

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII



-----S A D R Ź A J :-----

Zaključak o prihvaćanju Izvješću o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine	2
Pravilnik o jednostavnoj javnoj nabavi	29
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića „Zvončić“	39

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 9. sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2026. godine, temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik", broj 02/18, 03/18, 03/20, 01/21 i 15/21) d o n o s i

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine.

Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio te će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Marko Stanić

KLASA: 024-02/26-02/1
URBROJ: 2198-6-01-26-1
Poličnik, 10. kolovoza 2026. godine

Općinski načelnik Općine Poličnik, na temeljem članka 35. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ 02/18, 03/18, 03/20, 01/21 i 15/21) podnosi Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA
za razdoblje 01. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026. godine

UVODNI DIO

Sukladno odredbama Zakona i Statuta Općine Poličnik, općinski načelnik dužan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću Općine Poličnik polugodišnje izvješće o svom radu. Ovo izvješće obuhvaća razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 30. lipnja 2026. godine. Odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove jedinice lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad. Nadalje, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, upravlja njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Poličnik obavljao je poslove iz svog djelokruga rada sukladno ovlastima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Poličnik te drugim važećim propisima. U okviru svojih izvršnih ovlasti utvrđivao je prijedloge općih akata za razmatranje i donošenje na sjednicama Općinskog vijeća, davao mišljenja na prijedloge odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao provedbu odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, kao i prostornih i urbanističkih planova.

Također je upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te prihodima i rashodima Općine, predlagao financijske akte, usmjeravao rad upravnih odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad te poduzimao druge aktivnosti od interesa za Općinu Poličnik, usmjerene na učinkovito funkcioniranje općinske uprave, provedbu razvojnih projekata i ostvarivanje potreba građana te drugih fizičkih i pravnih osoba, sve u skladu sa zakonom, Statutom Općine Poličnik i odlukama Općinskog vijeća.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA, PRAVNE I OPĆE POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. PRAVNI I OPĆI POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE

1.1 Općinsko vijeće:

U izvještajnom razdoblju održane su 2 sjednice Općinskog vijeća Općine Poličnik te je objavljeno 12 službenih glasnika.

1.2. Javni natječaji za prijam u službu

Javni natječaj za prijam u službu službenika/ce na neodređeno vrijeme u Zajednički upravni odjel za komunalnog redarstvo. Nakon provedenih postupaka primjeni su Josip Rončević i Stipe Zdrilić.

Oglas za prijam u službu službenika/ce na određeno vrijeme u Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti Općine Poličnik Referent - daktilograf

- 1 izvršiteljica – na određeno vrijeme, za obavljanje privremenih poslova u trajanju od 6 mjeseci, uz mogućnost produženja za još 6 mjeseci. Nakon završenog postupka primljena je Martina Jukić.

1.3. Radni odnosi

Na temelju Pravilnika o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika Općine Poličnik («Službeni glasnik Općine Poličnik» broj 16/20) pripremljeni su podaci za donošenje rješenja o ocjenjivanju.

1.4. Sudski sporovi

U izvještajnom razdoblju zaprimljena su 8 sudskih predmeta.

Također tijekom Izvještajnog razdoblja vođeni su i ostali predmeti koji još nisu okončani te je bilo potrebno sudjelovati u njima.

1.5. Katastarska izmjera

U izvještajnom razdoblju i dalje je u tijeku sređivanje zemljišnih knjiga za k.o. Poličnik, za k.o. Murvicu i k.o. Briševo u prostoru OŠ Poličnik, gdje je Sud i Katastar. Također se provodi katastarska izmjera za k.o. Suhovare Nove kao i za k.o. Rupalj – nova izmjera.

1.6. Dokup građevinskog zemljišta

U izvještajnom razdoblju predano je 2 zahtjeva za dokup građevinskog zemljišta te su provedeni postupci izradu procjembenih elaborata.

1.7. Javni natječaji o prodaji zemljišta

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

U izvještajnom razdoblju objavljena su 4 javna natječaja za prodaju građevinskog zemljišta i sklopljeno 5 Ugovora o kupoprodaji.

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 5 zahtjeva za darovanje zemljišta te su sklopljena 4 Ugovora o darovanju zemljišta ili za darovanje puta ili za proširenje puta radi dobivanja građevinske dozvole.

2. ZAPRIMLJENI DOKUMENTI I IZLAZNA POŠTA

Ukupno urudžbiranih dokumenata - 3582

3. JAVNOST RADA I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Nije zaprimljen niti jedan zahtjev za pristup informacijama.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNU INFRASTRUKTURU, PROSTORNO UREĐENJE, JAVNU NABAVU I EU FONDVE

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalnu infrastrukturu, prostorno uređenje, javnu nabavu i EU fondove u izvještajnom razdoblju od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine obavljao je upravne i stručne poslove iz svog samoupravnog djelokruga. Rad odjela bio je usmjeren na poticanje gospodarskog razvoja, kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu, prostorno-plansko uređenje naselja, privlačenje bespovratnih nacionalnih i EU sredstava te provođenje zakonskih postupaka javne nabave.

U promatranom razdoblju Odjel je zaprimio i aktivno vodio ukupno 354 predmeta.

Aktivnosti u segmentu gospodarstva bile su usmjerene na širenje kapaciteta i unaprjeđenje infrastrukture u poduzetničkim zonama radi privlačenja novih investitora:

Poslovna zona Murvica Zapad: U sklopu predmeta 3/25 JN – Izgradnja komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni Murvica Zapad, kontinuirano su proračunski praćeni i nadzirani građevinski radovi. Zaprimljene su, analizirane i administrativno obrađene II., III., IV. i V. privremena situacija izvođača radova ČIGRA d.o.o..

Poslovna zona Mazija JI: Izgradnja komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni Mazija JI – radovi završeni predano na uporabu dozvolu.

U Jedinstvenom registru poduzetničke infrastrukture JRPI u tijeku ažuriranje i dopuna podataka o poduzetničkim zonama na području Općine Poličnik.

Odjel je u prvom polugodištu proveo složene zakonske procedure vezane uz strateško prostorno planiranje i obradu zahtjeva:

Gospodarska zona "IK Murvica": Dana 03.04.2026. godine uspješno je donesena službena Odluka o donošenju izmjene i dopune prostornog plana za Detaljni plan uređenja Gospodarske zone IK Murvica. Službena dokumentacija upućena je Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije, a spis je uspješno arhiviran.

UPU Stambene zone Murvica – Središnji dio I: Kapitalni prostorni projekt (Klasa: 350-03/24-09/2) uspješno je priveden završnoj fazi. Tijekom ožujka 2026. godine doneseni su Zaključak o utvrđivanju prijedloga plana i službena Objava javne rasprave. Javna rasprava objavljena je u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Općine i unutar ISPU sustava. Zaprimljena su stručna očitovanja i mišljenja niza javno pravnih tijela (HOPS, Hrvatske vode, Ministarstvo kulture i medija, Ministarstvo obrane, Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo i dr.).

U sklopu javne rasprave, Odjel je zaprimio i obradio službene prigovore mještana: Grupa građana (27.04.2026.), Čustić Milivoj (05.05.2026.), Vrkić Marijana (05.05.2026.), Surać Vera (05.05.2026.), Čustić Danijel (05.05.2026.) i Kovačić Vanda (08.05.2026.). Dana 15.04.2026. izdan je službeni Zapisnik sa javno izlaganja, a cijeli je postupak zaokružen izradom konačnog Izvješća o javnoj raspravi dana 10.06.2026. godine.

IX. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Poličnik: priprema - Nacrt prijedloga plana, priprema za Objavu Javne rasprave.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Međuopćinska koordinacija: Pratili su se postupci Izmjena i dopuna prostornih planova u okruženju, pri čemu su zaprimljeni pozivi i obavijesti od Općine Zemunik, Grada Benkovca i Grada Zadra.

Realiziran je iznimno visok volumen predmeta koji se odnose na izdavanje elektroenergetskih, vodovodnih i infrastrukturnih akata za građane:

Elektroenergetske suglasnosti (HEP - Elektra Zadar): Unutar dosjea 310-02-01, Odjel je u suradnji s HEP-om zaprimio i uspješno izdao 25 elektroenergetskih suglasnosti (SGL) za stambene i poslovne objekte mještana.

Projekt javne rasvjete "Raskrižje Mazija" na ulazu u poslovnu zonu Mazija JI: Uspješno su privedeni kraju administrativni koraci priključenja i opskrbe. Između 30.04. i 30.06.2026. godine zaprimljeni su Ugovor o priključenju, Elektroenergetska suglasnost (EES), Ugovor o korištenju mreže te konačni Ugovor o opskrbi.

Javna rasvjeta u naseljima: Zaprimljena je i stavljena u obradu zamolba mještana za izgradnju javne rasvjete u naselju Briševo. Izgrađeno 1025 metara nove Javne rasvjete sa 38 novih rasvjetnih tijela.

Vodovodna mreža i uvjeti (Vodovod d.o.o. Zadar):

Administriran je namjenski zahtjev tvrtke Vodovod d.o.o. za doznaku sredstava za kapitalni projekt Izgradnja vodovodnog ogranka – Murvica, Ulica akcije Maslenica.

Unutar dosjea 325-06-01 zaprimljeno je i evidentirano 47 akata o vodovodnim uvjetima za domaće i strane investitore.

Individualni vodovodni priključci: Kroz dosje 325-11-01 aktivno se vodilo 18 predmeta građana u svrhu odobrenja priključaka na javnu mrežu.

Cestovna infrastruktura i promet: Izdane su cestovne suglasnosti i potvrde za priključke subjektu Polyxenum d.o.o. te građanima Josipu Suraču (Murvica) i Josipu Štrklju. U svrhu podizanja sigurnosti u prometu, izrađen je prometni elaborat i predan zahtjev za postavljanje uspornika prometa u naselju Murvica Gornja. Zaprimljena je i zamolba PU Zadarske vezana uz stanje kolnika i prometnu signalizaciju

Svi procesi visoke i jednostavne vrijednosti provedeni su uz strogo poštovanje Zakona o javnoj nabavi:

Planovi i akti: Dana 20.01.2026. godine donesen je i objavljen službeni Plan nabave Općine Poličnik za 2026. godinu. U veljači je uspješno izvezeno zakonsko Izvješće o javnoj nabavi za 2025. godinu. Dana 30.06.2026. godine formalno je izrađen i upućen u proceduru novi Prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

Dvorana za boćanje u Ruplju (11/25 JN): U ponovljenom postupku javne nabave zaprimljeno je i ocijenjeno 6 ponuda građevinskih tvrtki. Početkom ožujka donesena je Odluka o odabiru tvrtke Konstrukt d.o.o., a u svibnju je zaprimljeno njihovo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Održano 3. koordinacija sa Izvođačima, Nadzorom, Projektantima u svezi stanja i dinamike radova, dopune i usklađenja projektne dokumentacije te ostale problematike gradilišta.

Stručni nadzor dvorane u Ruplju (1/26 Jedn): Proveden je postupak jednostavne nabave za nadzor radova. Nakon ocjene ponuda, donesena je Odluka o odabiru te je 30.04.2026. godine sklopljen Ugovor s tvrtkom GIN-COMPANY d.o.o..

Zajednička nabava električne energije (406-02/26-01/2): Općina Poličnik je sklopila Sporazum o provođenju zajedničke nabave s Regionalnom energetske agencijom Sjever (REA Sjever). Nakon provedenog postupka, u lipnju 2026. potpisan je Okvirni sporazum i pojedinačni Ugovor o opskrbi s tvrtkom HEP Opskrba d.o.o..

Projekt NK Dragovoljac (4/25 JN): Unutar tekućeg ugovora za rekonstrukciju natkrivene i otkrivene sportske građevine zaprimljeno je jamstvo za ispunjenje ugovora tvrtke Konstrukt d.o.o. te su administrirane prve situacije građevinskih radova i stručnog nadzora (GIN Company d.o.o.). Održano 7. koordinacija sa Izvođačima, Nadzorom, Projektantima u svezi stanja i dinamike radova, dopune i usklađenja projektne dokumentacije te ostale problematike gradilišta.

