

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 08/26

16. ožujka 2026.

Godina XXII



-----SADRŽAJ:-----

Zaključak o sklapanju Sporazuma o suradnji i prijateljstvu sa Općinom Brinje	2
Izvješće općinskog načelnika srpanj – prosinac 2025. godine	3

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 08/26

16. ožujka 2026.

Godina XXII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2026. godine temeljem članka 15. i 16. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 11., 12. i 13. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik, br. 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21 i 15/21), prihvatilo je

ZAKLJUČAK

o sklapanju Sporazuma o prijateljstvu i suradnji između Općine Poličnik i Općine Brinje

Članak 1.

Ovim se Zaključkom utvrđuje da su između Općine Poličnik i Općine Brinje započeli i ostvareni kontakti predstavnika obje jedinice lokalne samouprave, te da je izražena zajednička želja za uspostavom prijateljskih odnosa i stalne suradnje.

Članak 2.

Općini Poličnik i Općini Brinje u obostranom je interesu uspostavljanje prijateljstva i suradnje radi razvijanja kulturnih, gospodarskih i drugih oblika suradnje sukladno prijateljstvu i posebnim vezama obje jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Na temelju ovog Zaključka potpisat će se Sporazum o suradnji i prijateljstvu. Izgled, sadržaj i tekst Sporazuma o suradnji i prijateljstvu utvrdit će općinski načelnik Općine Poličnik i općinski načelnik Općine Brinje.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Poličnik potpiše Sporazum iz članka 3. ovog Zaključka.

Članak 5.

Ova Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

Marko Stanić

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 7. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2026. godine, temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik", broj 02/18, 03/18, 03/20, 01/21 i 15/21) d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine.
2. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio te će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Marko Stanić

KLASA: 024-02/25-02/1

URBROJ: 2198-06-01-26-2

Poličnik, 09. ožujka 2026. godine

Općinski načelnik Općine Poličnik, na temeljem članka 35. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ 02/18, 03/18, 03/20, 01/21 i 15/21) podnosi Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA

za razdoblje 01. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine

UVODNI DIO

Sukladno zakonskim obvezama utvrđenim Statutom Općine Poličnik, Općinski načelnik Općine Poličnik obavezan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću Općine Poličnik polugodišnje izvješće o svom radu.

Ovo izvješće odnosi se na razdoblje od 01. srpnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Poličnik, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Poličnik, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Poličnik s ciljem ostvarivanja potreba građana i ostalih pravnih subjekata, a sve u skladu sa zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća.

1. PRAVNI I OPĆI POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE

1.1 Općinsko vijeće

U izvještajnom razdoblju održano je 5 sjednica Općinskog vijeća Općine Poličnik te je objavljeno 11 službenih glasnika.

1.2. Javni natječaji za prijam u službu

- Provedena su 4 Javna natječaja za prijam u službu službenika/namještenika/ce na neodređeno vrijeme u Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo:

- imenovan je pročelnik Šime Ivandić, mag.iur.
- izabrana su 3 komunalna redara: Ivica Jović, Ante Pekas i Luka Kokić
- izabran je 1 viši referent - poljoprivredni redar Petra Kaštela Baždarić
- izabran je 1 viši referent – pomorski redar Franko Jović

1.3. Radni odnosi

Na temelju Pravilnika o radu: donešena su rješenja o godišnjim odmorima za službenike i namještenika.

1.4. Sudski sporovi

U izvještajnom razdoblju zaprimljena su 13 sudskih predmeta.

Također tijekom Izvještajnog razdoblja vođeni su i ostali predmeti koji još nisu okončani te je bilo potrebno sudjelovati u njima.

1.5. Katastarska izmjera

U izvještajnom razdoblju i dalje je u tijeku sređivanje zemljišnih knjiga za k.o. Murvicu i k.o. Briševo u prostoru OŠ Poličnik, gdje je Sud i Katastar.

1.6. Dokup građevinskog zemljišta

U izvještajnom razdoblju predano je 10 zahtjeva za dokup građevinskog zemljišta te izrađeni procjembeni elaborati.

1.7. Javni natječaji o prodaji zemljišta

U izvještajnom razdoblju objavljena su 4 javna natječaja za prodaju građevinskog zemljišta i sklopljeno 4 Ugovora o kupoprodaji.

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 2 zahtjeva za darovanje zemljišta te su sa istima sklopljeni Ugovori o darovanju zemljišta ili za darovanje puta ili za proširenje puta radi dobivanja građevinske dozvole.

Također provedena su 3 postupka za procjenu vrijednosti zemljišta.

2. UREDSKO POSLOVANJE

- Ukupno dokumenata: 4021

Izdanih dokumenata: 1727

Zaprimljenih dokumenata: 2294

- Ukupno predmeta: 2089

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNU INFRASTRUKTURU, PROSTORNO UREĐENJE, JAVNU NABAVU I EU FONDOVE

U izvještajnom razdoblju od 01.07.2025. do 31.12.2025. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalnu infrastrukturu, prostorno uređenje, javnu nabavu i EU fondove zaprimilo je i obradilo po klasama i dosjeima ukupno: 326 predmeta sa 553 dokumenata te izdalo 146 dokumenta.

Datum otvaranja predmeta od 01.06.2025 do 31.12.2025

Dosje: 310-02-01 - Elektroprivreda (Ukupno predmeta: 28)

Dosje: 320-01-02 - Potpore OPG (Ukupno predmeta: 1)

Dosje: 325-01-01 - Općenito (Ukupno predmeta: 1)

Dosje: 325-06-01 - Izgradnja vodovodnih ogranaka (Ukupno predmeta: 50)

Dosje: 325-11-01 - Vodovodni priključak (Ukupno predmeta: 14)

Dosje: 340-01-01 - Općenito (Ukupno predmeta: 1)

Dosje: 340-03-01 - Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture (Ukupno predmeta: 1)

Dosje: 340-08-01 - Sigurnost u cestovnom prometu (Ukupno predmeta: 2)

Dosje: 340-09-01 - Nerazvrstane ceste na području Općine Poličnik (Ukupno predmeta: 3)

Dosje: 344-01-01 - Općenito (Ukupno predmeta: 1)

Dosje: 344-03-01 - Telefonski i telegrafski promet (Ukupno predmeta: 1)

Dosje: 350-01-01 - Općenito (Ukupno predmeta: 14)

Dosje: 361-02-01 - Građevinska dozvola (Ukupno predmeta: 112)

Dosje: 361-05-01 - Legalizacija bespravno sagrađenih objekata (Ukupno predmeta: 1)

Dosje: 363-01-01 - Općenito (Ukupno predmeta: 1)

Dosje: 363-02-01 - Komunalne djelatnosti općenito (Ukupno predmeta: 1)

Dosje: 406-02-01 - Javna nabava (Ukupno predmeta: 6)

Dosje: 620-01-01 - Općenito (Ukupno predmeta: 1)

Dosje: 944-01-01 - Općenito (Ukupno predmeta: 1)

Ukupno novo otvorenih predmeta: 240 od 01.06.2025 do 31.12.2025

U izvještajnom razdoblju izvršeni su sljedeći poslovi vezani za poslovno proizvodnu zonu Mazija II i stambenu zonu Grabi, te prijavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava u sklopu Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021.-2026:

- Izgradnja vodovodne mreže od naselja Briševo do poslovno proizvodne zone Mazija II ukupne vrijednosti 387.650 eura, nakon provedenog Otvorenog postupka javne nabave izabran izvođač radova te nadzorni inženjer, završeni radovi, , zatražen teh.pregled za uporabnu dozvolu.

- Izgradnja vodoopskrbne mreže u stambene zone Grabi, Općina Poličnik sa spojnim cjevovodom ukupne vrijednosti 464.000 eura, nakon provedenog Otvorenog postupka javne nabave izabran izvođač radova te nadzorni inženjer, završeni radovi, , zatražen teh.pregled za uporabnu dozvolu.

-Izgradnja sustava sanitarne odvodnje u stambenoj zoni Grabi Općine Poličnik sa spojnim cjevovodom nakon provedenog Otvorenog postupka javne nabave izabran izvođač radova te nadzorni inženjer vrijednost ugovorenih građevinski radova iznosi 573.001,95 eura vrijednost ugovorenih radova nadzora 5.900,00 eura, završeni radovi, zatražen teh.pregled za uporabnu dozvolu.

- Izgradnje komunalne infrastrukture stambene zone Grabi – prometnica i oborinska odvodnja, javna rasvjeta i DTK mreža nakon provedenog Otvorenog postupka javne nabave izabran izvođač radova, vrijednost ugovorenih građevinski radova iznosi 1.245.189,80 eura, , završeni radovi, zatražen teh.pregled za uporabnu dozvolu.

- Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave, Općina Poličnik i BUILDING d.o.o. – ARCITEC IVŠIĆ d.o.o. su potpisali Ugovor o nabavi usluge – Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje nove Područne škole Murvica – Briševo s krajobraznim i hortikulturnim uređenjem pripadajućeg okoliša škole. Predan zahtjev za građevinsku dozvolu.

- U tijeku otvoreni postupak javne nabave za radove : IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U POSLOVNOJ ZONI MAZIJA II – izabran izvođač – u tijeku izvođenje radova, vrijednost ugovorenih građevinski radova iznosi 429.721,75 eura

- U tijeku otvoreni postupak javne nabave za radove : IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U POSLOVNOJ ZONI MURVICA ZAPAD – izabran izvođač – u tijeku izvođenje radova, vrijednost ugovorenih građevinski radova iznosi 984.913,81 eura

- U tijeku otvoreni postupak javne nabave za radove : - REKONSTRUKCIJA NATKRIVENE I OTKRIVENE SPORTSKE GRAĐEVINE I PRATEĆIH SADRŽAJA - NK DRAGOVOLJAC - u tijeku pregled ponuda.

- U tijeku otvoreni postupak javne nabave za radove : - IZGRADNJA DVORANE ZA BOĆANJE U RUPLJU

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NADZOR, ZAŠTITU OKOLIŠA, CIVILNU ZAŠTITU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO

U periodu 01.07.-31.12.2025. godine u Upravnom odjelu za financije, proračun i nadzor, zaštitu okoliša, civilnu zaštitu i komunalno gospodarstvo obavljale su se osnovne funkcije koje se sastoje od organizacije proračunskog računovodstva, praćenje izvršenja Proračuna Općine Poličnik sukladno zakonskoj regulativi, izvješćivanje o naplati proračunskih prihoda, izvršenju rashoda i izdataka, izvješćivanje o zaduživanju kod financijskih institucija i sl.

Vođene su pomoćne i glavne poslovne knjige i sastavljeni financijski izvještaji za Općinu Poličnik, Dječji vrtić Zvončić i Centar za razvoj i edukaciju Poličnik.

