

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 06/26

04. ožujka 2026.

Godina XXII

---



-----SADRŽAJ:-----

Etički kodeks službenika i namještenika Općine Poličnik	2
---	---

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 06/26

04. ožujka 2026.

Godina XXII

---

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 52. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" br 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21, 15/21), načelnik Općine Poličnik, donosi

## ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE POLIČNIK

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se načela i pravila ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: službenici), radi osiguranja zakonitog, profesionalnog, nepristranog i etičnog obavljanja poslova.

#### Članak 2.

Svrha Kodeksa je jačanje povjerenja građana u rad Općine Poličnik, promicanje integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu službenika i namještenika.

### II. TEMELJNA NAČELA

#### Članak 3.

Službenici su dužni obavljati svoje poslove u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima te profesionalnim standardima.

U radu su dužni postupati savjesno, odgovorno i stručno, vodeći računa o javnom interesu.

#### Članak 4.

Službenici su dužni biti na raspolaganju građanima i drugim osobama u ostvarivanju njihovih prava i interesa utemeljenih na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne i pravodobne usluge koje je Općina Poličnik dužna osigurati.

U obavljanju poslova dužni su postupati nepristrano, jednako prema svima, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi (spol, dob, nacionalnost, rasa, vjera, političko uvjerenje i dr.).

#### Članak 5.

Službenici su odgovorni za zakonitost, pravodobnost i kvalitetu svoga rada te su dužni savjesno, učinkovito i ekonomično izvršavati svoje radne obveze.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 06/26

04. ožujka 2026.

Godina XXII

---

Službenici su dužni odgovorno, namjenski i ekonomično koristiti imovinu, sredstva i druge resurse Općine Poličnik te ih štiti od zlouporabe i oštećenja.

## Članak 6.

Rad Općine mora biti javan i transparentan, osim u slučajevima propisanim zakonom, osobito radi zaštite osobnih podataka, službene tajne i drugih zakonom zaštićenih interesa.

### III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

#### Članak 7.

Službenik ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen niti se pozivati na svoj službeni položaj radi ostvarivanja osobne koristi ili pogodnosti za sebe ili druge.

Službenik ne smije koristiti službene informacije, podatke ili resurse Općine Poličnik u privatne svrhe, osim ako je to izričito dopušteno propisima.

#### Članak 8.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici su dužni čuvati osobni ugled i pridonositi povjerenju građana u rad upravnih tijela Općine Poličnik.

Službenici su dužni primjerenim, profesionalnim i odgovornim ponašanjem doprinostiti ugledu službe koju obavljaju.

Službenici su dužni suzdržavati se od ponašanja, izjava ili javnih istupa, uključujući komunikaciju putem medija i društvenih mreža, koji bi mogli narušiti ugled službe ili dovesti u pitanje njihovu nepristranost i profesionalnost.

Odredbe ovog članka primjenjuju se i na ponašanje izvan radnog vremena ako ono može utjecati na ugled službe ili povjerenje građana.

### IV. JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

#### Članak 9.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinu Poličnik, službenik iznosi službene stavove, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Općinu Poličnik, a koji su tematski povezani s poslovima iz nadležnosti Općine Poličnik, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove. Pri iznošenju stavova, kako osobnih, tako i stavova Općine Poličnik, službenik je dužan paziti na osobni ugled i ugled Općine Poličnik.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 06/26

04. ožujka 2026.

Godina XXII

---

## V. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

### Članak 10.

Službenici i namještenici dužni su prema građanima postupati pristojno, strpljivo i profesionalno, uz dužno poštovanje.

U komunikaciji su dužni pružiti točne, potpune i pravodobne informacije te svojim ponašanjem doprinosti jačanju povjerenja građana u rad Općine Poličnik.

### Članak 11.

Službenici su dužni u obavljanju poslova pridržavati se načela zakonitosti, zaštite javnog interesa i drugih temeljnih načela pravnog poretka.

Građanima su dužni pružiti jasne i razumljive upute o ostvarivanju njihovih prava i obveza te im, osobito neukoj stranci, pružiti potrebnu pomoć u skladu sa zakonom.

### Članak 12.

Službenici su dužni obavljati poslove savjesno i stručno, pružajući građanima kvalitetnu i učinkovitu uslugu u skladu s propisima i javnim interesom.

### Članak 13.

Službenici su dužni prema svim građanima postupati jednako, objektivno i nepristrano te se ne smiju rukovoditi osobnim interesima niti interesima bilo koje interesne skupine.

### Članak 14.

Službenici su dužni štiti privatnost i osobne podatke do kojih dođu u obavljanju službenih poslova te čuvati povjerljivost podataka i predmeta sukladno važećim propisima.

