

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII



-----S A D R Ž A J :-----

Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik	2
Godišnji program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na područje Općine Poličnik u 2026. godini	3
Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Poličnik	9

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 28/10, 10/23), Dodatka V Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike (NN 11/26) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21 15/21), d o n o s i

Odluku o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za izračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik kako slijedi:

1. od 1. travnja 2026. do 31. srpnja 2026. iznosi 1.015,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec travanj, koja se isplaćuje u mjesecu svibnju,
2. od 01. kolovoza 2026. do 30. studenog 2026. iznosi 1.025,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec kolovoz, koja se isplaćuje u mjesecu rujnu,
3. od 01. prosinca 2026. pa nadalje iznosi 1.035,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2026., a koja se isplaćuje u mjesecu siječnju 2027.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. travnja 2026. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Poličnik.“

Općinski načelnik

Davor Lončar

KLASA: 120-01/26-01/1

URBROJ: 2198-6-3-2-26-1

Poličnik, 07. travnja 2026. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

Općinski načelnik na temelju članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026..) u dijelu koji se odnosi na područje Općine kao jedinice lokalne samouprave i članka 52. Statuta Općina Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18, 03/18 i 15/18, 03/20, 01/21 i 15/21 donosi

Godišnji program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na područje Općine Poličnik u 2026. godini

Ovim Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na područje Općine Poličnik u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) provodi se temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak o donošenju programa: Zaključak KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026.) u dijelu koji se odnosi na područje Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Mjere zaštite od požara potrebno je planirati posebno na šumskim i poljoprivrednim područjima koja neposredno okružuju naselja Općine, da se tijekom požarne sezone onemogući zahvaćanje istih s otvorenih prostora. Na ovim površinama je potrebno predvidjeti provođenje svih preventivnih mjera zaštite od požara, sukladno pozitivnim propisima, uvažavajući sve specifičnosti ove Općine i Županije

Svrha i cilj Programa aktivnosti Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

I. MJERE I ZADACI, NOSITELJI I ROKOVI

Normativne i opće pretpostavke u zaštiti od požara

Općina Poličnik ima sljedeće akte:

1. **Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija** za područje grada Zadra i Općina Poličnik, Bibinje i Zemunik Donji – usklađenje 2. (Službeni glasnik općine Poličnik“ br. 04/25).
2. **Plan zaštite od požara** za područje grada Zadra i Općina Poličnik, Bibinje i Zemunik Donji („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 04/25).
3. **Procjena rizika od velikih nesreća** za područje Općine Poličnik - usklađenje („Službeni glasnik općine Poličnik“ br. 01/25)
4. **Plan djelovanja sustava Civilne zaštite Općine Poličnik** – ažuriranje („Službeni glasnik općine Poličnik“ br. 18/24)

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

5. **Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite** („Službeni glasnik općine Poličnik“ br.12/25)
6. **Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Poličnik i plan pozivanja** („Službeni glasnik općine Poličnik“ br.06/20)
7. **Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Poličnik**, („Službeni glasnik općine Poličnik“ br.10/21)
8. **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Poličnik za razdoblje 2024. – 2027. g.** („Službeni glasnik općine Poličnik“ br.07/24)
9. **Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite** („Službeni glasnik općine Poličnik“ br.12/19)
10. **Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite** („Službeni glasnik općine Poličnik“ br.10/17)
11. **Odluka o određivanju pravnih osoba od osobitog interesa za sustav civilne zaštite Općine Poličnik**, („Službeni glasnik općine Poličnik“ br.10/17)
12. **Sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar** (klasa: 214-02/12-01/01, Ur.broj: 2198/06-02-14-10 od 24. prosinca 2014.g.
13. **Plan djelovanja Općine Poličnik u područje prirodnih napogoda za 2024. godinu** („Službeni glasnik općine Poličnik“ br.03/24)

Doneseni su slijedeći akti u 2025.g.

1. Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite.,
2. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Poličnik za 2024.g.,
3. Odluka o donošenju Plana vježbe civilne zaštite Općine Poličnik za 2025.g.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- a) Javna vatrogasna postrojba Zadar
- b) Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Poličnik
- c) dobrovoljne vatrogasne postrojbe
- d) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Javna vatrogasna postrojba Zadar

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine prema Planu zaštite od požara
- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Javna vatrogasna postrojba Zadar osnovana je 2014. godine od potpisivanja Sporazuma između Grada Zadra, Općine Poličnik, Općine Zemunik Donji i Općine Bibinje o osnivanju

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

zajedničke javne vatrogasne postrojbe. Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinice lokalne samouprave, Grada Zadra i svih ostalih osnivača, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe, a sve sukladno Zakonu o vatrogastvu, Zakonu o ustanovama i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rad je raspoređen sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planu zaštite od požara za Grad Zadar, Općinu Poličnik, Općinu Bibinje i Općinu Zemunik Donji u dvije postaje (u postaji Centar te u postaji Gaženica). Radi povećanja operativne sposobnosti i sigurnosti građana grada Zadra i mnogobrojnih turista koji ga posjećuju tijekom sezone, organizirali smo rad u još trima dislokacijama i to u staroj jezgri grada Zadra, na području Grada Nina i u Murvici.