Za Općinu Poličnik sastavljeni su Financijski izvještaji za period 01.01. – 30.06.2025. godine i 01.01. – 30.09.2025. i to: obrazac PRRAS (prikazuje realizirane prihode i rashode, primitke i izdatke u navedenim periodima) i obrazac Obveze (prikazuje povećanje i smanjenje obveza u navedenim periodima, te stanje ukupnih, dospjelih i nedospjelih obveza na dan 30.06.2025. i 30.09.2025.godine). Sastavljen je i konsolidirani izvještaj za sve prije navedene obrasce (konsolidirani izvještaj prikazuje zbirne podatke za Općinu Poličnik i korisnike Proračuna Općine Poličnik – Dječji vrtić Zvončić i Centar za razvoj i edukaciju Poličnik)

Sastavljen je i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za period 01.01. - 30.06.2025. godinu koji se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. U Općem dijelu izvještaja prikazani su realizirani prihodi, primici, rashodi i izdaci u navedenom periodu, usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U Posebnom dijelu izvještaja rashodi i izdaci Proračuna Općine Poličnik analitički su razrađeni po zakonski propisanim klasifikacijama – organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj, te je izvršena usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na prethodnu godinu. U Polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za period 01.01. – 30.06.2025. godine podnesen je izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima, te opisno obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u navedenom periodu.

Provođenje postupka prisilne naplate za općinske prihode

Obavljene su sve pripremne radnje za provođenje postupka prisilne naplate za općinske poreze i to na prihodovnim nivoima: komunalna naknada, komunalni doprinos, katastarska izmjera, zakup poslovnog prostora i naknada za uređenje voda. Usklađeni su svi predlošci za pokretanje postupka prisilne naplate na navedenim nivoima, testirani su programski postupci za prisilnu naplatu općinskih prihoda.

Poslane su opomene pred pokretanje postupka prisilne naplate za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, zakup poslovnog prostora i naknadu za uređenje voda.

Krajem 2025. godine, za potrebe financijskog izvještaja za 2025. godinu, izvršen je otpis zastarjelih potraživanja na svim nivoima općinskih prihoda i ispravak potraživanja na svim nivoima općinskih prihoda.

1. UVOD

U nastavku donosimo Izvješće o uslugama i radovima za razdoblje od 01.01. – 31.12.2025. godine koje je prikazano u nekoliko područja:

- održavanje komunalne infrastrukture i ostale komunalne usluge,
- izgradnja komunalne infrastrukture,
- komunalne uslužne djelatnosti (pogrebne usluge) i
- ostale usluge koje nisu obuhvaćene komunalnim djelatnostima.

Vrijednosti isporučenih radova i usluga su iskazane bez uključenog PDV-a od 25%.

2. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OSTALE KOMUNALNE USLUGE

Komunalno društvo je u razdoblju od 01.01.2025. – 31.12.2025. godine održavalo sljedeću komunalnu infrastrukturu: javnu rasvjetu, javne površine (na kojima nije dopušten promet motornim vozilima), poslovne zone, groblja, nerazvrstane ceste (lokalne i poljske puteve), igrališta i sportski objekti, ostale građevine, uređaje i predmete javne namjene i dr.

Održavanje javne rasvjete je povjereno kooperantu s kojim smo sukladno sklopljenom ugovoru osigurali pravodobne popravke kvarova na javnoj rasvjeti. U 2025. godini zamijenjeno i popravljeno 143 rasvjetna tijela (žarulje, led lampe) te ostale dotrajale elektroinstalacije (grla, pfister, prigušnice, luxomati, nosači svjetiljki, osigurači itd.). U izvještajnom razdoblju na održavanje javne rasvjete utrošeno je 43.718,26 EUR.

Održavanje javnih površina podrazumijeva košnju trave na uređenim i neuređenim površinama, čišćenje i zbrinjavanje smeća, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada te ostale povezane usluge koje su potrebne za održavanje čistoće javnih površina. Ukupna vrijednost isporučenih usluga je iznosila 85.245,30 EUR.

Radi se aktivno na prevenciji stvaranja divljih odlagališta otpada što podrazumijeva stalnu dostupnost usluge zbrinjavanja glomaznog otpada. Omogućili smo dovoz 80 kontejnera za glomazni otpad koji su bili raspoređeni na području Općine Poličnik prema zahtjevima i potrebama stanovnika te uz suglasnost osnivača. Uslugu odvoza i zbrinjavanja otpada je izvršila Čistoća d.o.o. Zadar, a vrijednost je iznosila 13.440,00 EUR.

Održavanje igrališta i sportskih objekata uključuje održavanje sportskih igrališta i pratećih objekata u vlasništvu Općine Poličnik. Vršili smo redovno uređenje, košnju trave i uklanjanje raslinja, zamjena i popravak oštećene opreme, i dr. poslove redovnog održavanja. Isporuka navedenih usluga iznosila je 20.343,38 EUR.

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene uključuje održavanje društvenih domova, dječjih vrtića, spomenika, autobusnih stajališta, tržnica i dr. Tržnice su u funkciji od 01.05. do 01.11. pa se u tom periodu održavaju, osigurava se odvoz otpada te najam wc kabina. U prošloj godini smo vršili

redovne popravke, zamjenu dotrajalih dijelova, čišćenje i redovne poslove održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene čija je ukupna vrijednost iznosila 34.187,88 EUR.

Održavanje lokalnih puteva obuhvaćalo je popravak i sanaciju oštećenih puteva (tamponiranje, asfaltizacija itd.), košnju i uklanjanje raslinja uz puteve, postavljanje prometnih znakova, usporivača prometa i prometnih ogledala, čišćenje odvodnih kanala i šahti, postavljanje prometne signalizacije i usporivača prometa te ostale poslove redovnog održavanja koji su potrebni da bi se ceste održale u ispravnom stanju sigurnom za promet. Ukupni iznos isporučenih usluga je iznosio 95.855,91 EUR.

Održavanje poljskih puteva se vršilo košnjom s traktorom s malčermom te nasipanjem tampona. Ukupna vrijednost izvedenih usluga iznosila je 67.066,27 EUR.

Održavanje poslovnih zona uključivalo je košnje kosilicama te s traktorom s malčermom, ručno čišćenje, čišćenje slivnika te skupljanje i zbrinjavanje otpada. Tijekom prošle godine izveli smo 75.195,20 EUR navedenih usluga.

Održavanje groblja podrazumijeva košenje i uređenje zelenih površina, sadnju bilja, održavanje mrtvačnica i ostalih objekata unutar groblja, uređenje staza, zidova, odvoz smeća i dr. Kao Uprava groblja, dobili smo na upravljanje 10 mjesnih groblja na području Općine Poličnik koja se redovno održavaju u skladu s planom. Imamo 1491 evidentirano grobno mjesto za koja su izdana Rješenja o pravu na trajnom korištenju grobnog mjesta.

Montirane su dvije klime u mrtvačnice na Groblju Murvica i Groblju Poličnik. Cilj nam je opremiti sve mrtvačnice na području s klimama radi boljeg pružanja naših usluga te smo iz toga razloga nabavili još dvije prijenosne klime koje se mogu premještati po potrebi.

Usluga održavanja groblja se u potpunosti financira iz naplate grobne naknade od korisnika koja iznosi 30,00 EUR po grobnom mjestu godišnje (s uključenim PDV-om) po Odluci o grobnoj naknadi koja je stupila na snagu 01.01.2025. godine. Krajem godine su donesene nove odluke i cjenici vezani za groblja, a kojima je za cilj bilo uskladiti akte sa svim zakonskim izmjenama te urediti pitanje napuštenih grobnih mjesta za koje se nisu javili korisnici. Očekujemo u narednom periodu porast broja riješenih napuštenih grobnih mjesta zbog poduzetih mjera.

Ukupni prihod od godišnje grobne naknade za 2025. god. iznosi 37.367,94 EUR bez PDV-a. Uspješnost naplate do 31.12.2025. iznosi 84,19%.

3. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3.1. Javna rasvjeta

Izgradnja električne javne rasvjete je usluga koja uključuje pripremne radove kao što su iskopi te montažu stupova, rasvjetnih tijela i ostalih instalacija.

Tablica 1. Izgrađena električna javna rasvjeta na području Općine Poličnik u 2025. g.

Lokacija	Dužina (m)	Broj rasvjetnih tijela	Vrijednost radova
Antusova ulica, Visočane	120	3	1.150,10 EUR
Ćelarov put, Briševo	30	1	399,80 EUR
Put Gaja, Murvica	30	1	399,80 EUR
Put Romića, Briševo	180	6	6.526,45 EUR
Grubića put, Briševo	60	2	2.175,48 EUR

Igralište Murvica	-	10	8.661,18 EUR
Igralište Poličnik	-	-	3.527,46 EUR
UKUPNO:	420	23	22.840,27 EUR

Rekonstrukcija javne rasvjete u Murvici, ulica kneza Branimira – obavljene električarski i elektromonterski radovi rekonstrukcije 15 rasvjetnih tijela zbog čestih kvarova na istima za što je utrošeno 2.615,25 EUR.

Rekonstrukcija javne rasvjete je izvršena u Ulici Domovinskog rata u Poličniku radi većeg kvara što je zahtijevalo zamjenu 9 rasvjetnih tijela i ostale troškove elektro materijala i montaže, a vrijednost izvedenih radova je iznosila 2.418,00 EUR.

Izgradnja solarne javne rasvjete uključuje iskop rupa za ankere, betoniranje istih i postavljanje rasvjetnih stupova i solarnih lampi.

Tablica 2. Izgrađena solarna javna rasvjeta na području Općine Poličnik u 2025. g.

Lokacija	Dužina (m)	Broj rasvjetnih tijela	Vrijednost radova
Stara cesta, Poličnik	450	15	8.973,92 EUR
Ulica dr. Franje Tuđmana 49, Poličnik	30	1	689,00 EUR
Ulica Milorada Verunice, Visočane	280	9	6.155,35 EUR
Parking Groblja Rupalj	150	5	3.112,20 EUR
bočalište Lovinac	90	3	2.023,60 EUR
Put betega, Murvica Gornja	120	4	2.728,60 EUR
Ulica hrvatskih branitelja, Visočane	60	2	1.405,90 EUR
UKUPNO:	1180	39	25.088,57 EUR

3.2. Groblja

Izgradnja parkinga na Groblju Rupalj uključivala je čišćenje terena, iskop temelja za potporni zid, šalovanje, postavljanje armature u zid te betoniranje, postavljanje i betoniranje rubnjaka, nasipanje iskopa, sadnja stabala i završno čišćenje okoliša, te utovar i odvoz viška materijala na deponiju. Ukupna vrijednost radova je iznosila 24.988,18 EUR.

Proširenje Starog groblja Briševo je podrazumijevalo izgradnju novog ogradnog zida nakon proširenja što je izvedeno armirano-betonskim zidom vrijednosti 11.213,70 EUR.

Proširenje Groblja Poličnik – nastavljena je izgradnja armirano-betonskog zida vrijednosti 10.231,42 EUR.