## VI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 15.

Službenici ne smiju sudjelovati u donošenju odluka niti obavljati poslove u kojima oni, članovi obitelji ili druge njima bliske osobe imaju osobni, imovinski ili drugi privatni interes.

U slučaju postojanja stvarnog ili mogućeg sukoba interesa, službenik je dužan bez odgode obavijestiti nadređenu osobu te zatražiti izuzeće od postupanja u konkretnom predmetu.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 06/26

04. ožujka 2026.

Godina XXII

---

Bliskim osobama u smislu ovog Kodeksa smatraju se bračni ili izvanbračni drug, životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, braća i sestre te druge osobe s kojima je službenik u osobito bliskom osobnom ili poslovnom odnosu.

## Članak 16.

Službenicima je zabranjeno tražiti ili primiti darove, usluge, povlastice ili bilo kakve druge koristi za sebe ili druge osobe koje mogu utjecati ili ostaviti dojam utjecaja na njihovu nepristranost i objektivnost u obavljanju službe.

Iznimno, dozvoljeno je primiti protokolarne ili prigodne darove manje vrijednosti, ako to nije protivno zakonu i ako takvo primanje ne dovodi u pitanje nepristranost službenika.

## VII. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA

### Članak 17.

Službenici i namještenici dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati informacije i poštovati dostojanstvo kolega.

Međusobni odnosi službenika trebaju se temeljiti na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, povjerenju, spremnosti na pomaganje u radu i profesionalnim normama ponašanja.

### Članak 18.

U obavljanju dužnosti službenici ne smiju smetati jedni druge u radu.

U upravnim tijelima Općine Poličnik poticat će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika i njegovih neposrednih nadređenih, u cilju razvijanja kulture razgovara, savjetovanja i kontinuiranog unapređenja rada.

### Članak 19.

U cilju kvalitetnog i ekonomičnog obavljanja službe čelnici upravnih tijela poticat će službenike na stalno usavršavanje te omogućiti stjecanje novih znanja i vještina.

### Članak 20.

Zabranjeno je svako uznemiravanje, diskriminacija ili mobbing na radnom mjestu.

## VIII. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

### Članak 21.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 06/26

04. ožujka 2026.

Godina XXII

---

Čelnik tijela imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika upravnih tijela Općine Poličnik. U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku, čelnik tijela imenovat će zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika za etiku sve do njegovog povratka.

Odluku o imenovanju povjerenika za etiku obvezno sadrži ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

## IX. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

### Članak 22.

Svaka fizička ili pravna osoba, kao i službenik ima pravo podnijeti pritužbu zbog nepoštivanja odredbi ovoga Etičkog kodeksa.

Pritužba se može podnijeti kada postoji osnovana sumnja na povredu etičkih načela, osobito u slučajevima:

- neprofesionalnog ponašanja,
- povrede dostojanstva osobe,
- sukoba interesa,
- diskriminacije, uznemiravanja ili drugog neetičnog postupanja.

### Članak 23.

Pritužba se podnosi pisanim putem ili elektroničkom poštom.

Pritužba treba sadržavati:

- ime i prezime podnositelja (osim ako je anonimna),
- opis događaja,
- podatke o osobi na koju se pritužba odnosi,
- raspoložive dokaze ili druge relevantne informacije.

Anonimne pritužbe mogu se razmatrati ako sadrže dovoljno podataka za postupanje.

### Članak 24.

Za zaprimanje i razmatranje pritužbi nadležan je etički povjerenik koji je dužan postupati nepristrano, povjerljivo i bez odgode.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće čelniku tijela o provedenom postupku u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će izjavu službenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe te poduzeti druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće čelniku tijela te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

Čelnik tijela dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja tužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku prosljeđuje se čelniku tijela na rješavanje.

### Članak 25.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 06/26

04. ožujka 2026.

Godina XXII

---

Odgovorna osoba može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti utvrđene zakonom, pravilnikom ili drugim propisom.

## X. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

### Članak 26.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, čelnik tijela dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može čelniku tijela podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih državnih službenika prema povjereniku za etiku.

Čelnik tijela dužan je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku, te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

## XI. UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

### Članak 27.

Čelnik upravnih tijela ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike koji se primaju u službu u Općinu Poličnik, sa odredbama ovog Kodeksa.

## XII. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

### Članak 28.

Etički kodeks objavit će se na internetskim stranicama Općine Poličnik.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

### Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 09/16).

KLASA: 024-04/26-01/1

URBROJ: 2198-06-02-26-1

U Poličniku, 03. ožujka 2026. godine

Općinski načelnik  
Davor Lončar