Vatrogasna služba organizirana je u 4 smjene, 12 sati danju i noću. Djelatnici Javne vatrogasne postrojbe neprestano se usavršavaju te se JVP sukladno mogućnosti i oprema kako bi bila sposobna uspješno izvršavati sve zadaće.

Vatrogasni operativni centar (VOC) u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Zadar, koji je ujedno i županijski operativni centar, prima dojave od 0-24 sata sa područja čitave Zadarske županije, upućuje pripadnike svih postrojbi (profesionalnih i dobrovoljnih) na intervencije i koordinira njihovo djelovanje na terenu.

U okviru međunarodnog projekta Holistic financiranog sredstvima iz europskih fondova, u suradnji sa Zadarskom županijom kao nositeljem, u VOC-u je instaliran sustav video nadzora kojim se štiti velik dio zadarskog zaleđa. Također istim projektom obuhvaćena je ugradnja GPS opreme za praćenje i navođenje vatrogasnih vozila.

II. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

a) Agrotehničke mjere kao i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjere zaštite od požara

Općinsko vijeće donijelo je **Odluku o agrotehničkim mjerama mjerama uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na području Općine Poličnik**, objavljeno u "Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 18/25

Posebne mjere zaštite od požara:

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici bi se trebali pridržavati sljedećih mjera:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve
2. uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima: u razdoblju od 01.lipnja do 30.rujna tekuće godine i za vrijeme jakog vjetera i noću (od 19,00 do 05,00 sati), te na trasama energetskih vodova. Izuzetno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u navedenom periodu, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

b) Sustavno praćenje i nadzor stanja odlagališta otpada

Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija i zdravstvene zaštite odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Pri gospodarenju otpadom nužno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o gospodarenju otpadom ("NN" broj 84/21, 142/23).

Općina je donijela slijedeće akte:

Nadležna tijela Općine (komunalni redar, Komunalna tvrtka „Poličnik“ d.o.o.) sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta izvršiti pregled deponije za odlaganje komunalnog otpada, te poduzeti odgovarajuće mjere na prevenciji sprečavanja nekontroliranog paljenja otpada na deponiji, ustrojiti stalna ili povremena dežurstva odnosno obilaska deponije, a u cilju pravovremenog postupanja i sprečavanja širenja požara na šumske i druge površine.

Zajednički upravni odjel za komunalno redarstvo zajedno sa drugim odgovornim Upravnim odjelima Općine zaduženi su za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije »divljih« deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

c) Šume, poljoprivredne površine i drugi požarom ugroženi otvoreni prostori

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima.

Opće mjere: zabrana pušenja i uporabe otvorenog plamena te uređaja i alata koji u radu može proizvesti iskru u zonama opasnosti od eksplozije (osim za od strane nadležnih tijela propisno odobrene, nadzirane i osigurane radove kao npr. radove spaljivanja i čišćenja u sklopu održavanja šuma, radove zavarivanja i srodnih tehnika rada), loženje vatre, spaljivanje korova, biljnih otpadaka i drugih materijala, termička obrada prehrambenih namirnica, te izvođenje radova zavarivanja i srodnih tehnika rada na otvorenom prostoru provoditi u skladu sa Odlukom o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima donesenom od strane Zadarske županije, zabrana odlaganja otpada u naseljima na otvorenim prostorima, izvan za to namijenjenih kontejnera i odlagališta otpada, redovito održavanje električnih mreža koje su u funkciji prijenosa električnog napona (dalekovodi, stupovi, izolatori) kroz šumske površine, održavanje protupožarnih prosjeka i putova za vatrogasce u provoznom, odnosno prohodnom stanju, nadzor prijevoza opasnih tvari prometnicama koje prolaze uz ili kroz šumske površine,

Provedba kvalitetnog nadzora stanja zaštite šuma od požara od strane nadležne Motriteljsko-dojavne službe, koja mora biti ustrojena i tehnički opremljena u skladu sa Planom zaštite šuma od požara, izrađenim od strane Hrvatskih šuma – Šumarija Zadar.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

Motrenje opasnosti od nastanka požara i nastanak požara za područje općine Poličnik vrši se sa motrilačkih postaja (mjesto) koje se nalaze na slijedećim predjelima:

1. Motrionica „Musapstan“- motrionica je metalne konstrukcije visine 14 metara. Radijus vidljivosti je Murvica, Briševo, Zadar, Poljica, Poličnik i Visočane. Motrenje se obavlja u vremenu od 00:00 do 24:00.
2. Motrionica „Ninski stanovi“ – motrionica je betonske konstrukcije visine 2 metra. Radijus vidljivosti je: Bokanjac, Kožino i Visočane. Motrenje se obavlja u dvije smjene od 06:00 do 22:00.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Općine angažirat će se teška mehanizacija komunalne tvrtki Poličnik d.o.o. i drugih tvrtki i obrta koje su ugovorno povezani sa Poličnikom d.o.o.. Te tvrtke i obrti se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

d) Nadzor i skrb nad cestama

Obvezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama, poljskim putevima, županijskim, lokalnim i državnim cestama te autocestom, te zemljišnim pojasom uz ceste. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije u većim kompleksima pravnih osoba.

Obveza čišćenja provodi se stalno, a posebno u razdoblju povećane požarne opasnosti u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna.

Obveza čišćenja cestovnog pojasa na području općine Poličnik propisuje se: za nerazvrstane ceste i poljske puteve - komunalnoj tvrtki Poličnik d.o.o., za lokalne i županijske ceste- Županijskoj upravi za ceste Zadarske županije, odnosno Ceste Zadarske županije d.o.o., za državne ceste: Hrvatskim cestama d.o.o. i za auto ceste – Hrvatske autoceste d.o.o.

U 2025.g. utrošeno je: za održavanje poljskih puteva 76.421,59 eur, a za održavanje nerazvrstanih cesta 121.197,52 eur.

e) Edukacija

U svrhu edukacije stanovništva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka požara tijekom cijele godine, a posebice tijekom mjeseca svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara u suradnji sa Javnom vatrogasnom postrojbom Zadar.

III. FINANCIRANJE O PROVEDBI AKTIVNOSTI IZ OVOG PROGRAMA

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

Općina Poličnik je osigurala u svom Proračunu za 2026. godinu 100.000,00 eur za financiranje rada JVP Zadar, temeljem sklopljenog Sporazuma o financiranju ove postrojbe.

IV. Stožer Civilne zaštite Općine Poličnik, Javna vatrogasna postrojba Zadar, općinska komunalna tvrtka Poličnik d.o.o. i Upravni odjel Općine za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, zadužuju se za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti iz predloženog Programa, na svim razinama.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općinu Poličnik je Načelnik Stožera civilne zaštite Šime Zdrilić (direktor komunalne tvrtke Poličnik d.o.o.).

V. Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove djelatnosti.

VI. Ovaj Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na područje Općine Poličnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Općinski načelnik
Davor Lončar

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2198-6-02-26-3
Poličnik, 10.04.2026. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl. 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21 i 15/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 121/14 i 114/22) - dalje u tekstu Zakon, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15, 37/21)- dalje u tekstu Uredba, načelnik Općine Poličnik (u nastavku teksta: Općinski načelnik) donosi

PRAVILNIK O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA OPĆINE POLIČNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Poličnik udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Poličnik (u nastavku teksta: Općina).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva ili zahtjeva (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani na temelju prijedloga nadležnog upravnog odjela Općine i Općinskog načelnika, u proračunu Općine i/ili programu javnih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Poličnik.

Članak 2.

Pojedini izrazi u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1. **Projekt**, u smislu ovoga Pravilnika, predstavlja skup vremenski ograničenih, međusobno povezanih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi ostvarivanja jasno definiranih ciljeva od javnog interesa, a kojima se doprinosi zadovoljavanju potreba građana i razvoju lokalne zajednice na području Općine. Projekt uključuje opis ciljeva, ciljnih skupina i krajnjih korisnika, plan aktivnosti i očekivanih rezultata, vremenski okvir provedbe, potrebne ljudske, materijalne i financijske resurse te jasno utvrđenu odgovornost nositelja provedbe. Projekt mora imati unaprijed određene pokazatelje uspješnosti (mjerljive rezultate) na temelju kojih se može pratiti njegova provedba i vrednovati učinak na zajednicu. Nositelj projekta obvezan je osigurati, plan aktivnosti, financijski plan, evidenciju provedbe te završno izvješće s prikazom ostvarenih rezultata i utrošenih sredstava. Projekt mora biti transparentan i vidljiv

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

javnosti, što podrazumijeva pravodobno informiranje građana o njegovoj provedbi putem primjerenih komunikacijskih kanala (npr. mrežne stranice, društvene mreže, javne objave ili drugi mediji). Nositelj projekta dužan je unaprijed najaviti provedbu projektnih aktivnosti najmanje 30 dana prije same realizacije, osim u opravdanim slučajevima kada to nije moguće. Projektom se smatra i provedba programa ili pojedinačnih aktivnosti koje su tematski i funkcionalno povezane u jedinstvenu cjelinu, pod uvjetom da imaju definirano trajanje, proračun i svrhu usmjerenu na ostvarivanje javnih potreba u područjima kao što su kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, tehnička kultura, zaštita okoliša i druga područja od značaja za Općinu. Projekt ne predstavlja redovnu, kontinuiranu djelatnost podnositelja prijave koja se provodi bez jasno određenog početka i završetka, osim ako je takva djelatnost strukturirana kao vremenski ograničen program s jasno definiranim ciljevima, aktivnostima i rezultatima.