Odjel je nastavio niz aktivnosti u praćenju tekućih ugovora i prijavi novih projekata na nacionalne i izvanproračunske izvore financiranja:

Program revitalizacije Ravnih kotara (MinRRFEU): Uspješno je pripremljeno, nadopunjeno i predano Završno (3.) Izvješće o provedbi i napretku projekta prema Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU.

Uređenje i opremanje dječjih igrališta:

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Gornji Poličnik: Preko Ministarstva demografije i useljeništva (MinDU) osigurana su sredstva za projekt Uređenje i opremanje dječjeg igrališta u Gornjem Poličniku. U lipnju je zaprimljena pozitivna Odluka o sufinanciranju te je dostavljena bjanko zadužnica kao jamstvo.

Naselje Briševo: Službena prijava za projekt Opremanje dječjeg igrališta u Briševu uspješno je upućena na natječaj Zadarske županije.

Murvica Gornja: Pripremljena je i predana prijava na natječaj LAG-a BURA (Natječaj 3.1.1.) pod nazivom Opremanje dječjeg igrališta u Murvici Gornjoj.

Poboljšanje uvjeta u dječjim vrtićima (MinDU / NPOO): Uspješno je administrirana prijava i nadopuna dokumentacije za projekt Opremanje DV Zvončić – Područni objekt Murvica-Briševo, za što je osigurana Odluka o sufinanciranju od strane Ministarstva demografije i useljeništva.

Stambena zona Grabi (Sufinanciranje NPOO): U lipnju je obrađen i poslan službeni zahtjev prema Hrvatskim vodama za plaćanje i doznaku odobrenih NPOO sredstava za projekt odvodnje u stambenoj zoni Grabi.

Osnova škola Murvica – Briševo (Sufinanciranje NPOO): U suradnji sa partnerima na projektu gradom Zadrom Objavljen je otvoreni postupak javne nabave za izvođenje radova na izgradnji Područne škole Murvica – Briševo, jednog od značajnijih obrazovnih infrastrukturnih projekata na ovom području. Procijenjena vrijednost investicije iznosi 10,17 milijuna eura, a radovi će obuhvatiti izgradnju nove školske zgrade, sportske dvorane te prateće prometne infrastrukture.

Izgradnja poslovnog objekta Doma za odrasle osobe Zemunik podružnica – Poličnik: Održano 17. koordinacija sa Izvođačima, Nadzorom, Projektantima te djelatnicima Ministarstva zaduženima za projekt u svezi stanja i dinamike radova, dopune i usklađenja projektne dokumentacije te ostale problematike gradilišta.

Praćenje građevinskih akata: Odjel je obavio uvid i administrativno evidentiranje u preko 60 predmeta građevinskih dozvola (UP/I) koje izdaje Zadarska županija za privatne investitore na području svih općinskih naselja, čime se osigurava ažurnost općinskog registra.

Seizmološke postaje (PMF Zagreb): Administrativno su obrađeni zahtjevi Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, za lociranje i uspostavu državnih seizmoloških postaja na česticama unutar K.O. Visočane (k.č. 642/4) i K.O. Poličnik (k.č. 3953).

Vijeća za prevenciju Općine Poličnik: U suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, PU Zadarskom (Odjel za sigurnost cestovnog prometa), 09.03.2026. godine donesena je službena Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Poličnik. Koordinacija novog saziva Vijeća održana je 11.06.2026.god gdje su dogovorene preventivne aktivnosti za naredno razdoblje.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NADZOR, ZAŠTITU OKOLIŠA, CIVILNU ZAŠTITU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

U periodu 01.01.-30.06.2026. godine u Upravnom odjelu za financije, proračun i nadzor, zaštitu okoliša, civilnu zaštitu i komunalno gospodarstvo obavljale su se osnovne funkcije koje se sastoje od organizacije proračunskog računovodstva, praćenje izvršenja Proračuna Općine Poličnik sukladno zakonskoj regulativi, izvješćivanje o naplati proračunskih prihoda, izvršenju rashoda i izdataka, izvješćivanje o zaduživanju kod financijskih institucija i sl.

Vođene su pomoćne i glavne poslovne knjige i sastavljeni financijski izvještaji za Općinu Poličnik i korisnike Proračuna Općine Poličnik - Dječji vrtić Zvončić i Centar za razvoj i edukaciju Poličnik.

Za Općinu Poličnik sastavljeni su Financijski izvještaji za period 01.01. – 31.12.2025. godine i 01.01. – 31.03.2026. i to: obrazac PRRAS (prikazuje realizirane prihode i rashode, primitke i izdatke u navedenim periodima) i obrazac Obveze (prikazuje povećanje i smanjenje obveza u navedenim periodima, te stanje ukupnih, dospjelih i nedospjelih obveza na dan 31.03.2025.). Sastavljen je i konsolidirani izvještaj za sve prije navedene obrasce (konsolidirani izvještaj prikazuje zbirne podatke za Općinu Poličnik i korisnike Proračuna Općine Poličnik – Dječji vrtić Zvončić i Centar za razvoj i edukaciju Poličnik)

Sastavljen je i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za period 01.01. -31.12.2025. godinu koji se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. U Općem dijelu izvještaja prikazani su realizirani prihodi, primici, rashodi i izdaci u navedenom periodu, usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U Posebnom dijelu izvještaja rashodi i izdaci Proračuna Općine Poličnik analitički su razrađeni po zakonski propisanim

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

klasifikacijama – organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj, te je izvršena usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na prethodnu godinu. U Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za period 01.01. – 31.12.2025. godine podnesen je izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima, te opisno obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u navedenom periodu.

Provođenje postupka prisilne naplate za općinske prihode

Obavljene su sve radnje za provođenje postupka prisilne naplate za općinske prihode i to na prihodovnim nivoima: komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za uređenje voda za fizičke i pravne osobe.

Usklađeni su svi predlošci za pokretanje postupka prisilne naplate na navedenim nivoima, testirani su programski postupci za prisilnu naplatu općinskih prihoda i predana izvršna rješenja o ovrsi u podružnicu Financijske agencije.

KOMUNALNA TVRTKA POLIČNIK d.o.o.

UVOD

Izvešće o uslugama i radovima za razdoblje od 01.01. – 30.06.2026. godine je prikazano u nekoliko područja:

održavanje komunalne infrastrukture i ostale komunalne usluge, izgradnja komunalne infrastrukture, komunalne uslužne djelatnosti (pogrebne usluge) i ostale usluge koje nisu obuhvaćene komunalnim djelatnostima.

Vrijednosti isporučenih radova i usluga su iskazane bez PDV-a.

2. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OSTALE KOMUNALNE USLUGE

Komunalno društvo je u razdoblju od 01.01.2026. – 30.06.2026. godine održavalo sljedeću komunalnu infrastrukturu: javnu rasvjetu, javne površine (na kojima nije dopušten promet motornim vozilima), poslovne zone, groblja, nerazvrstane ceste (lokalne i poljske puteve), građevine, uređaje i predmete javne namjene i dr.

Održavanje javne rasvjete

Usluga održavanja javne rasvjete je povjerena kooperantu A 1, obrt za elektroinstalacijske usluge s kojim smo sukladno sklopljenom ugovoru osigurali pravodobne popravke kvarova na javnoj rasvjeti. Tako je u navedenom razdoblju izvršeno je 65 popravaka rasvjete (žarulje, led lampe) te ostale dotrajale elektroinstalacije (grla, pfister, prigušnice, luxomati, nosači svjetiljki, osigurači itd.). Ukupna vrijednost isporučene usluge održavanja javne rasvjete iznosila je 17.141,50 EUR.

Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina podrazumijeva košnju trave na uređenim i neuređenim površinama, uređenje i zalijevanje zelenila i bilja, čišćenje i zbrinjavanje smeća, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada te ostale povezane usluge koje su potrebne za održavanje čistoće javnih površina. Isporučeno je 55.858,78 EUR navedenih usluga održavanja.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene uključuje održavanje društvenih domova, dječjih vrtića, spomenika, autobusnih stajališta i dr. U izvještajnom razdoblju smo vršili redovne popravke, čišćenje i redovne poslove održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u iznosu od 15.106,52 EUR.

Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta (lokalni i poljski putevi) obuhvaća popravak i sanaciju oštećenih puteva (tamponiranje, asfaltizacija itd.), košnju i uklanjanje raslinja uz puteve, postavljanje prometnih znakova, usporivača prometa i prometnih ogledala, čišćenje odvodnih kanala i šahti, te ostale poslove

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

redovnog održavanja koji su potrebni da bi se ceste održale u ispravnom stanju sigurnom za promet. Isporučeno je 101.997,93 EUR vrijednosti navedenih usluga.

Montirana je sljedeća prometna oprema za povećanje sigurnosti prometa:

usporivači prometa 3 cm - Ulica hrvatskog proljeća 21, Suhovare – 7 kom,

usporivači prometa 3 cm - Ulica Baljak Ante-Pajo 125, Lovinac – 12 kom,

usporivači prometa 3 cm - Ulica Viktora Grgurice 3, 11 i 47, Poličnik – 18 kom,

prometni znak s nosačem "STOP" u Ulici Viktora Grgurice u Poličniku,

prometno ogledalo 80x60 s nosačem - kod ambulante u Poličniku,

prometno ogledalo fi 60 s nosačem - Groblje Poličnik,

prometno ogledalo fi 60 s nosačem - Satnije sv. Ivana 1, Poličnik,

fleksibilni parkirni stupići - Zadarska ulica, Murvica (kod pekare i kapelice) – 6 kom.

Održavanje poslovnih zona

Poslovne zone koje održavamo su: Grabi (Poličnik), Murvica IK, Murvica jug i Mazija (Briševo) čija ukupna površina iznosi 236.852 m², a uključuje: zelene površine, infrastrukturu, kolnike, parkirališta te pješačke površine. Njihovo održavanje zahtijeva košnju, čišćenje i zbrinjavanje biološkog otpada, čišćenje i zbrinjavanje odbačenog otpada, čišćenje slivnika, briga o zelenim površinama te ostale potrebne komunalne poslove za održavanje čistoće i funkcionalnosti poslovnih zona. Vrijednost isporučenih usluga iznosi 38.948,82 EUR za navedeni period.

Održavanje i upravljanje grobljima

Održavanje groblja podrazumijeva košenje i uređenje zelenih površina, sadnju bilja, održavanje mrtvačnica i ostalih objekata unutar groblja, uređenje staza, zidova, odvoz smeća i dr. Sukladno

Odluci o grobljima na području Općine Poličnik, upravljamo s 10 mjesnih groblja koja se redovno održavaju u skladu sa zadanim aktivnostima. U grobnom očevidniku ima 1545 grobnih mjesta.

Novi cjenici za grobnu naknadu i naknadu za dodjelu napuštenih grobnih mjesta stupili su na snagu 1.1.2026. g.

U novom cjeniku grobne naknade smo kategorizirali grobna mjesta sukladno broju ukopnih mjesta i raspoloživosti za ukope:

I. kategorija - grobno mjesto s više od jednog ukopnog mjesta – 30 EUR,

II. kategorija - grobno mjesto jednim ukopnim mjestom raspoloživo za ukop smješteno u starom dijelu groblja – 20 EUR,

III. kategorija - grobno mjesto s jednim ukopnim mjestom koje nije raspoloživo za ukop smješteno u starom dijelu groblja – 10 EUR.

Također, donesen je novi cjenik za dodjelu napuštenih grobnih mjesta za kojim je javila potreba zbog proteka roka od 10 godina nakon kojeg se grobno mjesto smatra napuštenima prema Zakonu o grobljima. Naknada se naplaćuje u 2 kategorije prema broju ukopnih mjesta i raspoloživosti ukopa:

I. kategorija - grobno mjesto s više od jednog ukopnog mjesta – 250,00 EUR,

II. kategorija - grobno mjesto s jednim ukopnim mjestom raspoloživo za ukop smješteno u starom dijelu groblja – 150 EUR.

Ukupno potraživanje za grobnu naknadu za 2026. godinu iznosi 43.548,58 EUR (s PDV-om), a prihod od iste naknade iznosi 34.838,86 EUR (bez PDV-a).