3.3. Građevine, objekti i predmeti u vlasništvu Općine Poličnik

Izgradnja ulaza u Dječji vrtić Zvončić u Poličniku obuhvaća uslugu ručno probijanje starog zida u širini 2 m, šalovanje, armiranje i betoniranje rampe i stepenica, postavljanje rubnjaka, betoniranje postolja za spremište i staze, nasipanje zemlje, sijanje trave, rad kombiniranog radnog stroja za iskop temelja za stepenice i rampe što je iznosilo 5.586,05 EUR.

Rekonstrukcija Trga Olivera Ćustića u Briševu – pilanje osušenih stabala, vađenje i prijevoz opločnika i ravnanje terena – 1.107,32 EUR.

Izgradili smo 2 spomenika poginulim braniteljima u Briševu (Mazije) i u Biljanima D. ukupne vrijednosti radova od 8.402,17 EUR.

Izgradnja igrališta sa društvenim igrama na Trgu Olivera Ćustića u Briševu - priprema terena za postavljanje i nabava stola sa društvenim igrama ukupne vrijednosti 3.648,84 EUR.

Izgradnja košarkaškog igrališta u Murvici je obuhvaćala pripremne radove, nasipanje i betoniranje, a ukupna vrijednost radova je konačno iznosila 10.847,91 EUR.

Izvršeni su radovi izgradnje boćališta u Lovincu čija je vrijednost iznosila 7.692,53 EUR.

Izgradnja dječjeg igrališta u Poličniku (Ulica Petra Krešimira IV) uključivala je pripremne radove za montažu, odnosno pilanje asfalta, armiranje i betoniranje temelja, postavljanje zaštitne ograde, iskop temelja. Ukupna vrijednost navedenih radova je iznosila 3.509,83 EUR.

Izgradnja dječjeg igrališta u Visočanima – izvedeni su pripremni radovi za montažu igrala, odnosno iskop za temelje, betoniranje i armiranje istih u ukupnom iznosu od 6.205,70 EUR.

Rekonstrukcija igrališta u Poličniku kod škole – radovi su obuhvaćali pripremne radove te betoniranje, iskope, ravnanja bagerom, izgradnju novog zida. Ukupna vrijednost izvedenih radova je iznosila 28.691,97 EUR.

Izgrađena je temeljna betonska ploča za biciklističko odmorište u Poličniku – 3.367,46 EUR.

Izvedeni su pripremni građevinski radovi za izgradnju objekta za potrebe Boćarskog kluba Poličnik – 1.986,80 EUR.

Postavljanje ograde oko upojnog bunara u Poslovnoj zoni Murvica Jug - strojno uklanjanje granja stabala, čišćenje puta oko bunara, skidanje stare mreže, iskop rupa za nove željezne kolce, postavljanje kolaca i betoniranje istih, postavljanje zaštitne mreže. Ukupna vrijednost radova iznosila je 5.390,30 EUR.

3.4. Nerazvrstane ceste

Izgradnja zida uz nogostup u Ulici Stara cesta u Poličniku u nastavku od novoizgrađene stambene zone Grabi je započeta u prosincu 2024. g. i radovi su nastavljeni do veljače 2025. godine. Radovi su uključivali pripremu i ocrtavanje terena, iskop temelja, armiranje, šalovanje i betoniranje zida. Ukupna vrijednost izvedenih radova je iznosila 32.816,99 EUR.

Izgrađen je novi poljski put u zaseoku Kuline u Dračevcu Ninskom u vrijednosti od 1.699,08 EUR.

Izgradnja lokalnog puta za novu školu u Murvici izvedeno je označavanjem trase puta, strojnim i ručnim uklanjanjem raslinja te nasipanjem kamenim frakcijama čija je vrijednost iznosila 3.024,54 EUR.

4. KOMUNALNE USLUŽNE DJELATNOSTI (POGREBNE USLUGE) I IZGRADNJA GROBNICA

U 2025. godini imali smo 62 ukopa pokojnika. Od ukupnih 62 ukopa, Općina Poličnik sufinancira 46 ukopa putem potpora koje isplaćuje direktnim plaćanjem dijela računa korisnika u ukupnom iznosu od 250 EUR.

Što se tiče prodaje grobnica, do 31.12.2025. prodano je 20 grobnica na sljedećim grobljima:

- Groblje Lovinac – 4 grobnice,
- Groblje Murvica – 7 grobnica,

- Groblje Poličnik – 1 grobnica,
- Staro groblje Briševo – 7 grobnica,
- Groblje Dračevac Ninski – 1 grobnica.

5. OSTALE USLUGE I RADOVI

Ostali izvedeni radovi obuhvaćaju sve ostale radove i usluge koji nisu vezani za komunalnu infrastrukturu. U nastavku slijedi popis izvedenih radova i usluga s ukupnom vrijednosti:

1. Uklanjanje i zbrinjavanje otpadnog betona u stambenoj zoni Grabi – 2.112,00 EUR,
2. Pripremni građevinski radovi za izgradnju Doma za starije i nemoćne u Poličniku – 1.952,00 EUR,
3. Izgradnja vodovodne mreže u Ul. Dr. Franje Tuđmana u Poličniku (50m) – 2.278,60 EUR,
4. Izgradnja vodovodne mreže u Ul. Akcije Maslenica u Murvici (235m) – 8.388,15 EUR,
5. Izgradnja vodovodne mreže u Ul. Petra Krešimira IV u Suhovarima (78m) – 2.956,18 EUR.
6. Izgradnja vodovodne mreže u Dalmatinskoj ulici u Murvici (93 m) – 3.074,14 EUR,
7. Izgradnja vodovodne mreže u Ul. Tina Ujevića u Gornjem Poličniku (70 m) – 3.004,63 EUR,
8. Izgradnja maslinika u Murvici Gornjoj – 17.651,54 EUR,
9. Pripreme za manifestaciju „Advent u Poličniku“ – elektroinstalacijske usluge, izrada i montaža raznih ukrasa, čišćenje, ukrašavanje, montaža šatora, čija ukupna vrijednost iznosi 14.215,31 EUR.
10. Odvoz i zbrinjavanje viška materijala s građevinskih terena u Velebitskoj ulici, Murvica – 24.166,00 EUR.

ZAJEDNIČKI UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO REDARSTVO

1. OPĆENITO O UPRAVNOM ODJELU

Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo Općine Poličnik osnovan je na temelju Sporazuma o ustrojavanju zajedničkog upravnog odjela komunalnog redarstva koji je sklopljen dana 11. lipnja 2024. godine između šest (6) Općina potpisnica (Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje, Općina Ražanac, Općina Starigrad, Općina Jasenice). Zajednički upravni odjel započeo je sa radom dana 1. srpnja 2024. godine. Zaključkom dana 8. srpnja 2024. godine određeno je kako će ured zajedničkog upravnog odjela komunalnog redarstva biti unutar zgrade Općine Jasenice. Zajednički upravni odjel na raspolaganju je kroz gore navedeno razdoblje imao na korištenje dva (2) osobna vozila i to: Dacia Duster 1.5 dizel registarskih oznaka ZD 178 KE, te Fiat Panda 1.0. benzin registarskih oznaka ZD 616 PI. Vozilo Dacia Duster je u vlasništvu Općine Posedarje te je odlukom načelnika Ivice Klanca ustupila na korištenje zajedničkom upravnom odjelu od prvog dana formiranja odjela.

Aneksom ugovora je osim komunalnih, pomorskih i poljoprivrednih redara u odjel dodan i komunalno-prometni redar i pomorsko-prometni redar.

Komunalni redari, pomorski redar, pomorsko-prometni redar te komunalno prometni redar su uniformirani te imaju unificirani izgled, dok poljoprivredni redar/ka trenutno nema uniformu. Svim su

djelatnicima sukladno odluci Općine Poličnik izrađene službene iskaznice koje su im i predane. Privremeni pročelnik je o izdavanju službene iskaznice donio odluku i izradio službeni zapisnik o zaprimanju iskaznice.

Na osnovu zakonskih ovlasti, komunalni redar nadzire propise iz zakona o komunalnom gospodarstvu, zakona o građevinskoj inspekciji, zakona o zaštiti životinja, zakona o zaštiti od buke, zakona o održivom gospodarenju otpadom, zakona o prijevozu cestovnim prometom, zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, zakona zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, pravilnika o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju i pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima. Pomorski redar nadzire provedbu Odluke o pomorskom dobru dok poljoprivredni redar nadzire provedbu Odluke o agrotehničkim mjerama. Navedene odluke donose predstavnička tijela unutar jedinica lokalnih samouprava na temelju zakonskih propisa. Prometni redari su ovlašteni u okviru svoje nadležnosti obavljati poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslova upravljanja prometom propisanih člankom 5. stavkom 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN broj 67/08).

U drugoj polovici 2025. godine Upravni odjel za komunalno redarstvo provodio je redovne i izvanredne poslove iz svojeg djelokruga. Aktivnosti su obuhvaćale rad komunalnih, prometnih, pomorskih i poljoprivrednih redara, sukladno zakonskim propisima i odlukama jedinice lokalne samouprave.

Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo u izvještajnom razdoblju obavljao je poslove sukladno zakonskim propisima, općim aktima jedinica lokalne samouprave te odlukama predstavničkih i izvršnih tijela općina potpisnica sporazuma. Rad odjela bio je usmjeren na osiguranje komunalnog reda, zaštitu javnih površina, nadzor nad provedbom komunalnih odluka te samim time unaprjeđenje kvalitete života građana.

Odjel je u analiziranom razdoblju koristio sljedeća vozila:

- Vozilo Fiat Panda
- Privremeno dodijeljeno vozilo Dacia Duster od strane jedne općine (korišteno tijekom većeg dijela razdoblja)
- Novo vozilo Dacia Duster, nabavljeno je u prosincu 2025. godine te je Dacia Duster, koja je dodijeljena na korištenje, vraćena Općini Posedarje

S obzirom na navedeno, na kraju izvještajnog razdoblja Zajednički upravni odjel raspolaže s dva vozila (Fiat Panda i Dacia Duster).

2. KADROVSKA SITUACIJA

Unutar odjela na datum 1. srpnja 2025. zaposlen je privremeni pročelnik zajedničkog upravnog odjela, pet (4) komunalnih redara, jedan (1) pomorski redar, jedan (1) poljoprivredni redar, jedan (1) komunalno-prometni redar i jedan(1) pomorsko-prometni redar.. Sukladno čl. 7. st. 1. Sporazuma o ustrojavanju zajedničkog upravnog odjela komunalnog redarstva služba se popunjava premještanjem službenika potpisnica sporazuma ili podredno putem javnog natječaja.

U rujnu 2025. na temelju javnoj natječaj za pročelnika odjela imenovan je Šime Ivandić, po zvanju magistar prava, dotadašnji privremeni pročelnik Jurica Brala, u skladu sa Sporazumom o ustrojavanju, nakon povratka s roditeljskog dopusta, s danom 30. listopada 2025. premješten je na radno mjesto referent - komunalni redar.

