilnik o radu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

Općinski načelnik  
Davor Lončar

KLASA: 113-01/20-01/1  
URBROJ: 2198/06-02-20-1  
Poličnik, 15. rujna 2020. godine