Potraživanje za naknadu za dodjelu napuštenih grobnih mjesta za 2026. godinu iznosi ukupno 8.199,98 EUR (s PDV-om), odnosno 6.559,98 EUR (bez PDV-a).

Naknada za korištenje grobnog mjesta se nije mijenjala u 2026. g., a naplaćuje se pri dodjeli novih grobnih mjesta. Ukupna potraživanja za navedenu naknadu iznose 2.743,00 EUR (s PDV-om), dok je prihod 2.194,40 EUR (bez PDV-a).

Ukupni prihodi od navedenih naknada za grobna mjesta iznosi 43.593,24 EUR. Uspješnost naplate iznosi 69,16%.

IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Izgradnja solarne javne rasvjete

Izgradnja solarne javne rasvjete obuhvaća pripremne građevinske radove kao što je priprema terena i iskop te nabavu i montažu rasvjetnih stupova i pripadajućih lampi. Izgrađeno je ukupno 1025 m javne rasvjete, odnosno 38 rasvjetnih tijela čija je ukupna vrijednost iznosila 27.537,27 EUR. U nastavku je prikazana tablica s lokacijama na kojima je izgrađena javna rasvjeta.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Tablica 1. Izgrađena solarna javna rasvjeta na području Općine Poličnik 01.01. – 30.06.2026.

Lokacija	Dužina (m)	Broj rasvjetnih tijela	Vrijednost radova (EUR)
Dječje igralište – Dračevac N., zaseok Stanići	-	1	710,28
Gornji Poličnik, Ulica domovinske zahvalnosti	120	5	3.701,32
Gornji Poličnik, Put gajeva	250	10	7.323,12
Murvica Gornja, Ulica hrvatskih branitelja	350	12	7.654,10
Poličnik, Ulica dr. Franje Tuđmana 49	25	1	710,28
Visočane, Čutapova ulica	70	3	2.323,23
Murvica, Ulica Akcija Maslenica	150	5	3.894,54
Briševo, Grubića put	60	1	1.220,40
UKUPNO:	1025	38	27.537,27

Izgradnja nogostupa

Izgradili smo pripremne radove za izgradnju nogostupa u Ulici Stara cesta u Poličniku te smo izgradili armirano-betonski ogradni zid dužine 180 m uz nogostup. Ukupna vrijednost izvedenih radova iznosila je 18.617,88 EUR.

Izgradnja spomenika

Izgrađen je spomenik u Suhovarima čija je vrijednost radova iznosila 8.391,08 EUR. U sklopu izgradnje je srušen ogradni zid dvorišta kuće te su izvršeni pripremni radovi iskopa i ravnjanja terena da bi se mogla betonirati ploča za spomenik. Izgrađen je i uređen novi ogradni zid te je spomenik pripremljen za svečano otvorenje.

Rekonstrukcija nogometnog igrališta NK Dragovoljac

Odrađeni su pripremni građevinski radovi za rekonstrukciju nogometnog igrališta NK Dragovoljac ukupne vrijednosti 9.046,40 EUR. U sklopu navedenog smo skinuli sjedalice, ogradu i ostalo s tribina i okolnih zidova radi pripreme za uklanjanje. Također smo izvršili potrebne radnje za izmještanje brojila za vodu.

Izgradnja ogradnog zida na dječjem igralištu u Lovincu

Izgradili smo novi ogradni zid dužine 22 m na dječjem igralištu u Lovincu u vrijednosti od 2.154,40 EUR. Izgradnja je uključivala strojni iskop temelja, ugradnja armature, šalovanje, betoniranje i zidanje betonskim blokom te postavljanje nosača ograde i zaštitne mreže.

Pripremni radovi za park ispod stambene zone Grabi u Poličniku

Izveli smo pripremne građevinske radove za izgradnju parka ispod stambene zone Grabi u Poličniku čija je ukupna vrijednost iznosila 6.354,00 EUR. Odrađeno je planiranje nasipa, utovar i prijevoz zemlje te planiranje zemlje.

Kontejneri za sportsko igralište u Briševu

Izgradili smo armirano-betonske temelje za postavljanje kontejnera sportske namjene u sklopu igrališta u Briševu. U sklopu priprema za stavljanje u funkciju navedenih kontejnera, izveli smo potrebne radove za sanitarni čvor i vodovodni priključak. Ukupna vrijednost izvedenih radova je iznosila 11.396,44 EUR.

4. KOMUNALNE USLUŽNE DJELATNOSTI (POGREBNE USLUGE) I IZGRADNJA GROBNICA

Pogrebne usluge

Komunalno društvo od komunalnih uslužnih djelatnosti obavlja pogrebne usluge koje se odnose na ukope pokojnika. Do 30.06.2026. godine imali smo 49 ukopa pokojnika. Od navedenih 49 ukopa, Općina Poličnik sufinancira 39 ukopa putem potpora koje isplaćuje direktnim plaćanjem dijela računa korisnika u ukupnom iznosu od 250 EUR. Prihod od pogrebnih usluga za navedeni period iznosi 19.557,04 EUR.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Prodaja grobnica

Izrađeno je i prodano 12 novih grobnica na grobljima Općine Poličnik, i to po grobljima kako slijedi:

Groblje Poličnik – 8 grobnica (3 ukopna mjesta)

Groblje Visočane – 1 grobnica (2 ukopna mjesta)

Groblje Dračevac Ninski – 2 grobnice (3 i 4 ukopna mjesta)

Staro groblje Briševo – 1 grobnica (4 ukopna mjesta)

Ukupan prihod od prodaje grobnica za 1. polugodište 2026. godine iznosi 32.950,00 EUR.

5. OSTALE USLUGE I RADOVI

Čišćenje zaraslih terena

U prvoj polovici ove godine smo vršili strojno i ručno čišćenje zaraslih terena, što je osim rada kombiniranog radnog stroja uključivalo i ručno čišćenje i zbrinjavanje otpada te košnja traktorskim malčerm. Lokacije na kojima smo izveli navedene radove su:

Murvica, dio k.č. 945/5, površine 4000 m² – 7.900,00 EUR

Murvica (kod poslovne zone Murvica), k.č. 945/6 i 945/8, površine 22766 m² – 6.833,20 EUR

Poličnik (ispod stambene zone Grabi) – 10.954,00 EUR

Izgradnja vodovodne mreže

Izvršili smo radove na izgradnji vodovodne mreže ukupne dužine 767 m i vrijednosti 38.364,10 EUR.

Radovi su uključivali pripreme radove iskopa, strojnog nasipavanja prije i poslije postavljanja vodovodnih cijevi, nabava, prijevoz i nasipanje kamenih frakcija, postavljanje prometne signalizacije za vrijeme izvođenja radova te čišćenje nakon završetka radova. U Tablici 2. su prikazane lokacije izvedenih radova te dužina i vrijednost izgrađene vodovodne mreže.

Tablica 2. Izgrađena vodovodna mreža na području Općine Poličnik 01.01. – 30.06.2026.

Lokacija	Dužina (m)	Vrijednost radova (EUR)
Ivana Pavla II, Murvica	190	9.747,16
I. put mlina 12, Briševo	57	3.529,00
Grubića put, Briševo	197	8.885,48
Stjepana Radića 14, Poličnik	85	3.819,92
Baljak Ante-Pajo 125, Lovinac	68	3.749,19
Hrvatskog proljeća, Poličnik (Dom za starije i nemoćne)	170	8.633,35
UKUPNO:	767	38.364,10

Najam kontejnera za glomazni otpad

U 2026. godini smo nastavili s pružanjem usluge najma kontejnera zapr. 5-7 m³ za glomazni otpad za stanovnike Općine Poličnik. Svrha ove usluge je spriječiti neovlašteno odlaganje otpada i stvaranje divljih deponija otpada. U periodu od 01.01. do 30.06.2026. godine je isporučeno 47 kontejnera prema upućenim zahtjevima stanovnika i odobrenju Općine Poličnik čija je ukupna isporučena vrijednost iznosila 7.775,00 EUR.

ZAJEDNIČKI UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO REDARSTVO

OPĆENITO O UPRAVNOM ODJELU

Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo Općine Poličnik osnovan je na temelju Sporazuma o ustrojavanju zajedničkog upravnog odjela komunalnog redarstva koji je sklopljen dana 11. lipnja 2024. godine između šest (6) Općina potpisnica (Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje, Općina Ražanac, Općina Starigrad, Općina Jasenice). Zajednički upravni odjel započeo je sa radom dana 1. srpnja 2024. godine. Zaključkom dana 8. srpnja 2024. godine određeno je kako će ured zajedničkog upravnog odjela komunalnog redarstva biti unutar zgrade Općine Jasenice.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Aneksom ugovora je osim komunalnih, pomorskih i poljoprivrednih redara u odjel dodan i komunalno-prometni redar i pomorsko-prometni redar.

Zajednički upravni odjel trenutno na raspolaganju ima na korištenje dva (2) osobna vozila i to: Dacia Duster 1.5 dizel registarskih oznaka ZD 680 RK, te Fiat Panda 1.0. benzin registarskih oznaka ZD 616 PI.

Na osnovu zakonskih ovlasti, komunalni redar nadzire propise iz zakona o komunalnom gospodarstvu, zakona o građevinskoj inspekciji, zakona o zaštiti životinja, zakona o zaštiti od buke, zakona o održivom gospodarenju otpadom, zakona o prijevozu cestovnim prometom, zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, zakona zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, pravilnika o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju i pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima. Pomorski redar nadzire provedbu Odluke o pomorskom dobru dok poljoprivredni redar nadzire provedbu Odluke o agrotehničkim mjerama. Navedene odluke donose predstavnička tijela unutar jedinica lokalnih samouprava na temelju zakonskih propisa. Prometni redari su ovlašteni u okviru svoje nadležnosti obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom propisanih člankom 5. stavkom 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN broj 67/08).

U prvoj polovici 2026. godine Upravni odjel za komunalno redarstvo provodio je redovne i izvanredne poslove iz svojeg djelokruga. Aktivnosti su obuhvaćale rad komunalnih, prometnih, pomorskih i poljoprivrednih redara, sukladno zakonskim propisima i odlukama jedinice lokalne samouprave.

Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo u izvještajnom razdoblju obavljao je poslove sukladno zakonskim propisima, općim aktima jedinica lokalne samouprave te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela općina potpisnica sporazuma. Rad odjela bio je usmjeren na osiguranje komunalnog reda, zaštitu javnih površina, nadzor nad provedbom komunalnih odluka te samim time unaprjeđenje kvalitete života građana.

Odjel je u analiziranom razdoblju koristio sljedeća vozila:

Vozilo Fiat Panda

Novo vozilo Dacia Duster, nabavljeno je u prosincu 2025. godine

KADROVSKA SITUACIJA

Unutar odjela na datum 1. siječnja 2026. zaposlen je pročelnik zajedničkog upravnog odjela, četiri (4) komunalnih redara, jedan (1) pomorski redar, jedan (1) poljoprivredni redar, jedan (1) komunalno-prometni redar i jedan (1) pomorsko-prometni redar.

Na temelju sporazuma pročelnika ovoga upravnog odjela i pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Posedarje od 29. siječnja 2026., službenik Jurica Brala s mjesta referenta – komunalnog redara ovoga odjela, premješta se, počevši od 1. veljače 2026., na radno mjesto voditelja odjeljka za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo u Jedinственом upravnom odjelu Općine Posedarje. Odjel na kraju izvještajnog razdoblja imao je sljedeći ustroj raspoloživih redara:

3 komunalna redara

1 pomorski redar

1 poljoprivredni redar

1 pomorsko-prometni redar

1 komunalno-prometni redar

Iako su zbog odlaska pojedinih službenika trenutno upražnjena radna mjesta predviđena važećom sistematizacijom, zbog ograničenih prostornih kapaciteta trenutno nije moguće zapošljavanje novih službenika niti popunjavanje postojećih slobodnih radnih mjesta. Navedene okolnosti predstavljaju značajan organizacijski izazov te dugoročno mogu utjecati na učinkovitost i pravodobnost obavljanja poslova iz nadležnosti Odjela.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

KADROVSKA TABLICA NA DAN 30.06.2026.