Komunalni redar Luka Kokić jednostrano je raskinuo ugovor o radu te mu je s danom 30. rujna 2025. prestala služba na radnom mjestu referent – komunalni redar.

Sukladno gore navedenom na dan 31.12.2025. kadrovska situacija u odjelu je, što se broja redara tiče, ista kao na datum 01. srpnja 2025.

Odjel na kraju izvještajnog razdoblja imao je sljedeći ustroj raspoloživih redara:

- 4 komunalna redara
- 1 komunalno-prometni redar
- 1 pomorski redar
- 1 poljoprivredni redar
- 1 pomorsko-prometni redar

KADROVSKA TABLICA NA DAN 31.12.2025.

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	IME I PREZIME DJELATNIKA	RADNI ODNOS	DRŽAVNI ISPIT	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	ŠIME IVANDIĆ	NA NEODREĐENO VRIJEME	POLOŽEN	
2.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	IVICA UKALOVIĆ	NEODREĐENO	POLOŽEN	
3.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	ANTE PEKAS	NA NEODREĐENO VRIJEME OD 7. RUJNA 2025.	POLOŽEN	
4.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	JURICA BRALA	NA NEODREĐENO	POLOŽEN	
5.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	IVICA JOVIĆ	NA NEODREĐENO VRIJEME OD 11. RUJNA 2025.	POLOŽEN	
6.	REFERENT – POMORSKI REDAR	FRANKO JOVIĆ	NA NEODREĐENO VRIJEME OD	POLOŽEN	ZAVRŠENO STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA POMORSKOG REDARA

			17. RUJNA 2025.		
7.	REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR	PETRA KAŠTELA BAŽDARIĆ	NA NEOODREĐENO VRIJEME OD 1. LISTOPADA 2025.	POLOŽEN	
8.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	JOSIP RONČEVIĆ	NA ODREĐENO VRIJEME OD 17. RUJNA 2025. DO 17. OŽUJKA 2026.	POLOŽEN	ZAVRŠENO OSPOSOBLJAVANJE ZA PROMETNOG REDARA
9.	POMORSKO- PROMETNI REDAR	STIPE ZDRILIĆ	NA ODREĐENO VRIJEME OD 1. PROSINCA 2025 DO 1. LIPNJA 2026.	NEMA POLOŽEN DRŽAVNI ISPIT	ZAVRŠENO OSPOSOBLJAVANJE ZA PROMETNOG REDARA

Korištenje godišnjeg odmora, plaćenih dopusta i privremene nesposobnosti po djelatnicima u razdoblju od 1. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025.

1. Šime Ivandić – nije koristio godišnji odmor
2. Jurica Brala – 80 sati godišnjeg odmora, 2 mjeseca roditeljskog dopusta
3. Ivica Ukalović – 136 sati godišnjeg odmora, 2 mjeseca roditeljskog dopusta
4. Franko Jović – 48 sata godišnjeg odmora
5. Petra Kaštela Baždarić – 152 sati godišnjeg odmora
6. Ivica Jović - 16 sati godišnjeg odmora
7. Luka Kokić – 24 sata godišnjeg odmora, 40 sati privremene nesposobnosti za rad
8. Ante Pekas – 64 sata godišnjeg odmora
9. Josip Rončević – 96 sati godišnjeg odmora, 24 sata plaćenog dopusta
10. Stipe Zdrilić – 64 sati godišnjeg odmora, 24 sata plaćenog dopusta, 16 sati privremene nesposobnosti za rad

3. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU DJELOVANJA ZAJEDNIČKOG UPRAVNOG ODJELA KOMUNALNOG REDARSTVA U RAZDOBLJU OD 1.SRPNJA 2025. – 31. PROSINCA 2025.

PREDMETI ZAPRIMLJENI U PERIODU 1. SRPNJA 2025. – 31. PROSINCA 2025.

REDNI BROJ	NAZIV JLS-A	BROJ UPRAVNIH PREDMETA	BROJ NEUPRAVNIH PREDMETA	U RADU
1.	OPĆINA POLIČNIK	12	16	8
2.	OPĆINA POSEDARJE	20	1	4
3.	OPĆINA STARIGRAD	12		2
4.	OPĆINA JASENICE	9		2
5.	OPĆINA NOVIGRAD	7		3
6.	OPĆINA RAŽANAC	17	1	14

Iz gore navedene tablice je vidljivo da je u razdoblju od 1. srpnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine zajednički upravni odjel obradio devedeset i pet (95) predmeta, od čega je sedamdeset sedam (77) upravnih predmeta dok je osamnaest (18) neupravnih predmeta. Od devedeset pet (95) predmeta u radu je još trideset i tri (33) dok je je (62) predmeta ad acta.

Također, u izvještajnom razdoblju, prometni redari izdali su 245 obavijesti o počinjenim prekršajima, od čega 166 na području Općine Jasenice te 79 na području Općine Posedarje.

4. ZAKLJUČAK

Zajednički upravni odjel komunalnog redarstva u drugom polugodišnjem razdoblju svog djelovanja u 2025. godini je nastavio sa radom u svim svojim zakonskim djelokruzima te je navedene poslove obavljao uredno i pravodobno.

Unatoč povećanom opsegu posla i određenim organizacijskim izazovima, osigurano je provođenje komunalnog reda, zaštita javnih površina i zakonito postupanje u svim predmetima.

Zaključno, ističem kako Upravni odjel za komunalno redarstvo obavlja svoje poslove na izrazito velikom i zahtjevnom području koje obuhvaća čak šest općina, od kojih je pet smješteno uz obalni pojas. Takva teritorijalna rasprostranjenost, uz specifičnosti obalnog prostora, dodatno povećava složenost nadzora i provedbe komunalnog reda. Obalno područje karakteriziraju intenzivne gospodarske aktivnosti, povećan promet, korištenje javnih površina te izraženi pritisci na komunalnu infrastrukturu.

Poseban izazov predstavlja turistička sezona, tijekom koje dolazi do višestrukog povećanja broja stanovnika i korisnika prostora. Povećana frekvencija ljudi, vozila i plovila izravno utječe na opseg i dinamiku poslova komunalnog redarstva, zahtijevajući pojačane nadzore, brže postupanje te veću prisutnost na terenu. Time se značajno povećava opseg administrativnih i operativnih aktivnosti, kao i potreba za kontinuiranom koordinacijom s ostalim službama i jedinicama lokalne samouprave.

Unatoč navedenim izazovima, Odjel kontinuirano i odgovorno izvršava svoje zadaće, nastojeći osigurati urednost, sigurnost i komunalni red na cjelokupnom području nadležnosti, vodeći pritom računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih općina te specifičnostima obalnog i sezonski opterećenog prostora.

U narednom razdoblju Upravni odjel za komunalno redarstvo suočavat će se s nizom organizacijskih i operativnih izazova koji proizlaze iz velike teritorijalne nadležnosti te stalnog rasta zahtjeva građana. Posebno će naglasak biti stavljen na prilagodbu rada povećanom opsegu poslova tijekom turističke sezone, kada dolazi do višestrukog povećanja broja stanovnika i korisnika prostora na području pet obalnih općina.

Jedan od ključnih izazova predstavlja organizacija rada u razdoblju najvećeg opterećenja. U tom smislu razmatra se mogućnost uvođenja smjenskog rada ili pasivnog dežurstva tijekom sezone, kako bi se osigurala veća prisutnost komunalnih redara na terenu u popodnevnim i večernjim satima, kada je intenzitet komunalnih problema najizraženiji. Takav model rada omogućio bi brže postupanje po prijavama, učinkovitiji nadzor javnih površina te kvalitetnije održavanje komunalnog reda.

Također, u narednom razdoblju nužno je dodatno osnažiti suradnju između općina potpisnica sporazuma o zajedničkom upravnom odjelu i samog Odjela. Kontinuirana komunikacija, pravodobna razmjena informacija te usklađivanje prioriteta i planova rada ključni su za ravnomjernu i učinkovitu pokrivenost cijelog područja nadležnosti. Jačanjem međusobne koordinacije postići će se veća operativna učinkovitost i jasnije definiranje zajedničkih ciljeva.

Važno je istaknuti i prostorne uvjete rada, koji trenutno predstavljaju ograničavajući faktor. Pročelnik i svi komunalni redari rade u istom uredskom prostoru površine svega dvadesetak četvornih metara. Takvi uvjeti otežavaju svakodnevnu organizaciju rada, zaprimanje stranaka, vođenje upravnih postupaka te osiguravanje potrebne razine koncentracije i profesionalnosti. U narednom razdoblju bit će potrebno razmotriti mogućnosti osiguravanja primjerenijeg radnog prostora kako bi se podigli standardi rada, povećala učinkovitost te osigurali dostojanstveni uvjeti za obavljanje odgovorne službe.

Unatoč navedenim izazovima, cilj Odjela ostaje jasan – daljnje unapređenje organizacije rada, povećanje prisutnosti na terenu, jačanje međusobne suradnje općina te osiguravanje kvalitetne i pravovremene usluge svim građanima na području zajedničke nadležnosti.

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIČ“ – POLIČNIK

1. USTROJSTVO RADA

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIČ“ - POLIČNIK (u daljnjem tekstu Vrtić) – je predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršenih godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;

- **Poludnevni 5 - satni program**
- **Cjelodnevni 10 - satni program**
- **Kraći program predškole** (od 1. listopada – 31. svibnja)

Vrtić je radio **5 dana u tjednu** - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od **6,30** i završavali u **16,30 sati**.

Pedagoška godina 2025./26. započela je od **1. rujna 2025.** i trajat će do **31. kolovoza 2026.** godine. Tijekom ljeta (lipanj, srpanj i kolovoz) 2025. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom**. Ove pedagoške godine ljetno dežurstvo započelo je u područnom objektu u Murvici/Briševu od **16. lipnja 2025.** godine. Matični objekt i područni objekt „Zvončica“ u Poličniku bili su zatvoreni od 13. lipnja do 29. kolovoza 2025. godine.

PROGRAM PREDŠKOLE

Kraći program se od **1. listopada 2025. godine** i trajat će do **29. svibnja 2026. godine**. Program predškole traje svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u terminima: u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku od 13:30 – 15:30 sati i u područnom objektu Murvica/Briševo u vremenu od 10:00-12:00 sati. Program predškole provode odgajateljstarijih odgojnih skupina po objektima. U ovoj pedagoškoj godini u program predškole uključena su sva djeca rođena od **01. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine** a obuhvaća svu djecu koja se nalaze na području općine Poličnik a nisu upisana u redovne programe vrtića.

2. PODACI O DJELATNICIMA

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je zaposlena (na neodređeno i određeno kao zamjene) u Vrtiću tijekom izvještajnog razdoblja je bila sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Zdravstvena voditeljica	1
3.	Stručni suradnik psiholog	1
4.	Odgojitelji - neodređeno	18
5.	Odgojitelji - zamjene	6
6.	Spremačica	4
7.	Kuharica	2
UKUPNO		33 djelatnika

- **3 djelatnice** nalaze se na porodiljnom dopustu tijekom izvještajnog razdoblja (Matea Ukalović, Marija Dukić i Anđela Marinović Surać)
- **1 djelatnica** usljed ozljede na radu nalazi se na dugotrajnom bolovanju od 10. mjeseca 2025. godine
- **1 djelatnica** nalazi se na bolovanju pred porodiljni dopust

Odgojni djelatnici u okviru **40-satnog radnog tjedna** ostvaruju u neposrednom radu s djecom **27.5 sati**, a **preostalih 12.5 sati** ostvaruju kroz prateće poslove i to:

- Planiranje odgojno-obrazovnog rada
- Valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- Oblikovanje i uređenje unutarnjih prostora
- Suradnja s roditeljima

Provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kao poticaja za kreiranje okruženja prilagođenog djeci i za djecu.

RB.	Djelatnici koji su radili tijekom godine u vrtiću	Struka	Stručna sprema
1.	Andrijana Lončar Surić	ravnateljica	VSS
2.	Vanja Mršić	Zdravstvena voditeljica	VSS
3.	Laura Petričević	Stručni surad. psiholog/pripravnik	VSS
4.	Marijana Barić	odgojiteljica	VSS
5.	Meri Kevrić	odgojiteljica	VSS
6.	Mirjana Marinović	odgojiteljica	VSS
7.	Tanja Čačić	odgojiteljica	VSS
8.	Marijana Huljev	odgojiteljica	VSS
9.	Ivana Knežević	odgojiteljica	VSS
10.	Marijana Brkić	odgojiteljica	VSS
11.	Sendi Šušić	odgojiteljica	VSS
12.	Jadranka Paić	odgojiteljica	VSS
13.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VSS
14.	Ana Dukić Paić	odgojiteljica	VSS
15.	Marijana Čustić	Odgojiteljica	VSS
16.	Josipa Buljat	Odgojiteljica	VSS
17.	Kristina Kardum	Odgojiteljica	VSS
18.	Matea Ukalović	Odgojiteljica - porodiljni	VSS
19.	Ela Grabovac	Odgojiteljica - porodiljni	VSS
20.	Marija Dukić	Odgojiteljica - porodiljni	VSS

21.	Irena Pastuović	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
22.	Natali Baljak	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
23.	Adriana Zubčić	Odgojiteljica / zamjena	VSS
24.	Zrinka Stošić	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
25.	Lena Paul Dugandžić	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
26.	Ana-Marija Marinović	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
27.	Alenka Knežević Barić	Kuharica	SSS
28.	Tatjana Starčević Žilić	Kuharica	SSS
29.	Dijana Barić	Servirka/Spremačica	SSS
30.	Jadranka Vrljka	Servirka/Spremačica	NKV
31.	Jagoda Čustić	Servirka/Spremačica	SSS
32.	Manuela Barić	Servirka/Spremačica	SSS
33.	Stošija Jukić	Servirka/Spremačica/zamjena	SSS

3. BROJ DJECE PO SKUPINAMA

Broj djece prema vrsti programa

OBJEKTI	Matići objekt POLIČNIK	Područni objekt ZVONČICA	Područni objekt MURVICA/BRİŠEVO
Djeca u cjelodnevnom programu	32	39	91
Djeca u poludnevnom programu	3	5	11
Djeca s teškoćama u razvoju s pripadajućim Rješenjem	-	6 (br. djece je uračunat u programe)	-
Djeca u kraćem programu Predškole	-	6	1
UKUPNO po objektima	35	50	103
SVEUKUPAN BROJ DJECE	188		

U ovoj pedagoškoj godini imamo **šestero** djece s teškoćama u razvoju. Prema tome i dalje se sustavno radi na edukaciji odgajatelja na temu inkluzije djece s teškoćama u razvoju kroz stručnu literaturu i druge oblike stručnog usavršavanja u vidu pružanja što kvalitetnijeg rada s djetetom.

Stručni suradnik psiholog također u Vrtiću vodi računa o djeci s teškoćama ili odstupanjima u razvoju na način da vodi postupke rane intervencije i promiče svijest o važnosti mentalnog zdravlja u ranom djetinjstvu. Također, može utjecati na stvaranje boljih uvjeta za djecu i obitelji, te pružiti djeci i roditeljima pristup potrebnim zajedničkim resursima, kao što su grupe podrške ili terapijske usluge.

Broj djece i djelatnika po odgojnim skupinama je sljedeći;

DOB I NAZIV SKUPINE	BR. DJECE	BR. DJELATNIKA
MATIČNI OBJEKT „ZVONČICA“ - POLIČNIK		

<i>Krijesnice</i> JASLIČKA SKUPINA (1 - 3 god)	15	5 odgojitelja 1 ravnatelj 1 servirka/spremačica
<i>Pčelice</i> SREDNJA SKUPINA (3 – 5 god)	20	
UKUPNO	35	7
PODRUČNI OBJEKT „ZVONČICA“ - POLIČNIK		
<i>Grlice</i> STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 god)	22	5 odgojitelja 1 stručni suradnik psiholog 1 servirka/spremačica
<i>Lastavice</i> PREDŠKOLSKA SKUPINA (djeca u god. pred polazak u KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	22	
	6	
UKUPNO	50	7
PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO		
<i>Maruškice</i> JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god)	15	11 odgojitelja Zdravstvena voditeljica 2 kuharice 2 servirke spremačice
<i>Smokvice</i> JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god)	15	
<i>Suncokreti</i> SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA (3– 4 god)	19	
<i>Kolajna</i> STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (4-5 god)	24	
<i>Kanica</i> PREDŠKOLSKA SKUPINA (djeca u god. pred polazak u KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	29	
	1	
UKUPNO	103	17
UKUPNO DJECE	188	Ukupno djelatnika 31

4. MATERIJALNI UVJETI RADA

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u u našim ustanovama tijekom izvještajnog razdoblja bila su sljedeća:

POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU
Za područni objekt Murvica-Briševo:
1. Arhivski ormar u sobi za odgajatelje.
2. Nadopuna didaktike za sve skupine.
3. Potrošni materijali za rad s djecom.
4. Sanacije na sustavu vodoinstalacijske opreme.
5. Sanacije na sutavu grijanja.
6. Uredska stolica.
7. Sitni inventar za kuhinju.
Za objekte u Poličniku;

1. Postavljanje novih ulaznih dvorišnih vrata i rukohvata kod matičnog objekta sa parkinga iza školske dvorane.
2. Brušenje i lakiranje parketa tijekom kolovoza 2025. u sobama dnevnog boravka u matičnom objektu u Pličniku (jaslice i srednja skupina).
3. Postavljanje šifrnika za ulazna vrata matičnog i područnog objekta Zvončica.
4. Postavljanje novih grijača (bojlera) u sanitarnim čvorovima matičnog objekta i zamjena slavina.
5. Montaža vanjske drvene dvorišne kućice za materijale i opremu u dvorištu matičnog objekta.
6. Garderobni ormar za posteljinu i materijale u matičnom objektu u Poličniku.
7. Sadnja zelene ograde u matičnom objektu u Poličniku i nadopuna zelenila u područnom objektu Zvončica.
8. Didaktika i potrošni materijali za rad s djecom.
9. Puhač za dvorište s baterijom za područni objekt Zvončica

Za sve

1. Radna obuća za sve djelatnike – u prosincu 2025. godine
2. Radna odjeća za sve djelatnike – u rujnu 2025. godine
3. Zdravstveni pregledi radnika – temeljem ugovora za sitematske preglede sklopljenog 22.08.2025. godine

Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali sljedeći troškovi:

<ul style="list-style-type: none"> • Prehrana djece • Materijalni troškovi za rad • Troškove električne energije • Tekuće održavanje • Stručni časopisi i literatura • Uredski materijal • Sistematski pregled djelatnika • Troškove analize obroka • Deratizacija i dezinfekcija • Komunalne usluge • Poštarina 	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu) • Stručno usavršavanje djelatnika • Didaktika za djecu • Potrošni materijali za skupine • Objavljivanje javnih natječaja • Održavanje računalnog programa • Premije osiguranja • Troškove grijanja • Usluge platnog prometa • Službena putovanja
---	--

- U prosincu 2025. godine Dječji vrtić Zvončić dobio je donaciju od firme **Aluflexpack Novi d.o.o.** u iznosu od **1.000,00 Eura** za sponzorstvo projekta pod nazivom „Dječje didaktičke igrače i potrošni materijal za rad s djecom“ za razne vrste dječjih didaktičkih igračaka osmišljenih da potiču razmišljanje, rješavanje problema i razvoj djetetovih osjetila te motoričkih vještina kroz igru jer one igraju ključnu ulogu u učenju i stjecanju iskustva kod djece.

5. UPRAVNO VIJEĆE

U izvještajnom razdoblju održane su **3 sjednice Upravnog vijeća** na kojima su donesene sljedeće Odluke:

12. 09. 2025. (6. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

1. Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu
 - 3 (tri) izvršitelj/ice na određeno puno radno vrijeme
 - 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
2. Odluka o raspisivanju natječaja za servirku/spremačicu
 - 1 (jedna) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme
3. Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2024./25.
4. Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2025./26.

03. 10. 2025. (7. sjednica Upravnog vijeća)

1. Odluka o izboru kandidata za radno mjesto odgojitelj/ica
 - 3 (tri) izvršitelj/ice na određeno puno radno vrijeme
 - 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
2. Odluka o izboru kandidata za radno mjesto servirka/spremačica
 - 1 (jedna) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme

15. 11. 2025. (8. sjednica Upravnog vijeća)

1. Rebalans prema izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu
2. Prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. god.
3. Odluka o imenovanju voditelja objekata

6. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

U izvještajnom razdoblju održale su se **dvije sjednice Odgojiteljskih vijeća** na kojima su donesena i održana:

26. 08. 2025. (3. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

1. Rješenja o rasporedu radnih mjesta i godišnja zaduženja za djelatnike
2. Dogovori za roditeljski sastanak i plan adaptacije za novoupisanu djecu
3. Izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2024./25.
4. Plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2025./26.
5. Program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2025./26.
6. Dogovori za dočetak nove pedagoške godine – planovi i pripreme za odgojno-obrazovni rad.

20. 11. 2025. (4. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

1. Planovi, pripreme i obavijesti za naredni tromjesečni odgojno-obrazovni rad

2. Radionica/stručni aktiv na temu: „*Sagorijevanje na poslu*“, psihologinja Laura Petričević

7. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U VRTIĆU

U izvještajnom razdoblju u našem vrtiću odrađeno je pregršt tematskih aktivnosti po skupinama i objektima aktivnosti su prilagođene dobnim i razvojnim karakteristikama djece. Što se tiče određenih svečanosti koje su obilježene na nivou cijelog vrtića izdvajamo dolje navedeno:

Vrijeme održavanja prigodnih svečanosti i aktivnosti od 01. 09. 2025. - 31. 12. 2025.