REDNI br.	NAZIV RADNOG MJESTA	IME I PREZIME DJELATNIKA	RADNI ODNOS	DRŽAVNI ISPIT	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	ŠIME IVANDIĆ	NA NEODREĐENO VRIJEME	POLOŽEN	
2.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	IVICA UKALOVIĆ	NA NEODREĐENO VRIJEME	POLOŽEN	
3.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	ANTE PEKAS	NA NEODREĐENO VRIJEME .	POLOŽEN	
4.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	IVICA JOVIĆ	NA NEODREĐENO VRIJEME	POLOŽEN	
5.	REFERENT – POMORSKI REDAR	FRANKO JOVIĆ	NA NEODREĐENO VRIJEME .	POLOŽEN	ZAVRŠENO STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA POMORSKOG REDARA
6.	REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR	PETRA KAŠTELA BAŽDARIĆ	NA NEODREĐENO VRIJEME	POLOŽEN	
7.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	JOSIP RONČEVIĆ	NA NEODREĐENO VRIJEME	POLOŽEN	ZAVRŠENO OSPOSOBLJAVANJE ZA PROMETNOG REDARA
8.	POMORSKO-PROMETNI REDAR	STIPE ZDRILIĆ	NA NEODREĐENO VRIJEME	POLOŽEN	ZAVRŠENO OSPOSOBLJAVANJE ZA PROMETNOG REDARA I ZA POMORSKOG REDARA

Korištenje godišnjeg odmora, plaćenih dopusta i privremene nesposobnosti po djelatnicima u razdoblju od 1. siječnja 2026. do 30. lipnja 2026.

Šime Ivandić – 9 dana godišnjeg odmora, 16 dana očinskog dopusta, 3 dana plaćenog dopusta zbog rođenja djeteta

Jurica Brala – 20 dana godišnjeg odmora,

Ivica Ukalović – 15 dana godišnjeg odmora,

Franko Jović – 10 dana godišnjeg odmora, 20 dana očinskog dopusta, 3 dana plaćenog dopusta zbog rođenja djeteta

Petra Kaštela Baždarić – 4 dana godišnjeg odmora

Ivica Jović – 9 dana godišnjeg odmora

Ante Pekas – 13 dana godišnjeg odmora

Josip Rončević – 9 dana godišnjeg odmora

Stipe Zdrilić – 9 dana godišnjeg odmora, 5 dana plaćenog dopusta zbog pripremanja za državni stručni ispit.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

AKTIVNOSTI NA PODRUČJU DJELOVANJA ZAJEDNIČKOG UPRAVNOG ODJELA KOMUNALNOG REDARSTVA U RAZDOBLJU OD 1. SIJEČNJA 2026. – 30. LIPNJA 2026.

PREDMETI ZAPRIMLJENI U PERIODU 1. SIJEČNJA 2026. – 30. LIPNJA 2026.

U razdoblju od 1. siječnja 2026. godine do 30. lipnja 2026. godine zajednički upravni odjel obradio šezdeset (60) predmeta, od čega je pedeset tri (53) upravnih predmeta dok je sedam (7) neupravnih predmeta. Od 53 upravnih predmeta u radu je još 35 predmeta dok je 18 predmeta ad acta.

Tijekom izvještajnog razdoblja velik broj predmeta iz djelokruga Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo riješen je usmenim putem, bez potrebe za pokretanjem upravnog postupka. Pravodobnim izlaskom na teren, neposrednom komunikacijom sa strankama te davanjem usmenih upozorenja i naloga u velikom broju slučajeva postignuto je dobrovoljno otklanjanje utvrđenih nepravilnosti. Takav način postupanja pridonio je učinkovitijem radu Odjela, smanjenju administrativnog opterećenja te bržem rješavanju komunalnih problema na području jedinica lokalne samouprave obuhvaćenih zajedničkim obavljanjem poslova.

ZAKLJUČAK

Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo, u prvom polugodišnjem razdoblju svog djelovanja u 2026. godini nastavlja sa radom u svim svojim zakonskim djelokruzima te je navedene poslove obavljao uredno i pravodobno.

U narednom razdoblju Upravni odjel za komunalno redarstvo suočavat će se s nizom organizacijskih i operativnih izazova koji proizlaze iz velike teritorijalne nadležnosti te stalnog rasta zahtjeva građana. Posebno će naglasak biti stavljen na prilagodbu rada povećanom opsegu poslova tijekom turističke sezone, kada dolazi do višestrukog povećanja broja stanovnika i korisnika prostora na području pet obalnih općina.

U narednom razdoblju Upravni odjel za komunalno redarstvo, od 1. srpnja 2026. godine, s početkom vrhunca turističke sezone, očekuje se značajno povećanje opsega poslova iz nadležnosti Odjela. U navedenom razdoblju prometni redari obavljaju poslove i vikendom radi regulacije i nadzora prometa te osiguravanja protočnosti prometnica i javnih parkirališta, dok komunalni redari organiziraju dežurstva kako bi se osiguralo pravovremeno postupanje po prijavama građana i turističkim opterećenjima. Povećani intenzitet rada tijekom turističke sezone dodatno opterećuje postojeće kadrovske kapacitete, zbog čega je osiguravanje odgovarajućih prostornih i organizacijskih uvjeta za rad Odjela od posebne važnosti za učinkovito izvršavanje zakonom propisanih poslova.

Trenutno, ograničavajući faktor predstavljaju prostorni uvjeti rada. Naime, pročelnik i svi komunalni redari rade u istom uredskom prostoru površine svega dvadesetak četvornih metara. Takvi uvjeti otežavaju svakodnevnu organizaciju rada, zaprimanje stranaka, vođenje upravnih postupaka te osiguravanje potrebne razine koncentracije i profesionalnosti. U narednom razdoblju bit će potrebno razmotriti mogućnosti osiguravanja primjerenijeg radnog prostora kako bi se podigli standardi rada, povećala učinkovitost te osigurali dostojanstveni uvjeti za obavljanje odgovorne službe. Iako su zbog odlaska pojedinih službenika trenutno upražnjena radna mjesta predviđena važećom sistematizacijom, zbog ograničenih prostornih kapaciteta trenutno nije moguće zapošljavanje novih službenika niti popunjavanje postojećih slobodnih radnih mjesta. Navedene okolnosti predstavljaju značajan organizacijski izazov te dugoročno mogu utjecati na učinkovitost i pravodobnost obavljanja poslova iz nadležnosti Odjela.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Temeljni cilj Zajedničkog upravnog odjela za komunalno redarstvo i u narednom razdoblju ostaje osiguravanje zakonitog, učinkovitog i pravodobnog obavljanja poslova iz njegove nadležnosti, uz dosljednu primjenu zakonskih i podzakonskih propisa te odluka jedinica lokalne samouprave.

Poseban naglasak staviti će se na unapređenje kvalitete rada kroz jačanje preventivnog djelovanja, pravodobno rješavanje prijava građana, povećanje prisutnosti službenika na terenu te kontinuirano usavršavanje službenika radi praćenja zakonskih izmjena i usvajanja primjera dobre prakse.

Odjel će nastaviti razvijati kvalitetnu suradnju s upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave, policijom, inspekcijskim službama, javnim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim nadležnim tijelima, s ciljem učinkovitijeg rješavanja komunalnih problema te zaštite javnog interesa. Posebna pozornost posvetit će se razmjeni informacija i koordiniranom postupanju u predmetima koji zahtijevaju zajedničko djelovanje više nadležnih tijela.

U narednom razdoblju nastojat će se dodatno unaprijediti organizacija rada, učinkovitije upravljanje predmetima te stvaranje preduvjeta za popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta, kada se za to osiguraju odgovarajući prostorni i organizacijski uvjeti.

Konačni cilj rada Odjela jest osigurati uredno i komunalno uređeno okruženje, višu razinu prometnog reda i sigurnosti, zaštitu javnih površina i komunalne infrastrukture te pružanje kvalitetne, učinkovite i profesionalne javne usluge građanima i svim korisnicima prostora jedinica lokalne samouprave koje su povjerile obavljanje poslova Zajedničkom upravnom odjelu za komunalno redarstvo.

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ – POLIČNIK

USTROJSTVO RADA

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ - POLIČNIK (u daljnjem tekstu Vrtić) – je predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršanih godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;
Matičnog objekta (dalje: matični objekt) u Poličniku,
Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
područnog objekta Murvica-Briševo koji se nalazi u naselju Murvica,
Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
područnog objekta „Zvončica“ koji se nalazi u Poličniku,
Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;
Poludnevni 5 - satni program
Cjelodnevni 10 - satni program
Kraći program predškole (od 1. listopada – 31. svibnja)

Vrtić je radio 5 dana u tjednu - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od 6,30 i završavali u 16,30 sati.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Pedagoška godina 2025./26. traje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2026. godine. Tijekom ljeta (lipanj, srpanj i kolovoz) 2026. godine, rad u vrtićima je organiziran ljetnim dežurstvom. Ove pedagoške godine ljetno dežurstvo započinje u područnom objektu u Murvici/Briševu od 15. lipnja 2026. godine. Matični objekt i područni objekt „Zvončica“ u Poličniku su zatvoreni od 15. lipnja do 31. kolovoza 2026. godine.

Ljetna dežurstva temeljem Odluke Upravnog vijeća i u buduće će se osiguravati u područnom objektu u Murvici/Briševu, radi njegove veličine i mogućnosti zbrinjavanja većeg broja djece tijekom ljetnih mjeseci kao i centralne kuhinje koja se nalazi u njemu.

PROGRAM PREDŠKOLE

Kraći program se provodio u poslijepodnevним satima, od 1. listopada 2025. god. do 29. svibnja 2026. godine u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku pohađalo ga je sveukupno 7 djece i održavao se od 13:30 – 15:30 sati i provodila su ga je odgojiteljica Anđela Marinović Surać. U područnom objektu Murvica/Briševo kraći program predškole provodio se u vremenu od 10:00 – 12:00 sati prijedpodne za 2 djece i provodila ga je također odgojiteljica Anđela Marinović Surać

29. svibnja 2025. godine održana je završna priredba i oproštajna zabava za predškolske skupine Lastavica u Poličniku i Kanica u Murvici/Briševu na kojoj su sudjelovali roditelji i djelatnici vrtića.

UPISI

Dječji vrtić Zvončić, sukladno članku 5. Pravilnika o upisu, objavio Obavijest o upisu djece u programe vrtića za pedagošku godinu 2026./2027., razdoblju od 13. travnja do 24. travnja 2026. godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 100 zahtjeva roditelja/staratelja za upis djece/djeteta u programe ovog dječjeg vrtića od čega je upisano 57 djece.

	PRISTIGLI RAZMATRANI ZAHTJEVI U UPISNOM ROKU	100
	PRISTIGLI ZAHTJEVI VAN UPISNOG ROKA	0
	PRIHVAĆENI ZAHTJEVI ZA UPIS – Upisana djeca	57
	LISTA ČEKANJA	18
	ODBIJENI ZAHTJEVI ZA UPIS – ne ispunjavaju uvjete upisa	25
	RASPOLOŽIVI KAPACITETI VRTIČA NAKON UPISA	0

PODACI O DJELATNICIMA

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je bila zaposlena u Vrtiću tijekom pedagoške godine je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Zdravstveni voditelj	1
3.	Stručni suradnik psiholog	1
4.	Odgojitelji	21
5.	Spremačica	5
6.	Kuharica	2
UKUPNO	31 djelatnika	

2 djelatnice nalaze se na porodiljnom dopustu tijekom izvještajnog razdoblja Marija Dukić i Ela Grabovac Bulić)

1 djelatnica u lipnju 2026. godine potpisala je zahtjev za sporazumni prekid Ugovora o radu na određeno vrijeme (Lena Paula Dugandžić).

1 djelatnica u lipnju 20256. godine podnijela je zahtjev za sporazumni prekid Ugovora o radu na neodređeno radno vrijeme zbog odlaska u mirovinu (Alenka Knežević Barić).