- 7.10.2025. – Škola nogometa – održana aktivnost u suradnji s Školom nogmeta NK Dragovoljac Poličnik i trenerom papalina Raphaelom Sušićem.
- 6.-12.10.2025. godine - **Dječji tjedan** – (predstave, igrokazi)
- 17. 10. 2025. Kazalište Suncokret i Duško Mucalo – edukacijskih **lutkarski mjuzikl** „**Kako nastaje prijateljstvo**“
- 16.10. i 22. 10. 2025. **Blagoslov kruha i zahvalnost za plodove Zemlje** (Poličnik) (svećenik don Damir) i blagoslov kruha (Briševo) (svećenik don Milan Blaha)
- 17. 11. 2025. Paljenje svijeća i obilježavanje **Dana sjećanja** na žrtve Vukovara i Škabrnje – sklopovi aktivnosti na temu
- 5. 12. 2025. **sv. NIKOLA** – posjet Sv. Nikole vrtiću i prigodno darivanje djece
- 13.12.2025. sv. Lucija – tradicionalno sijanje pšenice i sklopovi aktivnosti na temu
- 15.12. 2025. **predstava „Vesela Božićna priča“** posjet Klauna Čupka - kazalište Dječja čarobna scena – (Poličnik u 9:30, Briševo u 11.00 sati)
- 16.12. 2025. Kreativna božićna radionica roditelja i djece u Murvici/Briševu
- 22.12. 2025. **Adventić u Poličniku** – kreativne božićne radionice roditelja i djece
- 23.12. 2025. posjet **Djeda Božićnjaka** i podjela slatkih poklona svoj djeci na Adventu u Poličniku

Suradnja s roditeljima

- 28. kolovoza 2025. godine ravnateljica je održala informativni roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece u Poličniku i Briševu o pravima i dužnostima roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića.
- U periodu prilagodbe u mjesecu rujnu, kod novoupisane djece osobito u jaslicama prisutnost i boravak roditelja u vrtiću, olakšavala je i ubrzava proces adaptacije djeteta na novu sredinu i boravak djeteta u vrtiću.
- U listopadu i studenom 2025. održani su komunikacijski roditeljski sastanci različitih tema prema dobi, razvojnim potrebama i interesnim područjima u svim odgojno

obrazovnim skupinama u organizaciji odgojitelja.

- Tijekom prosinca 2025. godine roditelji su tradicionalno bili gosti na planiranim aktivnostima i kreativnim radionicama povodom Božićnih blagdana na nivou svih skupina u organizaciji roditelja.

Suradnja sa vanjskim ustanovama

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne, edukativne i druge akcije. Dječji vrtić u izvještajnom razdoblju ostvaruje;

- Suradnju sa Općinom Poličnik, Komunalnim poduzećem, Osnovnom školom Poličnik, Župnim uredom, Turističkom zajednicom, Kabinetom za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije, Stomatološkom ordinacijom, Kazalištem lutaka Zadar, Gradskom knjižnicom u Zadr, Muzejima u Zadru, županijskim uredom za prosvjetu kulturu i šport, Ministarstvom znanosti odgoja i obrazovanja, Zavodom za javno zdravstvo, sa ostalim vrtićima iz Zadarske županije, Javnom vatrogasnom postrojbom grada Zadra, Policijskom postajom grada Zadra i sa različitim medijskim kućama

Tijekom ostvarivanja izvještajnog vremena, ravnatelj, odgojitelji, zdravstveni djelatnik i psiholog vodili su računa o unaprijeđivanju odgojno obrazovnog rada, o podizanju zdravstvene i psiho-fizičke zaštite djece uz ostvarivanje zadaća zacrtanih u planu i programu rada Dječjeg vrtića.

Polazište našeg rada su razvojne osobine i individualne potrebe svakog djeteta, kao i socijalne, emocionalne, spoznajne, kulturne, duhovne i druge potrebe djece, roditelja i svih sudionika ovog odgojno obrazovnog procesa, koje nastojimo zadovoljavati, poticati ali i njegovati u duhu tradicije našeg mjesta, Općine Poličnik i države Hrvatske.

UVOD

Centar za razvoj i edukaciju Poličnik moderna je poduzetničko-poslovna infrastruktura namijenjena za pružanje usluga inkubacije i konzultantske usluge mikro, malim i srednjim poduzetnicima, specijalizirane edukativne usluge poslovnim subjektima, zaposlenima, nezaposlenima, studentima i učenicima. 23. prosinca 2021. godine Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, temeljem Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, NN 114/13, NN 41/14, NN 57/18, NN 138/21) te Napatka o načinu korištenja JRPI (NN 86/18), izvršilo je objavu Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik u Jedinostvenom registru poduzetničke infrastrukture (JRPI) temeljem pregleda i verifikacije dostavljene dokumentacije i upisa Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik u JRPI. Nalazi se na atraktivnoj lokaciji, van gradske gužve, sa osiguranim velikim parkiralištem na adresi Poslovna zona Grabi 26, Poličnik, ima 1.388 m² korisne površine - izgrađene i opremljene infrastrukture, a potencijalni korisnici Centra imaju na raspolaganju: razvojnu radionicu, punionicu meda, kemijsko-mikrobiološki laboratorij, multimedijalnu dvoranu, praktikum (učionicu), dvoranu za senzoriku, izložbeni prostor, knjižnicu te 11 ureda za najam koji su trenutno svi iznajmljeni kao i punionica, razvojna radionica te praktikum. U prizemlju zgrade smještena je Multimedijalna dvorana ukupne veličine 146 m² sa 100 sjedećih mjesta s mogućnošću povezivanja s ulaznim prostorom s čime se kapacitet dvorane se povećava za cca 40 sjedećih mjesta, odnosno za 105,8 m² što ukupno iznosi 251,8 m² što omogućuje organiziranje većih skupova. Potpuno opremljena s računalom, projektorom, platnom, razglasom, zvučnicima te snažnom WiFi mrežom za kvalitetno organiziranje seminara, radionica, predavanja, edukacija, sastanaka, konferencija, panel rasprava, većih skupova i sl. kao i Dvorana za sastanke i druženja (ukupne veličine 109 m²) - Navedeni prostori raspoloživi su za korištenje po satu, danu te na tjednoj ili mjesečnoj bazi. Centar za razvoj i edukaciju Poličnik je registriran Rješenjem Trgovačkog suda u Zadru o upisu ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik u sudski registar sa sjedištem u Poličniku, Grabi 26, registracijski uložak: 110099708, OIB: 57446489473 - u sto postotnom (100%) vlasništvu Općine Poličnik (Proračunski korisnik). Izgradnja i opremanje Centara za razvoj i edukaciju Poličnik ukupne vrijednosti od 3.431.926,63 EUR - financirana je dijelom iz Europskog fonda za regionalni razvoj gdje je Općini Poličnik bespovratno odobreno 2.530.713,29 EUR, dok je ostatak od 901.213,34 EUR financirala Općina Poličnik iz vlastitih sredstava. Nositelj projekta je bila Općina Poličnik, a projektni partneri bili su Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija te Zadarska županija. Provedba projekta je započela 6. studenog 2017. godine te je završena 6. veljače 2020. godine.

Popunjenost infrastrukture

Popunjenost infrastrukture na 31. prosinca 2025. godine:

Zakup			
Rb.	PROSTOR	NAZIV	e-mail
1.	Ured br. 1	ENERGOVIZIJA D.O.O.	petra.dropulic@energovizija.hr
2.	Ured br. 2	POLIČNIK D.O.O.	policnik.doo@gmail.com
3.	Ured br. 3	POLIČNIK D.O.O.	policnik.doo@gmail.com
4.	Ured br. 4	TZ PODRUČJA NOVIGRADSKO MORE	tz.policnik@gmail.com
5.	Ured br. 5	DIGITALN, vl. Marko Mijolović	markomijaljevic96@gmail.com
6.	Ured br. 6	GRYPHUS SECURITY SERVICES D.O.O.	jbaric@gryphus-security.com
7.	Ured br. 7	LAGUR TRI MORA	info@lagurtrimora.hr
8.	Ured br. 8	URED CENTARA ZA RAZVOJ I EDUKACIJU INOVAcija AGRRA	info@centar-policnik.eu katarina.colic@inovacija-zadar.hr branimir.bazdaric@agrra.hr
9.	Ured br. 9	Ustanova za obrazovanje odraslih EDUPOLIS	Martina Vukasina m.vukasina@gmail.com
10.	Ured br. 11	TOKIĆ PROJEKTI D.O.O.	ante@tokic-projekti.com
11.	Ured br. 12	ADRIANA BOATS	robert@adriana-boats.com
12.	Punionica	LJEKOVITO BILJE JERKIN J.D.O.O.	jerkinbilje@yahoo.com
13.	Razvojna radionica	BELECA COSMETICS D.O.O.	ivan.skelin@gmail.com
14.	Laboratorij	Zavod za javno zdravstvo Zadar	tajnica@zjz.t-com.hr
15.	Praktikum	Ustanova za obrazovanje odraslih EDUPOLIS	Martina Vukasina m.vukasina@gmail.com
16.	Krovište	EL SUN ELECTIC D.O.O.	snjezana@elsunenergy.com
Privremeno korištenje – Ugovori na 6 mj			
Rb.	PROSTOR	NAZIV	e-mail
17.	Ured br. 10	ACES d.o.o. za arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju	aces@aces.hr
18.	Multimedijalna dvorana	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA	visnja.cagalj@mps.hr
19.	Dvorana - izložbeni prostor	SAVEZ PČELARSKIH UDRUGA JADRANSKE HRVATSKE	zlatko.elvedji@gmail.com
20.	Multimedijalna dvorana	LAG BURA	lagbura@gmail.com
Virtualni stanari			
28.	Poštanski sandučić, korištenje dvorana po najavi	BIOENERGETSKA LOGISTIKA BEL D.O.O.	bel@bel.hr
29.	Poštanski sandučić, korištenje dvorana po najavi	RIVERA TECH SOLUTIONS j.d.o.o	kristian.curko@gmail.com

IZVJEŠTAJ O RADU ZA RAZDOBLJE OD
01. srpnja – 31. prosinca 2025. godine:

01. srpnja 2025. godine - potpisan II. ANEKS UGOVORA O ZAKUPU Br. 10/24 sa ACES d.o.o. za arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju zbog produženja korištenja poslovnog prostora za potrebe izlaganja nove katastarske izmjere k.o. Visočane i dio k.o. Islam Latinski (Rupalj).

01. srpnja 2025. godine – Povjerenstvo za provođenje javnih poziva za zakup poslovnih prostora Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik sastavilo Zapisnik o otvaranju ponuda nakon kojeg je sastavljan i Zapisnik o pregledu ponuda po Javnom pozivu za zakup poslovnih prostora P-2/25.

03. srpnja 2025. godine - ANA B., obrt za promociju, vl. Ana Begić – KORIŠTENJE Praktikuma 03. i 04. srpnja - za prezentaciju obuće.

04. srpnja 2025. godine – sastanak načelnika Općina Poličnik, Jasenice, Novigrad – ZAJEDNIČKI KOMUNALNI ODJEL.

07. srpnja 2025. godine – 8. SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA – elektronsko izjašnjavanje;

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa 7. sjednice Upravnog vijeća,
2. Donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora iz Javnog poziva P-02/25.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdilo da su pristigle dvije ponude po Javnom pozivu za zakup poslovnih prostora P-2/25, te su ponude otvorene 01. srpnja 2025. godine o čemu je sastavilo Zapisnik o otvaranju ponuda nakon kojeg je sastavljan i Zapisnik o pregledu ponuda te predložilo Upravnom vijeću donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora. Svi članovi Upravnog vijeća suglasni su sa Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora iz Javnog poziva P-2/25.

07. srpnja 2025. godine – POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA USTANOVE CENTAR ZA RAZVOJ I EDUKACIJU POLIČNIK Za razdoblje 01. siječnja – 30. lipnja 2025. godine.

09. srpnja 2025. godine – Potpisan i ovjeren Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 13/25 – Praktikum – Broj ovjere: OV-7620/2025.

09. srpnja 2025. godine – Potpisan i ovjeren Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 12/25 – Ured br. 9 – Broj ovjere: OV-7619/2025.

09., 10. i 11. srpnja 2025. godine - Ministarstvo poljoprivrede - Područna služba za stručnu podršku Zadar – održalo predavanja za poljoprivrednike sa područja Općine Poličnik – IKAS MJERE.

14. srpnja 2025. godine – sastanak TZ Područja Novigradsko more za organiziranje Gastro večeri u Poličniku.

13. kolovoza 2025. godine - članovima Upravnog vijeća poslan Poziv na 9. sjednicu Upravnog vijeća Centra za razvoj i edukaciju Poličnik.

18. kolovoza 2025. godine – održana 9. sjednica Upravnog vijeća.

Doneseni akti:

1. Usvajanje Zapisnika sa 8. sjednice Upravnog vijeća,
2. Polugodišnji financijski izvještaj za razdoblje od 01.01. – 30.06.2025. godine
3. Izvješće o radu Centra za razvoj i edukaciju za Poličnik od 01. siječnja - 30. lipnja 2025. god.

Istog dana sastavljen Zapisnik sa 9. sjednice Upravnog vijeća.

18. kolovoza 2025. godine - U Centru za razvoj i edukaciju Poličnik održana 2. sjednica Općinskog Vijeća Općine Poličnik novog saziva od 2025. - 2029.

20. kolovoza 2025. godine - Dostava na daljnje postupanje Općini Poličnik- Polugodišnji financijski izvještaj za razdoblje od 01.01. – 30.06.2025. godine i Izvješće o radu Centra za razvoj i edukaciju za Poličnik od 01. siječnja - 30. lipnja 2025. god.

20. kolovoza 2025. godine - U Centru za razvoj i edukaciju Poličnik održan sastanak - Povjerenstva za interni tehnički pregled izvedenih radova na izgradnji servisne prometnice za budući centar za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ - križanje državne ceste D8 u Poličniku - županijska cesta Ž6021 - I faza.

22. kolovoza 2025. godine – sastanak – škola nogometa NK Dragovoljac.

23. kolovoza 2025. godine – sastanak – Boćarski savez Zadarske županije.

28. kolovoza 2025. godine - Sklopljen Ugovor o suradnji s Učilištem za besplatno obrazovanje odraslih EDUPOLIS u provedbi programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije „Ekološko pčelarenje“, „Gospodarenje na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu“, „Održivo gospodarenje i brendiranje u ekološkoj poljoprivredi“ i „Priprema jednostavnih kozmetičkih proizvoda na bazi ljekovitog bilja“.

28. kolovoza 2025. godine - U multimedijalnoj dvorani Centra za razvoj i edukaciju održana svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Poličnik i svečanost proslave 32. godišnjice Dana Općine Poličnik i Blagdan Glavosjeka Sv. Ivana Krstitelja.

Svečanoj sjednici nazočili su brojni uzvanici: saborski zastupnik i izaslanik predsjednika Hrvatskog sabora Gordana Jandrokovića – Ante Babić, ministar demografije i useljeničtva i izaslanik predsjednika Vlade RH Andreja Plenkovića – Ivan Šipić, župan Zadarske županije Josip Bilaver, predsjednica Županijske skupštine Ingrid Melada, saborski zastupnik i gradonačelnik Trilja Ivan Bugarin, brigadir Željko Kavić, državna tajnica Maja Pletikosa, prorektor Sveučilišta u Zadru Zvezdan Penezić, zamjenik župana Robertino Dujela, Zadarski gradonačelnik Šime Erlić, predstavnici gradova i općina, braniteljskih udruga i brojni drugi gosti.

01. rujna 2025. godine - sastavljen je Zapisnik o primopredaji prostora- poslovni prostor - Praktikum - u prizemlju zgrade ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik, Grabi 26, 23241 Poličnik, ukupne površine od 62,8 m².

01. rujna 2025. godine - sastavljen je Zapisnik o primopredaji prostora- poslovni prostor - Ured br. 9 - u prizemlju zgrade ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik, Grabi 26, 23241 Poličnik, ukupne površine od 17 m².

02. rujna 2025. godine – Aluflexpack novi d.o.o. - korištenje prostora - multimedijalna dvorana.

04. rujna 2025. godine – Aluflexpack novi d.o.o. - korištenje prostora - multimedijalna dvorana.

24. rujna 2025. godine - Zapisnik - GODIŠNJE ISPITIVANJE SPRINKLER ALING D.O.O. - Uvjerenje o ispravnosti Automatske sprinkler instalacije.

24. rujna 2025. godine – Aluflexpack novi d.o.o. - korištenje prostora - multimedijalna dvorana – svečana podjela Jubilarnih nagrada zaposlenicima.

02. listopada 2025. godine – održan sastanak Općine Poličnik s predstavnicima Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i predstavnicima izvođača radova

tvrtke Lavčević Inženjering iz Splita i Lavčević Zadar kao i s predstavnicima nadzora GIN-COMPANY, d.o.o.. Zadar u svezi izgradnje Doma za stare i nemoćne u Poličniku.

06. listopada 2025. godine - članovima Upravnog vijeća poslan Poziv na 9. sjednicu Upravnog vijeća Centra za razvoj i edukaciju Poličnik – elektronsko izjašnjavaње do 08.10.2025. god.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa 9. sjednice Upravnog vijeća,
2. Donošenje Novog cjenika usluga,
3. Prijedlog ponude za produženje ugovora o zakupu poslovnog prostora Br. 2/20 - ured br. 6. - GRYPHUS SECURITY SERVICES d.o.o. za tjelesnu zaštitu.

Svi članovi Upravnog vijeća suglasni su sa Zapisnikom sa 9. sjednice Upravnog vijeća, za Donošenje novog cjenika usluga kao i za Prijedlog ponude za produženje ugovora o zakupu poslovnog prostora Br. 2/20 - ured br. 6. - GRYPHUS SECURITY SERVICES d.o.o. za tjelesnu zaštitu.

Istog dana sastavljen Zapisnik sa 10. sjednice Upravnog vijeća.

09. listopada 2025. godine - U Centru za razvoj i edukaciju Poličnik održana 3. sjednica Općinskog Vijeća Općine Poličnik novog saziva od 2025. - 2029.

11. listopada 2025. godine - SAVEZ PČELARSKIH UDRUGA JADRANSKE HRVATSKE održalo svoju redovnu skupštinu u maloj dvorani.

17. listopada 2025. godine - održan sastanak predstavnika Općine Poličnik i Hrvatskog telekoma u svezi mobilnog signala u Poslovnoj zoni Grabi Poličnik.

23. listopada 2025. godine - Općina Poličnik održala Javnu raspravu u svezi Izmjena i dopuna DPU-a Poslovne zone Murvica Zapad.

28. listopada 2025. godine - Zapisnici - GODIŠNJE ISPITIVANJE VATRODOJAVNOD SUSTAVA I SUSTAVA ZA ODIMLJAVANJE 2025 – Kontrol biro d.o.o.

06. studenog 2025. godine - Veterinarska stanica Zadar d.o.o. – provela veterinarski inspeksijski nadzor nad objektom – Centar za razvoj i edukaciju Poličnik 06.11.2020. godine registriran je u Upisnik registriranih objekata u poslovanju sa hranom životinjskog porijekla – Punjenje i pakiranje pčelinjih proizvoda pod registarskom oznakom: **R-10062** - te je sastavljen zapisnik.

06. studenog 2025. godine – dostavljeni podaci u Informacijski sustav za gospodarenje energijom – ISGE zatraženi od AGENCIJE ZA PRAVNI PROMET I POSREDOVANJE NEKRETNINAMA - APN

07. studenog 2025. godine - članovima Upravnog vijeća poslan Poziv na 11. sjednicu Upravnog vijeća Centra za razvoj i edukaciju Poličnik.

12. studenog 2025. godine - održana 11. sjednica Upravnog vijeća Centra za razvoj i edukaciju Poličnik –

Doneseni akti:

1. Usvajanje Zapisnika sa 10. sjednice Upravnog vijeća,
2. Plan i program rada Centra za razvoj i edukaciju Poličnik u 2026. godini,
3. Financijski plan Centra za razvoj i edukaciju Poličnik za 2026. godinu. sa projekcijama Financijskog plana za 2027. i 2028. godinu

Istog dana sastavljen Zapisnik sa 11. sjednice Upravnog vijeća.

14. studenog 2025. godine - Dostava na daljnje postupanje Općini Poličnik - Plan i program rada Centra za razvoj i edukaciju Poličnik za 2026. godinu, Financijski plan Centra za razvoj i edukaciju Poličnik za 2026. godinu.

14. studenog 2025. godine - TZ područja Novigradsko more – održane radionice - provedene su s ciljem jačanja lokalnih dionika i unaprjeđenja turističke ponude područja Novigradskog mora kroz razvoj outdoor turizma. Sudionici, među kojima su sudjelovali lokalni proizvođači poput uzgajivača i proizvođača proizvoda od ljekovitih biljaka, turističke agencije, biciklistički klubovi, te organizatori i pružatelji usluga poput brodskih izleta; *Mapiranje, Persona Development, Customer Journey Mapping.*

15. studenog 2025. godine - TZ područja Novigradsko more – nastavak radionica - Kroz provedbu radionica sudionike je potaknula kreativnost i praktično stvaranje u grupnom radu, facilitatorske metode i interaktivne aktivnosti izrađivanjem mini-itinerara, kreiranje prototipova turističkih proizvoda te definiranje novih ideja temeljenih na lokalnim vrijednostima. Posebna pažnja bila je usmjerena na prepoznavanje elemenata outdoor avanture i interpretaciju prirode te na razumijevanje načina na koji se lokalni resursi mogu povezati s očekivanjima suvremenih posjetitelja koji putuju u potrazi za novim, smislenim i uzbudljivim doživljajima; *Storytelling Canvas, Rapid Prototyping, Feedback & Iteration.*

18. studenog 2025. godine - Protects life d.o.o. - korištenje prostora - multimedijalna dvorana – prezentacija vlastitih proizvoda.