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

RB.	Djelatnici koji su radili tijekom godine u vrtiću	Struka	Stručna sprema
	Andrijana Lončar Surić	ravnateljica	VSS
	Vanja Mršić	Zdravstvena voditeljica	VŠS
	Laura Petričević	Stručni surad. psiholog	VSS
	Marijana Barić	Odgojiteljica / odsutna	VŠS
	Meri Kevrić	Odgojiteljica	VŠS
	Mirjana Marinović	Odgojiteljica	VŠS
	Tanja Čačić	Odgojiteljica	VŠS
	Marijana Huljev	Odgojiteljica	VŠS
	Ivana Knežević	Odgojiteljica	VŠS
	Marijana Brkić	Odgojiteljica	VŠS
	Sendi Šušić	Odgojiteljica	VŠS
	Jadranka Paić	Odgojiteljica	VŠS
	Antonia Kovačević	Odgojiteljica	VŠS
	Ana Paić	Odgojiteljica	VŠS
	Josipa Buljat	Odgojiteljica	VŠS
	Marijana Čustić	Odgojiteljica	VŠS
	Matea Ukalović	Odgojiteljica	VŠS
	Antonela Strika	Odgojiteljica	VŠS
	Kristina Kardum	Odgojiteljica	VŠS
	Irena Pastuović	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
	Natali Baljak	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
	Adriana Zubčić	Odgojiteljica / zamjena	VSS
	Ana-Marija Marinović	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
	Zrinka Stošić	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
	Lena Paula Dugandžić	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
	Alenka Knežević Barić	Kuharica	SSS
	Tatjana Starčević Žilić	Kuharica	SSS
	Dijana Barić	Servirka/Spremačica	SSS
	Jadranka Vrljika	Servirka/Spremačica	NKV
	Jagoda Čustić	Servirka/Spremačica	SSS
	Manuela Barić	Servirka/Spremačica	SSS
	Stošija Jukić	Servirka/Spremačica/zamjena	SSS

NAZIVI I NOSITELJI SKUPINA PO OBJEKTIMA I BROJ DJECE

OBJEKT	DOB I NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	BR. DJ.
MATIČNI OBJEKT POLIČNIK			
JASLIČKA SKUPINA - (1 - 3 god) Krijesnice		Meri Kevrić Ana Dukić Paić	15
SREDNJA SKUPINA - (3 – 5 god) Pčelice		Mirjana Marinović Lena Paula Dugandžić	20
PODRUČNI OBJEKT „ZVONČICA“ POLIČNIK			
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 god) Grlice		Sendi Šušić Ana Dukić Paić	20
PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.) - Lastavice		Antonia Kovačević Jadranka Paić	22
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE (2 sata)		Anđela Marinović Surać	7

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO		
JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) Smokvice	Ivana Knežević Antonela Strika	15
JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) Marušnice	Tanja Čačić Marijana Čustić Irena Pastuović	15
SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA (3– 4 god) Suncokreti	Josipa Buljat Kristina Kardum	19
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (4-5 god) Kolajna	Adrina Zelić Ana Marija Marinović	24
PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.) Kanica	Marijana Huljev Marijana Brkić	29
Matični i područni objekti	UKUPNO	186

MATERIJALNI UVJETI RADA

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja u bila su sljedeća:

POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU
Za područni objekt Murvica-Briševo:
Didaktika i potrošni materijali za rad s djecom Radovi i sanacija na sistemu grijanja Vodoinstalaterski radovi i popravci na sanitarijama
Za objekte u Poličniku;
Postavljanje novih aluminijskih ulaznih vrata matičnog objekta Garderobni ormar za posteljinu u matičnom objektu Vodoinstalaterski radovi u matičnom objektu Novi grijači vode (bojleri) u sobama dnevnog boravka u matičnom objektu Novi pješčanik u dvorištu područnog objekta Zvončica Perilica posuđa u područnom objektu Zvončica
Za sve
Nabava stručne literature i terapijskih slikovnica za djecu

FINANCIRANJE PROGRAMA

Poludnevni (5,5 satni) i Cjelodnevni (10-satni) program u pedagoškoj godini financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:
iz uplate roditelja korisnika
iz proračuna općine Poličnik

Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali sljedeći troškovi:

prehrana djece materijalni troškovi troškovi električne energije troškove grijanja / plina premije osiguranja potrošni materijali za skupine	troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu) stručno usavršavanje djelatnika didaktika za djecu objavljivanje javnih natječaja održavanje računalnog programa
---	---

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

zdravstveni pregledi djelatnika troškove analize obroka deratizacija i dezinsekcija komunalne usluge poštarina	usluge platnog prometa službena putovanja troškovi tekućeg održavanja uredski materijal stručni časopisi i literatura
--	---

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je Nacionalnim okvirnim kurikulumom, Vrtičkim kurikulumom i Planom i programom rada. Kvaliteta pedagoške prakse promišlja se i procjenjuje kroz svakodnevno promatranje i praćenje djece, njihove reakcije, interese i napredak u razvoju.

U izvještajnom razdoblju u našem vrtiću obilježili smo:

Vrijeme održavanja prigodnih svečanosti i aktivnosti od 01. 01. - 31. 06. 2026.

siječanj 2026. – „15 po 15: cijela Hrvatska čita djeci“ uključeni u akciju Nacionalnog programa poticanja čitanja djeci od najranije dobi
VELJAČA- sklopovi aktivnosti na teme: Karneval, Valentinovo, Korizma...
13. 02. 2026. godine – Virski karnevalić – Mali rokeri, posjet Viru i sudjelovanje na najvećem dječjem karnevalu Zadarske županije
02. 03. 2026. predstava „MUDRA GLAVA MALOGA MRAVA“ kazališta Z produkcije za svu djecu u Poličniku i Briševu
06. 03. 2026. 20. Obljetnica Dječjeg vrtića ZVONČIĆ – Dani otvorenih vrata, zabavni program u zajednici, izložba radova i plakata djece pod nazivom „Tisuću boja moga Zvončića“, svečana sjednica povodom 20. obljetnice rada u Centru za razvoj i edukaciju u Poličniku uz projekciju filma „20 godina u 5 minuta“.
OŽUJAK – Sklopovi aktivnosti na teme: Dan žena, Dan očeva, Proljeće, Dan down sindroma, Uskrs i uskrсни običaji...
30.03. – 01.04. 2026. Uskrsne radionice roditelja i djece po objektima vrtića
TRAVANJ – sklopovi aktivnosti na teme: Uskrs, Kukci, Dan planeta Zemlje, Sadnja raznih vrsta povrća, Šetnje i boravci u prirodi, Skupljanje otpada, Uređivanje dvorišta vrtića...
SVIBANJ – Sklopovi aktivnosti na teme: Majčin dan, Dan obitelji, Promet...
20. 05. 2026. predstava „PRVI KORACI U PROMETU“ Mak Teatra u Poličniku i Briševu
27. 05. 2026. – izlet za predškolce Vransko jezero – Biograd
29. 05. 2026. Završna svečanost i priredba predškolaca u Poličniku i Briševu sudjelovanje roditelja, djelatnika i obitelji djece.
24. 06. 2026. Održana edukacija „Mala škola bioraznolikosti“ Društva istraživača mora 2000 milja, u okviru projekta izgradnje dječjeg igrališta Morska pustolovina

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad. Tijekom ovog razdoblja održane su 3 sjednice Odgojiteljskih vijeća.

1. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 19. 02. 2026.

Priprema za obilježavanja 20. obljetnice Dječjeg vrtića Zvončić – organizacija i zaduženja
Planovi, pripreme i obavijesti za naredni odgojno-obrazovni rad

2. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 29. 04. 2026.

Radno vrijeme djelatnika

Planovi, pripreme i obavijesti za naredni odgojno-obrazovni rad

stručni aktiv, Laura Petričević: „Utjecaj ekrana na razvoj djece-truljenje mozga“

Natali Baljak prezentacija teme: „Digitalni alati za planiranje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću“

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Adriana Zelić prezentacija teme: „Emocionalno nezrela djeca“

3. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 10. 06. 2026.

Podijeljena Rješenja o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora djelatnika

Prezentirano Godišnje izvješće rada odgojitelja

Prezentirani rezultati provedene Ankete za roditelje; procjena zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića

UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA

Upravno vijeće upravlja Dječjim vrtićem i razmatra i odlučuje o svim pitanjima u skladu s zakonom, Statutom dječjeg vrtića i drugim općim aktima Dječjeg vrtića „Zvončić“. U izvještajnom razdoblju Upravno vijeće održalo se 6. sjednica Upravnog vijeća vrtića.

09. 02. 2026. (1. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

Donesen je prijedlog Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Zvončić“ za pedagošku godinu 2026./2027.

Donesena Odluka o raspisivanju natječaja za servirku/spremačicu za 2 (dva) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

25. 02. 2026. (2. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

Donesena je Odluka o zamjeni privremenog člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“

Donesena je Odluka izboru servirke/spremačice po natječaju za 2 (dva) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

16. 03. 2026. (3. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

Donesena je Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelj/ice Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik

29. 04. 2026. (4. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

Donesen je Prijedlog odluke za izbor i imenovanje ravnateljice Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik

Imenovani su članovi povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić Zvončić - Poličnik

Donesena je Odluka o raspisivanju natječaja za stručnog suradnika psihologa za 1 (jednog) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme

21. 05. 2026. (5. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

Donošenje Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik za pedagošku godinu 2026./2027.

Donesena je Odluka izboru stručnog suradnika psihologa (po natječaju) za 1 (jednog) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme

17. 06. 2026. (6. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

Razmatranje prigovora/žalbi pristiglih u zakonskom roku na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić

„Zvončić“ Poličnik za pedagošku godinu 2026./2027. - (4 prigovora)

Odluka o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto kuhar/ica - 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

STRUČNA PRAKSA

U mjesecu travnju 2026. godine studentica Leonie Barić obavila je svoju stručnu praksu u okviru kolegija Stručna praksa 2 u trajanju od 30 sati u područnom objektu „Murvica/Briševo“ u skupini „Kanica“.

SURADNJA S RODITELJIMA

U travnju i svibnju 2026. godine održani su komunikacijski roditeljski sastanci različitih tema prema dobi, razvojnim potrebama i interesnim područjima u svim odgojno obrazovnim skupinama u organizaciji odgojitelja.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Teme koje su provedene kroz komunikacijske roditeljske sastanke bile su: Roditelj i njegova slika o djetetu Nepoželjna ponašanja djece jasličke dobi, Ekranizam, Zrelost djeteta za školu, Što očekivati na testiranju za upis u školu?, Postavljanje granica u odgoju djece predškolske dobi, Samostalnost djece, Trulež mozga, Retrospektiva pedagoške godine, Emocionalni razvoj djeteta od 5-7 godina. Tijekom travnja 2026. godine roditelji su tradicionalno bili gosti na planiranim aktivnostima i kreativnim radionicama povodom Uskrsa na nivou svih skupina u organizaciji odgojitelja. Završna priredba i proslava predškolaca u skupinama Lastavice i Kanica održana je 29. svibnja 2026. godine

SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, poticanju i razvoju specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne, edukativne i druge akcije. Dječji vrtić u izvještajnom razdoblju ostvaruje;

Suradnju sa Općinom Poličnik, Komunalnim poduzećem na svim razinama, Osnovnom školom Poličnik, Župnim uredom, Turističkom zajednicom, Stomatološkom ordinacijom u Poličniku i Murvici, Zavodom za javno zdravstvo Zadar, Kazalištem lutaka Zadar, Gradskom knjižnicom u Zadar, Muzejima u Zadru, Županijskim uredom za prosvjetu kulturu i šport, Ministarstvom znanosti odgoja i obrazovanja, Zavodom za javno zdravstvo, Kabinetom za ranu intervenciju Caristasa Zadarske Nadbiskupije, Centrom Mocire, Laticom i sa ostalim vrtićima iz Zadarske županije, Ciklon, Putnička agencija Magic Croatia, Javnom vatrogasnom postrojbom grada Zadra, Policijskom postajom grada Zadra i sa različitim medijskim kućama

Cjeloviti plan i program odgojno obrazovnog rada vrtića provodi se fleksibilno, u skladu s kurikulumom vrtića i suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti i u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji kao i okruženjem.

Nadalje i kroz ovo izvještajno razdoblje radilo se i na kvaliteti podizanja zdravstvene i psihološke zaštite djece kao i cjelokupnog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću.

ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju od 1.1. - 31-06. 2026. godine, bitne zadaće samog odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove su u velikoj većini izrealizirane.

U ovom izvještajnom razdoblju valja napomenuti kako je organiziran veliki događaj na razni vrtića koji je uključivao proslavu 20. obljetnice postojanja Zvončića u Općini Poličnik. Kroz naše objekte, sobe i hodnike do današnjeg dana prošlo je 1222 djece.

Iako danas gledamo unatrag s ponosom, naše su oči uprte u budućnost. Nastavit ćemo osluškivati potrebe djece, uvoditi inovacije u odgojno obrazovni rad i truditi se da svaka nova generacija iz ovog vrtića izađe bogatija za predivna iskustva i vrijednosti koje će nositi cijeli život. Naša misija ostaje ista – biti mjesto radosti i znanja. Nastavit ćemo osluškivati potrebe naše zajednice i rasti u skladu s najvišim pedagoškim standardima, jer naša djeca su naša budućnost.

Partnerstvo s roditeljima i zajednicom ključ je uspjeha, jer samo zajedno i kroz suradnju možemo djeci pružiti kvalitetu i dobre temelje za budućnost. Suradnja s roditeljima i s ostalim društvenim čimbenicima te obogaćivanje programa različitim kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim i društvenim događanjima i ovom izvještajnom razdoblju je uspješno realizirana. Održane su kreativne radionice, komunikacijski roditeljski sastanci, priredbe, edukativne radionice, kazališne predstave i uspješno je realiziran završni izlet za predškolce.

Naš daljnji cilj je i u narednoj budućnosti i dalje sustavno raditi na podizanju kvalitete odgojno obrazovnog rada kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili sve ciljeve i zadaće predškolskog odgoja vezanih za obogaćivanje života djece u našem vrtiću i kraju u kojem djelujemo.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

CENTAR ZA RAZVOJ EDUKACIJU POLIČNIK

UVOD

Centar za razvoj i edukaciju Poličnik je poduzetnički inkubator koji služi kao središte za mlade start-up poduzetnike te za unaprjeđenje poslovanja.

Centar je namijenjen za pružanje usluga inkubacije i konzultantske usluge mikro, malim i srednjim poduzetnicima, specijalizirane edukativne usluge poslovnim subjektima, zaposlenima, nezaposlenima, studentima i učenicima.

23. lipnja 2021. godine Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, temeljem Zakona o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, NN 114/13, NN 41/14, NN 57/18, NN 138/21) te Naputka o načinu korištenja JRPI (NN 86/18), izvršilo je objavu Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik u Jedinstvenom registru poduzetničke infrastrukture (JRPI) temeljem pregleda i verifikacije dostavljene dokumentacije i upisa Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik u JRPI.

Nalazi se na atraktivnoj lokaciji, van gradske gužve, sa osiguranim velikim parkiralištem na adresi Poslovna zona Grabi 26, Poličnik, ima 1.388 m² korisne površine - izgrađene i opremljene infrastrukture, a potencijalni korisnici Centra imaju na raspolaganju: razvojnu radionicu, punionicu meda, kemijsko-mikrobiološki laboratorij, multimedijalnu dvoranu, praktikum (učionicu), dvoranu za senzoriku, izložbeni prostor, knjižnicu te 11 ureda za najam koji su trenutno svi iznajmljeni kao i punionica, razvojna radionica te praktikum.

U prizemlju zgrade smještena je Multimedijalna dvorana ukupne veličine 146 m² sa 100 sjedećih mjesta s mogućnošću povezivanja s ulaznim prostorom s čime se kapacitet dvorane se povećava za cca 40 sjedećih mjesta, odnosno za 105,8 m² što ukupno iznosi 251,8 m² što omogućuje organiziranje većih skupova. Potpuno opremljena s računalom, projektorom, platnom, razglasom, zvučnicima te snažnom WiFi mrežom za kvalitetno organiziranje seminara, radionica, predavanja, edukacija, sastanaka, konferencija, panel rasprava, većih skupova i sl. kao i Dvorana za sastanke i druženja (ukupne veličine 109 m²) - Navedeni prostori raspoloživi su za korištenje po satu, danu te na tjednoj ili mjesečnoj bazi.

Centar za razvoj i edukaciju Poličnik je registriran Rješenjem Trgovačkog suda u Zadru o upisu ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik u sudski registar sa sjedištem u Poličniku, Grabi 26, registracijski uložak: 110099708, OIB: 57446489473 - u sto postotnom (100%) vlasništvu Općine Poličnik (Proračunski korisnik).

Izgradnja i opremanje Centara za razvoj i edukaciju Poličnik ukupne vrijednosti od 3.431.926,63 EUR - financirana je dijelom iz Europskog fonda za regionalni razvoj gdje je Općini Poličnik bespovratno odobreno 2.530.713,29 EUR, dok je ostatak od 901.213,34 EUR financirala Općina Poličnik iz vlastitih sredstava. Nositelj projekta je bila Općina Poličnik, a projektni partneri bili su Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija te Zadarska županija. Provedba projekta je započela 6. svibnja 2017. godine te je završena 6. veljače 2020. godine.

Popunjenost infrastrukture

Popunjenost infrastrukture na 30. lipnja 2026. godine:

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Zakup			
Rb.	PROSTOR	NAZIV	e-mail
	Ured br. 1	ENERGOVIZIJA D.O.O.	petra.dropulic@energovizija.hr
	Ured br. 2	POLIČNIK D.O.O.	policnik.doo@gmail.com
	Ured br. 3	POLIČNIK D.O.O.	policnik.doo@gmail.com
	Ured br. 4	TZ PODRUČJA NOVIGRADSKO MORE	tz.policnik@gmail.com
	Ured br. 5	DIGITALN, vl. Marko Mijolović – do 02.03.2026. god TOKIĆ PROJEKTI D.O.O. Od 13.05.2026. god.	markomijaljevic96@gmail.com – sporazumni raskid ugovora ante@tokic-projekti.com
	Ured br. 6	GRYPHUS SECURITY SERVICES D.O.O.	jbaric@gryphus-security.com
	Ured br. 7	LAGUR TRI MORA	info@lagurtrimora.hr
	Ured br. 8	URED CENTARA ZA RAZVOJ I EDUKACIJU INOVAcija AGRRA	info@centar-policnik.eu katarina.colic@inovacija-zadar.hr branimir.bazdaric@agrra.hr
	Ured br. 9	Ustanova za obrazovanje odraslih EDUPOLIS	Martina Vukasina m.vukasina@gmail.com
	Ured br. 11	TOKIĆ PROJEKTI D.O.O. – do 13.05.2026. god.	ante@tokic-projekti.com sporazumni raskid ugovora
	Ured br. 12	ADRIANA BOATS	robert@adriana-boats.com
	Punionica	LJEKOVITO BILJE JERKIN J.D.O.O.	jerkinbilje@yahoo.com
	Razvojna radionica	BELECA COSMETICS D.O.O.	ivan.skelin@gmail.com
	Laboratorij	Zavod za javno zdravstvo Zadar – raskid Ugovora o poslovnoj suradnji 31.12.2025.	tajnica@zjz.t-com.hr
	Praktikum	Ustanova za obrazovanje odraslih EDUPOLIS	Martina Vukasina m.vukasina@gmail.com
	Krovište	EL SUN ELECTIC D.O.O.	snjezana@elsunenergy.com

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Privremeno korištenje – Ugovori na 6 mj			
Rb.	PROSTOR	NAZIV	e-mail
	Ured br. 10	ACES d.o.o. za arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju	aces@aces.hr
	Multimedijalna dvorana	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA	visnja.cagalj@mps.hr
	Dvorana - izložbeni prostor	SAVEZ PČELARSKIH UDRUGA JADRANSKE HRVATSKE	zlatko.elvedji@gmail.com
	Multimedijalna dvorana	LAG BURA	lagbura@gmail.com
Virtualni stanari			
28.	Poštanski sandučić, korištenje dvorana po najavi	BIOENERGETSKA LOGISTIKA BEL D.O.O.	bel@bel.hr
29.	Poštanski sandučić, korištenje dvorana po najavi	RIVERA TECH SOLUTIONS j.d.o.o	kristian.curko@gmail.com

IZVJEŠTAJ O RADU ZA RAZDOBLJE OD 01. siječnja – 30. lipnja 2026. godine:

19. siječnja 2026. godine - Korištenje multimedijalne dvorane - Ustanova za obrazovanje odraslih EduPolis - od 19. siječnja – 22. siječnja 2026. – besplatne edukacije za vinare.

26. siječnja 2026. godine - Udruga ratnih veterana 7. domobranske pukovnije Zadar - Sukladno odobrenom prijedlogu URV 7. domobranske pukovnije Zadar od strane Ministarstva branitelja, Ministarstva Obrane i Zadarske županije u svezi obilježavanja 33. obljetnice VRO Maslenica održalo prošireno sat povijesti za učenike 8. razreda iz područja gdje su se odvijala borbena djelovanja u VRO „Maslenica“ na temu: DOMOVINSKI RAT – VRO MASLENICA.

22. siječnja 2026. godine – Korištenje multimedijalne dvorane za predstavljanje novih proizvoda od 22. siječnja do 24. siječnja 2026. - Marikomerc d.o.o.

26. siječnja 2026. godine - Korištenje multimedijalne dvorane - Ustanova za obrazovanje odraslih EduPolis - od 26. siječnja – 29. siječnja 2026. – besplatne edukacije za vinare.

02. veljače 2026. godine - Korištenje multimedijalne dvorane - Ustanova za obrazovanje odraslih EduPolis - od 02. veljače – 05. veljače 2026. – besplatne edukacije za vinare.

09. veljače 2026. godine - Korištenje multimedijalne dvorane - Ustanova za obrazovanje odraslih EduPolis - od 09. veljače – 12. veljače 2026. – besplatne edukacije za uzgoj ljekovitog bilja.

10. veljače 2026. godine - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede, Područna služba za stručnu podršku Zadar - održalo predavanje za poljoprivrednike.

16. veljače 2026. godine - Korištenje multimedijalne dvorane - Ustanova za obrazovanje odraslih EduPolis - od 16. veljače – 19. veljače 2026. – besplatne edukacije uzgoj ljekovitog bilja.

20. veljače 2026. godine – Sastavljeno Izvješće o radu za razdoblje od 01. srpnja – 31. prosinca 2025. godine.

23. veljače 2026. godine – Poslan poziv na 13. sjednicu Upravnog vijeća sa pratećim materijalima.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

26. veljače 2026. godine - potpisana Polica osiguranja opće odgovornosti, osiguranje od požara i elementarnih šteta te ostale imovine - Broj/No. 8110261403 sa ADRIATIC osiguranje d.d.
26. veljače 2026. godine - DIGITALN, obrt za računalno programiranje, vl. Marko Mijaljević 26. veljače 2026. godine zatražilo sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora br. 09/25.
27. veljače 2026. godine - održana 13. sjednica Upravnog vijeća ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik;
D N E V N I R E D:

Usvajanje Zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća,
Godišnji financijski izvještaj za razdoblje od 01.01. – 31.12.2025. godine,
Polugodišnje izvješće o radu od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. god.

- te je sastavljen Zapisnik sa 13. sjednice upravnog vijeća.

27. veljače 2026. godine – potpisan UGOVOR O KORIŠTENJU INFRASTRUKTURE - Multimedijalna dvorana - Br. 04/26 sa MINISTARSTVOM POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, OIB: 76767369197, zastupano po potpredsjedniku Vlade i ministru Davidu Vlajčiću za potrebe održavanja edukacija poljoprivrednika sa područja Općine Poličnik.

27. veljače 2026. godine – potpisan UGOVOR O KORIŠTENJU INFRASTRUKTURE - Dvorana - izložbeni prostor - Br. 03/26 sa SAVEZOM PČELARSKIH UDRUGA JADRANSKE HRVATSKE, zastupano po tajniku saveza Zlatko Elvedi za potrebe održavanja sastanaka saveza, održavanja redovnih skupština te održavanja raznih edukacija pčelarima – članovima saveza.