21. studenog 2025. godine - TZ područja Novigradsko more – nastavak radionica - *Kreiranje storytellinga* - grupe biraju jedan konkretni resurs destinacije, definiraju identitet, glavni lik, izazov, emociju i transformaciju te u 3-4 rečenice ispričaju outdoor priču koja bi potencijalno mogla privući turiste. Fokus je na emociji, jedinstvenosti i kreiranju privlačnog naslova koji odražava emociju i iskustvo. Predavanje je s naglaskom na važnost kreiranje diferenciranog, jedinstvenog proizvoda koji će privući gosta na područje Novigradskog mora kako bi svrha i realizacija imala pozitivan efekt u punom smislu riječi turizma tog područja.

22. studenog 2025. godine - TZ područja Novigradsko more – nastavak radionica - *Razrada 4P za proizvod* — proizvod koji je definiran u radionici potrebno je kreirati kompletnu 4P marketing strategiju. Proizvod kao cjelovito iskustvo koje mora biti jasno definirano, lako razumljivo i neodoljivo privlačno. Cijena outdoor proizvoda je balans između pokrivanja troškova, tržišne konkurencije i percipirane vrijednosti. Promocija je vizualno privlačna, autentična, emocionalna, kratka i jasna s pričom.

Mini pitch prezentacija - finalno grupno prezentiranje outdoor proizvoda u formatu elevator pitcha.

24. studenog 2025. godine - U Centru za razvoj i edukaciju Poličnik održana 5. sjednica Općinskog Vijeća Općine Poličnik novog saziva od 2025. - 2029.

04., 09., 10. i 11. prosinca 2025. godine - u multimedijalnoj dvorani Ministarstvo poljoprivrede - Područna služba za stručnu podršku Zadar – održalo tečaj provođenja obvezne edukacije poljoprivrednika – Održiva uporaba pesticida i IAKS mjere.

04. prosinca 2025. godine - STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE POLIČNIK održao „ZAPOVJEDNA VJEŽBA 2025“ - Stožerno upravljanje u slučaju požara - Stožerno - zapovjedna vježba u slučaju požara u Općini Poličnik. Vježba je imala za cilj upoznavanje sustava Civilne zaštite, provjeravanje odaziva i podizanje opće razine spremnosti operativnih snaga u slučaju požara. Prilikom vježbe izvršena je simulacija pozivanja Centra 112 od strane Stožera tj. načelnika Stožera civilne zaštite Općine Poličnik.

U vježbi su sudjelovali: Općina Poličnik – organizator vježbe; Postrojba CZ opće namjene Općine Poličnik Grada Zadra – zapovjednika i sudionici; JVP Zadar – sudionik; Civilna Zaštita Zadar; GDCK Zadar – sudionik; ZHMPZZ – sudionik; Stožer CZ Poličnik – sudionici; Županijski centar 112 Zadar – sudionik.

04. prosinca 2025. godine – u maloj dvorani održan sastanak Udruge maslinara i uljara Općine Poličnik.

05. prosinca 2025. godine - u multimedijalnoj dvorani LAG BURA održala sastanak u svezi predstavljanja Natječaja.

11. prosinca 2025. godine - U Centru za razvoj i edukaciju Poličnik održana 6. sjednica Općinskog Vijeća Općine Poličnik novog saziva od 2025. - 2029.

12. prosinca 2025. godine – dobivena suglasnost od osnivača na Plan i programa rada Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik za 2026. godinu., donesen od strane Upravnog vijeće Ustanove za razvoj i edukaciju Poličnik od 12. 11. 2025. KLASA: 011-03/25-01/01, URBROJ: 2198-6-7-25-1.

15. prosinca 2025. godine - članovima Upravnog vijeća poslan Poziv na 12. sjednicu Upravnog vijeća Centra za razvoj i edukaciju Poličnik – elektronsko izjašnjavanje.

17. prosinca 2025. godine - u multimedijalnoj dvorani održana redovna sjednica skupštine Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Tri mora (LAGUR TRI MORA).

18. prosinca 2025. godine – 12. sjednica Upravnog vijeća Centra za razvoj i edukaciju Poličnik;

1. Usvajanje Zapisnika sa 11. sjednice Upravnog vijeća,
2. III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama radnika ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik

19. prosinca 2025. godine - Lovačko društvo Kuna Poličnik – u multimedijalnoj dvorani održalo redovnu skupštinu.

RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

09. srpnja 2025. godine – na aplikaciji RKPFI učitana 2025-06 POLUGODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ; od 01.01.2025. – 30.06.2025. - PR-RAS, OBVEZE te Bilješke uz financijske izvještaje - stupanjem na snagu novog Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 37/22, 52/25, 156/25) – financijski izvještaji predaju se u elektronskom obliku putem aplikacije RKPFI - Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika - pod pokroviteljstvom Ministarstva financija).

09. listopada 2025. godine - na aplikaciji RKPFI učitana 2025-09 - FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ; PR-RAS.

U izvještajnom razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine;

- **URA:** Zaprimljeno je 97 ulaznih računa preko FINA e-računa, urudžbirano i knjiženo u salda konti - te je izvršeno plaćanje preko ERSTE NetBanking.

– **IRA:** Zaduženo;

- 4 računa na nivou KPP – korištenje multimedijalne dvorane,
- 4 računa na nivou KPR – zakup Praktikuma,
- 6 računa na nivou ZKU – zakup Krovišta,
- 6 računa na nivou ZPU – zakup Punionice meda,
- 6 računa na nivou ZPU – zakup Razvojne radionice,
- 64 računa na nivou ZUR – zakup ureda za inkubaciju,
- 12 računa na nivou VRI – Virtualni stanari.

– **IZV:** Proknjiženo 73 izvoda žiro-računa.

11. studenog 2025. godine – na upravno vijeću usvojen Financijski plan Centra za razvoj i edukaciju Poličnik za 2026. godinu sa projekcijama Plana za 2027. i 2028. godinu.

PRIKAZ SAŽETKA FINACIJSKOG PLANA:

	FINACIJSKI PLAN 2025.	FINACIJSKI PLAN 2026.	Indeks 2026/2025	PROJEKCIJA 2027.	Indeks 2027/2026	PROJEKCIJA 2028.	Indeks 2028/2027
Prihodi poslovanja (Razred 6)	78.000,00	83.000,00	106,41	86.300,00	103,98	88.700,00	102,78
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (Razred 7)	00,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI (Razred 6 + Razred 7)	78.000,00	83.000,00	106,41	86.300,00	103,98	88.700,00	102,78
Rashodi poslovanja (Razred 3)	77.000,00	82.000,00	106,49	85.300,00	104,02	87.700,00	102,81
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (Razred 4)	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00
UKUPNI RASHODI (Razred 3 + Razred 4)	78.000,00	83.000,00	106,41	86.300,00	103,98	88.700,00	102,78
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK ((Razred 6 + Razred 7) - (Razred 3 + Razred 4))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UVOĐENJE LOKALNE RIZNICE

16. prosinca 2025. godine Općinsko vijeće Općine usvojilo je ODLUKU o uvođenju Riznice Općine Poličnik i Objedinjene glavne knjige Proračuna, sukladno članku 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 12. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN br. 158/23) prema kojem svi proračunski korisnici zatvaraju svoje poslovne račune najkasnije 31. prosinca 2025. godine i od 01. siječnja 2026. godine posluju preko jedinstvenog računa Riznice.

17. prosinca 2025. godine - Centar za razvoj i edukaciju Poličnik dostavio je Zahtjev za zatvaranje transakcijskog računa u Erste&Steiermärkische Bank d.d., Obala kneza Branimira 6, Zadar.

22. prosinca 2025. godine – stigla Obavijest o odobrenju Zahtjeva za zatvaranje poslovnog računa od strane Erste&Steiermärkische Bank d.d.

RADNI ODNOSI

Od 01. veljače 2024. godine u sustav Lana/1.9 e-prijave, Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u Centar za razvoj i edukaciju Poličnik prijavljen prvi zaposlenik – Ravnateljica Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik, nakon provedenog Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik.

Kroz aplikacije LCSPi2025, modul 150 – Plaće i naknade, 155 – Evidencija prisutnosti, i 151 – SIP – sustav izvješćivanja porezne:

- 03. srpnja 2025. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za lipanj,
- 11. kolovoza 2025. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za srpanj,
- 03. rujna 2025. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za kolovoz,
- 06. listopada 2025. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za rujna.
- 05. studenog 2025. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za listopad.
- 03. prosinca 2025. godine – obračun, predaja ObrazacJOPPD i isplata Plaće za studeni.

Ostale naknade: Osim obračuna i isplate redovne plaće u izvještajnom razdoblju je također, nakon dobivene Suglasnosti osnivača, isplaćen Regres za godišnji odmor, Božićnica te Dar za dijete.

Od 01. kolovoza 2024. godine – sklopljen Ugovor o djelu za obavljanje poslova spremačice (čišćenje zajedničkih prostora zgrade Centar za razvoj i edukaciju Poličnik) - dva puta tjedno.

Kroz aplikacije LCSPi2025, 150 – Plaće i naknade i 151 – SIP – sustav izvješćivanja porezne:

- 02. srpnja 2025. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 14/25 za lipanj,
- 12. kolovoza 2025. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 15/25 za srpanj,
- 02. rujna 2025. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 16/25 za kolovoz,
- 01. listopada 2025. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 17/25 za rujna,

- 04. studenog 2025. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 18/25 za listopad,
- 02. prosinca 2025. godine – obračun drugog dohotka, predaja ObrazacJOPPD i isplata drugog dohotka po Ugovoru o djelu br. 19/25 za studeni.

ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2025. godine predstavlja kratak pregled aktivnosti u izvještajnom razdoblju, sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Poličnik, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana. Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Poličnik, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Poličnik te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Poličnik kao jedinice lokalne samouprave, u drugom polugodištu 2025. godine.

Pozivamo vijećnike Općine Poličnik i sve mještane da kad god imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, da nam se obrate kako bismo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove.

Svim vijećnicima, suradnicima, službenicima u općinskoj upravi, političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Poličnik zahvaljujem na povjerenju, razumijevanju, pomoći i suradnji.

Općinski Načelnik
Davor Lončar