02. ožujka 2026. godine – korištenje multimedijalne dvorane - LOVAČKO DRUŠTVO KUNA – održano predavanje policijskih službenika – siguran lov.

02. ožujka 2026. godine – potpisan sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora br. 09/25.DIGITALN, obrt za računalno programiranje, vl. Marko Mijaljević.

04. ožujka 2026. godine – korištenje srednje dvorane - Koordinacija za Dom za stare i nemoćne.

05. ožujka 2026. godine – korištenje multimedijalne dvorane – Dječji vrtić Zvončić Poličnik - Svečanom sjednicom, izložbom dječjih radova i projekcijom retrospektivnog filma proslavljena dva desetljeća odgoja i obrazovanja najmlađih u Općini Poličnik. Svečanost je započela u 12 sati nastupom djece iz skupine Lastavice. Na početku sjednice okupljenima su se obratili načelnik Općine Poličnik Davor Lončar, prva ravnateljica vrtića Marijana Barić te državni tajnik u Ministarstvu demografije i useljništva Frane Tokić, koji je sudjelovao i kao izaslanik predsjednika Vlade. U sklopu obilježavanja obljetnice ravnateljica Adrijana Lončar Surić i načelnik uručili su zahvalnice djelatnicima koji u vrtiću rade od samih početaka. Priznanja su dobile odgojiteljice Mirjana Marinović, Meri Kevrić i Marijana Huljev te kuharica Alenka Knežević Barić. Posebna zahvalnica uručena je i prvoj ravnateljici Marijani Barić, koja je tu dužnost obnašala 16 godina.

07. ožujka 2026. godine - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede, Područna služba za stručnu podršku Zadar - održalo predavanje APPR.

07. ožujka 2026. godine - SAVEZ PČELARSKIH UDRUGA JADRANSKE HRVATSKE – održan sastanak pčelara - aktualnosti.

09. ožujka 2026. godine – u Centru za razvoj i edukaciju Poličnik održana 7. sjednica Općinskog Vijeća Općine Poličnik.

13. ožujka 2026. godine – U Centru za razvoj i edukaciju Poličnik održana je 2. Manifestacija - DANI MASLINOVOG ULJA pod nazivom "Dani maslinovog ulja" u organizaciji Turističke zajednice područja Novigradsko more, Zavoda za javno zdravstvo Zadar, Općine Poličnik, Općine Posedarje i Općine Novigrad.

Ovom događaju prethodilo je prikupljanje uzoraka maslinovog ulja lokalnih proizvođača te njihova kemijska analiza. Nakon provedene analize, dobiveni su rezultati kakvoće ulja koji su potom i svečano objavljeni, dok su najuspjeliji maslinari prigodno nagrađeni.

Prema parametrima ocjenjivanja 1. mjesto osvojio je Niko Buterin i dalje nastavlja obiteljsku tradiciju.

19. ožujka 2026. godine – korištenje multimedijalne dvorane - Ustanova za obrazovanje odraslih EduPolis svečano podijelila diplome stečene za uzgoj ljekovitog bilja.

23. ožujka 2026. godine – Godišnje ispitivanje ispravnosti sustava: tipkala, panik rasvjeta, stabilni sustav za gašenje požara unutarnja hidrantska mreža – Uvjerjenja o ispravnosti sustava – Kontrol biro d.o.o.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

27. ožujka 2026. godine – ALFA ATEST D.O.O. - zapisnik o pregledu i ispitivanju sredstva – radna plinska stanica tehničkih plinova (DUŠIK, KISIH, HELIJ)- Na temelju obavljenog pregleda i ispitivanja utvrđeno je kako predmetno sredstvo rada NE ISPUNJAVA sve propisane sigurnosno zdravstvene zahtjeve.
31. ožujka 2026. godine – korištenje multimedijalne dvorane – Turistička zajednica područja Novigradsko more – održana sjednica vijeća nakon čega je održana i redovna skupština.
15. travnja 2026. godine – korištenje multimedijalne dvorane - Javna rasprava UPU Murvica.
17. travnja 2026. godine – zaprimljena nova Odluka za utvrđivanje osnovice za obračun plaće od Općine Poličnik.
17. travnja 2026. godine – TOKIĆ PROJEKTI d.o.o. po ovlaštenom zastupniku, direktoru Anti Tokiću - Zamolba za veći prostor radi proširenja poslovanja i sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora br. 09/22.
18. travnja 2026. godine – korištenje multimedijalne dvorane - Ustanova za obrazovanje odraslih EduPolis – radionica.
22. travnja 2026. godine – Ustanova Centar za razvoj i edukaciju Poličnik raspisala je Javni poziv za podnošenje ponuda za zakup poslovnih prostora P-01/26, uz prethodnu Suglasnost Općine Poličnik, koja Obavijest o javnom pozivu je objavljena dana 22. travnja 2026. godine na oglasnoj ploči Centara za razvoj i edukaciju Poličnik, na službenim web stranicama Centara za razvoj i edukaciju Poličnik, na društvenim mrežama Centara za razvoj i edukaciju Poličnik te Obavijest o Javnom pozivu P-01/26 u Zadarskom listu.
23. travnja 2026. godine – korištenje multimedijalne dvorane - Ustanova za obrazovanje odraslih EduPolis – radionica.
24. travnja 2026. godine - potpisana Polica osiguranja zaposlenika od nezgode - Broj/No. 01-0137459-01sa WIENER osiguranje d.d.
26. travnja 2026. godine – korištenje multimedijalne dvorane - LOVAČKO DRUŠTVO KUNA – redovna skupština.
27. travnja 2026. godine - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede, Područna služba za stručnu podršku Zadar - održalo predavanje za održavanje livada.
04. svibnja 2026. godine – korištenje multimedijalne dvorane - BIOENERGETSKA LOGISTIKA d.o.o. (BEL) – poslovni sastanak.
05. svibnja 2026. godine - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede, Područna služba za stručnu podršku Zadar - održalo predavanje za poljoprivrednike.
07. svibnja 2026. godine – U Centru za razvoj i edukaciju Poličnik organizirano darivanje krv. U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Zadar i Odjelom za transfuzijsku medicinu Opće bolnice Zadar te Udrugom daruj krv spasi život, održana je akcija. Odaziv je bio više nego zadovoljavajući te se uspješno prikupilo 30 doza krvi. Ovom akcijom želi se ponovno potaknuti solidarnost i zajedništvo te vratiti darivanje krvi među redovite aktivnosti naše zajednice. Prvi korak u dobrovoljnom darivanju krvi počinje odlukom da želite pomoći onima u potrebi darujući najvrjednije što možete – krv, i time spašavati ljudske živote. Jedna doza krvi može značiti nečiji novi početak, nečiji rođendan više, nečiji zagrljaj koji ne bi postojao.
06. svibnja 2026. godine - Povjerenstvo za javno otvaranje i obradu ponuda sastavilo ZAPISNIK O JAVNOM OTVARANJU PONUDA PO JAVNOM POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA ZA ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA P-1/26 po kojem je utvrđeno da je pristigla jedna ponuda, nakon čega je sastavljen i ZAPISNIK O PREGLEDU PONUDA PO JAVNOM POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA ZA ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA P-1/26 te je utvrđeno da pristigla ponuda udovoljava uvjetima Javnog poziva te je predložilo Upravnom vijeću donošenje Odluke o izboru - TOKIĆ PROJEKTI d.o.o., Gornji Poličnik (Općina Poličnik), Ulica dr. Franje Tuđmana 14, OIB: 22941963637 – Ured br. 5.
06. svibnja 2026. godine - poslan Poziv članovima Upravnog vijeća na 14. sjednicu Upravnog vijeća Centra za razvoj i edukaciju Poličnik sa pratećim materijalima – elektronsko izjašnjavanje.
06. svibnja 2026. godine – Messer Croatia plin d.o.o. – Potvrda o preuzimanju ambalaže – Boca DUŠIKA t 50/200 bar - 2 kom, Boca KISIKA t 50/200 bar - 2 kom, Boca HELIJA t 50/200 bar - 2 kom.
08. svibnja 2026. godine - održana 14. sjednica Upravnog vijeća ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik – elektronsko izjašnjavanje;

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

DNEVNI RED:

Usvajanje Zapisnika sa 13. sjednice Upravnog vijeća,

Donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora iz Javnog poziva P-01/26.

- te je sastavljen Zapisnik sa 14. sjednice upravnog vijeća.

08. svibnja 2026. godine - Dostavljena Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora iz Javnog poziva P-01/26 – Općini Poličnik.

11. svibnja 2026. godine – Veterinarska stanica Zadar d.o.o. – Inspekcijski nadzor – provela veterinarski inspekcijski nadzor nad objektom – Centar za razvoj i edukaciju Poličnik 06.11.2020. godine registriran je u Upisnik registriranih objekata u poslovanju sa hranom životinjskog porijekla – Punjenje i pakiranje pčelinjih proizvoda pod registarskom oznakom: R-10062 o čemu je sastavljen Zapisnik.

12. svibnja 2026. godine - u Centru za razvoj i edukaciju Poličnik održana 8. sjednica Općinskog Vijeća Općine Poličnik.

13. svibnja 2026. godine - Potpisan i ovjeren Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 07/26 – Start UP - Ured br. 5 – Broj ovjere: OV-5373/2026.

13. svibnja 2026. godine - sporazumni raskid Ugovora o zakupu poslovnog prostora br. 09/22. – Ured br. 11 - TOKIĆ PROJEKTI d.o.o., Gornji Poličnik (Općina Poličnik), Ulica dr. Franje Tuđmana 14, po ovlaštenom zastupniku, direktoru Anti Tokiću 17. travnja 2026. godine dostavio Zamolbu za veći prostor radi proširenja poslovanja.

27. svibnja 2026. godine - korištenje srednje dvorane – TOKIĆ PROJEKTI d.o.o. – poslovni sastanak.

01. lipnja 2026. godine - LJEKOVITO BILJE JERKIN j.d.o.o. - Zahtjev za davanje ponude za produženje Ugovora o zakupu poslovnog prostora Punionica meda u zgradi Centra za razvoj i edukaciju Poličnik od 01.10.2021. godine. Budući da predmetni Ugovor br. 5/21 ističe 01.10.2026. godine – dostavljen Zahtjev za davanje ponude za produženje Ugovora na još pet (5) godina.

03. lipnja 2026. godine - Korištenje multimedijalne dvorane - edukacije za zaposlenike - Marikomerc d.o.o.

09. lipnja 2026. godine - Turistička zajednica područja Novigradsko more održalo Vijeće za imenovanje ravnatelja.

11. lipnja 2026. godine – Općina Poličnik održala sastanak Vijeća za prevenciju - Vijeće za prevenciju na području Općine Poličnik osnovano je radi utvrđivanja i ostvarivanja programa prevencije kriminaliteta, zaštite imovine te unaprjeđenja opće sigurnosti i kvalitete života mještana. Tijelo djeluje kao koordinacijski tim u suradnji s II. policijskom postajom Zadar.

12. lipnja 2026. godine – održan sastanak u svezi realizacije projekta nositelja Poličnik d.o.o. odobrenog na FLAG Natječaju u okviru Mjere 2.1. Jačanje valorizacije kulturne baštine povezane s morem i morskim okolišem iz LRSR FLAG-a Tri mora, sufinanciran sredstvima EU iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

19. lipnja 2026. godine – Korištenje multimedijalne dvorane - edukacije za zaposlenike i polaganje ispita – Aluflexpack novi d.o.o.

RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

02. veljače 2026. godine – na FINU predan GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ; PR-RAS, BILANCA, RAS-funkcijski, OBVEZE i Bilješke uz godišnje financijske izvještaje.

02. veljače 2026. godine – Državnom uredu za reviziju dostavljen GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ te Bilješke uz godišnje financijske izvještaje.

15. travnja 2026. godine – na aplikaciji RKPFI učitani kvartalni/2026-03 - FINACIJSKI IZVJEŠTAJ; PR-RAS (stupanjem na snagu novog Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/2022) – financijski izvještaji predaju se u elektronskom obliku putem aplikacije RKPFI - Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika - pod pokroviteljstvom Ministarstva financija).

LOKALNA RIZNICA

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Od 01. siječnja 2026. godine proračunski korisnici posluju preko jedinstvenog računa Riznice Općine Poličnik.

U izvještajnom razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine;

URA: Zaprimitljeno je 76 ulaznih računa preko aplikacije 156 - e-računi, urudžbirano i knjiženo u 192 - salda konti - te poslano putem aplikacije 149 – Lokalna riznica proračunskog korisnika – na plaćanje.

IRA: Zaduzeno preko aplikacije 210 – komis te isti proslijeđeni kupcima preko FINA e-račun;

5 računa na nivou KPP – korištenje multimedijalne dvorane,

6 računa na nivou KPR – zakup Praktikuma,

6 računa na nivou ZKU – zakup Krovišta,

6 računa na nivou ZPU – zakup Punionice meda,

6 računa na nivou ZPU – zakup Razvojne radionice,

73 računa na nivou ZUR – zakup ureda za inkubaciju,

12 računa na nivou VRI – Virtualni stanari.

IZV: Preko Web Riznice proračuna i proračunskih korisnika dohvaćeno i proknjiženo 70 izvoda žiro-računa.

RADNI ODNOSI

Od 01. veljače 2024. godine u sustav Lana/1.9 e-prijave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u Centar za razvoj i edukaciju Poličnik prijavljen prvi zaposlenik – Ravnateljica Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik, nakon provedenog Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik.

Kroz aplikacije LCSPi2026, modul 150 – Plaće i naknade, 155 – Evidencija prisutnosti, i 151 – SIP – sustav izvješćivanja porezne:

13. siječnja 2026. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za prosinac,

06. veljače 2026. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za siječanj,

06. ožujka 2026. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za veljaču,

02. travnja 2026. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za ožujak,

11. svibnja 2026. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za travanj,

05. lipnja 2026. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za svibanj.

Od 01. veljače 2024. godine – sklopljen Ugovor o djelu za obavljanje poslova spremačice (čišćenje zajedničkih prostora zgrade Centar za razvoj i edukaciju Poličnik) - dva puta tjedno.

Kroz aplikacije LCSPi2026, 150 – Plaće i naknade i 151 – SIP – sustav izvješćivanja porezne:

12. siječnja 2026. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 19/25 za prosinac,

05. veljače 2026. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 01/26 za siječanj,

04. ožujka 2026. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 02/26 za veljaču,

01. travnja 2026. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 05/26 za ožujak,

11. svibnja 2026. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 06/26 za travanj,

03. lipnja 2026. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 08/26 za svibanj.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2026. godine predstavlja kratak pregled aktivnosti u izvještajnom razdoblju, sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Poličnik, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana. Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Poličnik, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Poličnik te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Poličnik kao jedinice lokalne samouprave, u prvom polugodištu 2026. godine.

Pozivamo vijećnike Općine Poličnik i sve mještane da kad god imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, da nam se obrate kako bismo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove.

Svim vijećnicima, suradnicima, službenicima u općinskoj upravi, političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Poličnik zahvaljujem na povjerenju, razumijevanju, pomoći i suradnji.

Općinski Načelnik
Davor Lončar

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 9. sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2026. godine na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21, 15/21) d o n o s i

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) prilikom nabave roba, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti spadaju u kategoriju jednostavne nabave.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26, u daljnjem tekstu: *ZJN 2016*) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi *ZJN 2016*.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, opće i posebne akte *Naručitelja*.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave *Naručitelj* je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela iz članka 4. *ZJN 2016*.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, *Naručitelj* je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Članak 3.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude i dr., uz poštivanje načela javne nabave.

Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

U slučaju nedoumice ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela ZJN 2016 te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene ZJN 2016 sukladno odredbama toga Zakona.

SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 4.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016.

Odredbe o sukobu interesa se sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016 na odgovarajući način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

Ovlaštene osobe Naručitelja koje provode postupak jednostavne nabave obvezne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

KOMUNIKACIJA

Članak 5.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može koristiti elektronička sredstva komunikacije radi slanja poziva na dostavu ponuda, zaprimanja ponuda, razmjene informacija s gospodarskim subjektima, dostave odluka i obavijesti te dokumentiranja postupka.

Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura elektronička komunikacija može se provoditi putem elektroničke pošte, modula jednostavne nabave u

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

EOJN RH ili drugog odgovarajućeg elektroničkog sustava koji koristi Naručitelj, ako je takav način komunikacije određen u pozivu na dostavu ponude ili drugoj dokumentaciji postupka.

Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno ZJN 2016 i ovom Pravilniku.

Elektronička komunikacija mora se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave pokreće se podnošenjem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave odgovornoj osobi Naručitelja.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave može podnijeti svaki zaposlenik Naručitelja koji iskaže potrebu za nabavom roba, usluga ili radova iz djelokruga rada Naručitelja.

Po zaprimanju zahtjeva odgovorna osoba Naručitelja odlučuje o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Naručitelja koje internim aktom imenuje odgovorna osoba Naručitelja te određuje njihova prava, obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlaštena osoba za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave ne mora biti zaposlenik Naručitelja.

Naručitelj može, za obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova vezanih uz pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave, angažirati vanjske konzultante.

NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 8.

Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura se provodi usmenim dogovorom, potvrdom putem elektroničke pošte, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora neposredno s jednim (1) gospodarskim subjektom.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili pročelnik, uz ovlaštenje odgovorne osobe Naručitelja, a Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 9.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, odgovorna osoba Naručitelja internom odlukom imenuje stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje provodi postupak (izrada poziva za dostavu ponude, komunikacija s gospodarskim subjektima, pregled i ocjena ponuda te druge radnje potrebne za provođenje postupka).

Stručno povjerenstvo čine najmanje dvije osobe od kojih najmanje jedna (1) mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova, provode se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), slanjem poziva za dostavu ponuda prema jednom ili više gospodarskih subjekata.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova, provode se objavom poziva za dostavu ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 11.

Iznimno od članka 11., Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH već isti provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem poziva na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 12.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Poziv za dostavu ponude sadrži podatke o Naručitelju, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave i/ili tehničke specifikacije, troškovnik (ako je primjenjivo), količinu, rok ispunjenja/ izvršenja/ izvođenja, rok i način dostave ponude, način i uvjete plaćanja, kriterij za odabir te ostale podatke potrebne za izradu i podnošenje ponude te provedbu postupka.

Poziv za dostavu ponude može sadržavati i odredbe koje se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekata, uvjete i zahtjeve po posebnim propisima, jamstva te prijedlog ugovora.

Pozivu se može priložiti i druga dokumentacija kao što su obrasci, predlošci zahtijevanih dokumenata, izjave, projekti, skice, nacrti i sl.

Postupak započinje, ovisno o načinu provedbe, slanjem poziva za dostavu ponude/a gospodarskom subjektu ili subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude, a može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluge nakon predaje, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok, iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ako kvaliteta osoblja može utjecati na razinu uspješnosti ugovora i dr.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude moraju se razraditi i obrazložiti u pozivu na dostavu ponude.

Članak 14.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana dostave poziva ili javne objave poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 15.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, objavljuju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te po potrebi produljuje rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 16.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Članak 17.

Ponude se dostavljaju elektronički, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ako je pozivom predviđena dostava dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci), isti se dostavljaju odvojeno, putem pošte ili osobnom dostavom.

Javno otvaranje ponuda nije obvezno.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

Odvojeni dijelovi ponude koji ne prispiju na adresu Naručitelja u zadanom roku ne uzimaju se u razmatranje nego se neotvoreni vraćaju ponuditeljima uz dokaz da su bili zaprimljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 18.

Ponude dostavljene u roku pregledat će se i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te odgovornoj osobi Naručitelja predložiti odabir (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu o čemu se vodi zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda, rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir te prijedlog odabira (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koji su proveli pregled i ocjenu ponuda.

Članak 19.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda (valjana ponuda).

Odluku o odabiru (najpovoljnije) ponude ili poništenju postupka donosi odgovorna osoba Naručitelja u primjerenom roku.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave na koju se odnosi, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, cijenu odabrane ponude s PDV-om (ako je primjenjivo), datum donošenja i potpis odgovorne osobe te uputu o pravu na podnošenje prigovora.

Postupak nabave će se poništiti ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude prelazi prag za provedbu javne nabave,
- cijena najpovoljnije ponude zahtijeva provedbu transparentnijeg postupka u odnosu na provedeni,
- ukoliko su se izmijenile okolnosti ili su postale poznate okolnosti koje bi dovele do neprovođenja postupka ili provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave,
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Postupak nabave može se poništiti ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava Naručitelja za predmetnu nabavu ili iz drugih opravdanih razloga.

Odluka o poništenju postupka obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave na koju se odnosi, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe te uputu o pravu na podnošenje prigovora.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima bez odgode putem EOJN RH javnom objavom.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 20.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo uložiti prigovor odgovornoj osobi Naručitelja, u roku od 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku i dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave ili evidencijski broj nabave, razloge prigovora i obrazloženje te prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Prigovor podnesen na odluku o odabiru sprječava sklapanje ugovora.

O podnesenom prigovoru odlučuje odgovorna osoba Naručitelja.

U postupku odlučivanja o prigovoru odgovorna osoba Naručitelja može:

- odbaciti prigovor koji je nepravodoban, nedopusšten ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor te poništiti odluku o odabiru ili poništenju postupka nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju postupka.

Odluka o prigovoru donijet će se u primjerenom roku, a dostavlja se podnositelju prigovora putem EOJN RH.

Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka Naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

Članak 21.

Temeljem dostavljene odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem, a potpisuje ga odgovorna osoba Naručitelja.

Ugovor se smije sklopiti:

- nakon isteka roka za podnošenje prigovora ukoliko nije uloženi prigovor,
- dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje ili odbija ako je uloženi prigovor,
- dostavom odluke o odabiru ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

IZVRŠENJE UGOVORA/NARUDŽBENICE

Članak 22.

Praćenje izvršenja ugovora u nadležnosti je osobe koju odredi odgovorna osoba Naručitelja.

Praćenje izvršenja obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, pribavljanje/vraćanje jamstava, primopredaju, potrebne izmjene ugovora, obračun ugovorne kazne i sl.

Po izvršenju ugovora/narudžbenice, iz prethodnog stavka ovog članka, osoba zadužena za praćenje i izvršavanje ugovora će pravovremeno dostaviti podatke o konačnom datumu izvršenja te konačnom iznosu koji je isplaćen temeljem ugovora/ narudžbenice, radi vođenja evidencije u Registru ugovora, sukladno ZJN 2016.

OSTALE ODREDBE

Članak 23.

Na postupke koji su temeljem ZJN 2016 određeni kao izuzeće od njegove primjene primjenjuju se odredbe članka 9. ovog Pravilnika.

Članak 24.

Na sve što nije regulirano ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ZJN 2016 te podzakonskih propisa donesenih na temeljem istog.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Poličnik od 2. siječnja 2023. godine (KLASA: 406-02/23-01/1, URBROJ: 2198-6-02-23-1) dovršit će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 2. siječnja 2023. godine (KLASA: 406-02/23-01/1, URBROJ: 2198-6-02-23-1).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik objavit će se u EOJN RH i na internetskoj stranici Općine Poličnik, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII

KLASA: 406-02/26-01/4

URBROJ: 2198-6-01-26-4

Poličnik, 10. kolovoza 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

Marko Stanić

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 13/26

21. kolovoza 2026.

Godina XXII



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-02/26-02/2
URBROJ: 2198-6-3-2-26-3
Poličnik, 21. kolovoza 2026. godine

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 I 22/26) i čl. 37. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21 i 15/21) d o n o s i

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Zvončić“

Članak 1.

U Odluci o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Zvončić“ (Službeni glasnik Općine Poličnik 11/26) u članku 2. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Imenovana će zastupati Ustanovu samostalno i pojedinačno.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Općinski načelnik

Davor Lončar