2. **Program**, u smislu ovoga Pravilnika, je organizirana i planirana cjelina aktivnosti, usmjerena na ostvarivanje općih ciljeva u određenom području javnih potreba općine. Program se sastoji od jednog ili više projekata ili kontinuiranih aktivnosti koje zajedno doprinose ostvarivanju postavljenih ciljeva. U okviru programa definiraju se ciljne skupine, očekivani rezultati, potrebni resursi, financijska sredstva, vremenski okvir provedbe te nositelji odgovornosti. Program mora imati pisanu dokumentaciju, biti transparentan i dostupan javnosti te osigurati pravodobnu najavu aktivnosti kako bi se omogućilo sudjelovanje građana.

3. **Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti** koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem pružanja dodatne kulturne, sportske, turističke ili društvene ponude na području Općine Poličnik. Jednodnevna manifestacija je događaj koji se održava u jednom danu, uključuje niz cjelodnevnih ili poludnevnih aktivnosti i ostvaruje javni interes. Višednevna manifestacija je događaj koji se održava više od jednog dana, obuhvaća niz cjelodnevnih ili poludnevnih aktivnosti i ostvaruje javni interes. Manifestacije se ocjenjuju prema broju i kvaliteti planiranih aktivnosti od interesa za javnost. Organizator je dužan najaviti termin realizacije manifestacije najmanje 30 dana prije njenog održavanja.

Članak 3.

(1) Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Općine ili im je sjedište izvan Općine, a djeluju na području Općine i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja.

(2) Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl.1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Općine Poličnik i/ili koje djeluju i izvan područja Općine Poličnik u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Poličnik i Republike Hrvatske.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjel Općine će, u postupku donošenja Proračuna, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u Proračunu Općine planirati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Vrste podrške

Članak 5.

Općina će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- Projektna podrška – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
- Podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Općine a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;
- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom Poličnik ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 6.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz čl. 5. ovog Pravilnika i u prioritarnim područjima koja će se definirati prilikom donošenja Proračuna Općine Poličnik nadležan je Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti (dalje u tekstu: nadležni upravni odjel Općine).

(2) Nadležni upravni odjel Općine, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu općinske uprave Općine Poličnik, osigurava organizacijske i ljudske kapacitete za primjenu osnovnih standarda planiranja i financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i izvještavanja, vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, a sukladno ovom Pravilniku i Uredbi.

Članak 7.

(1) Nadležni upravni odjel Općine će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

(2) Zadaće su upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju
- javna objava i provedba natječaja
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Članak 8.

(1) Postupak pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava iz članka 6. ovog Pravilnika, te ocjenjivanje programa ili projekat i rješavanje prigovora, provode:

- Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
- Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata
- Povjerenstvo za rješavanje prigovora.

(2) Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ima tri (3) člana.

(3) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata ima najmanje tri (3) člana.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

(4) Povjerenstvo za rješavanje prigovora ima dva (2) člana.

(5) Sve članove povjerenstva iz ovog članka, na prijedlog nadležnog upravnog odjela Općine, imenuje općinski načelnik.

Članak 9.

(1) Zadaće Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja iz članka 8. ovog Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, su sljedeće:

- Predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- Predložiti natječajnu dokumentaciju
- Izraditi obrasce natječajne dokumentacije i učiniti ih dostupnima za prijavitelje
- Provesti natječaj
- Izvršiti provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
- Uputiti u daljnju proceduru prijave koje zadovoljavaju formalne uvjete natječaja.

(2) Zadaće povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata iz članka 8. ovog Pravilnika su sljedeća:

- Razmotriti i ocijeniti prijave (koje su ispunile formalne uvjete natječaja) na temelju kriterija iz natječaja
- Izraditi prijedlog odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

(3) Zadaće Povjerenstva za rješavanje prigovora iz članka 8. ovog Pravilnika, su obveza riješiti iste u roku od 3 dana od dana primitka prigovora na odluku o odbijanju prijave radi neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, odnosno u roku od 8 dana od dana primitka prigovora na odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 10.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava, planiranih u proračunu Općine, namijenjen zadovoljavanju dijela javnih potreba kroz dodjelu udrugama, Općina će predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- Ukupan iznos raspoloživih sredstava
- Iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja
- Najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava
- Očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u sklopu pojedinačnog natječaja.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

(1) Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

(2) Kada su ostale organizacije civilnoga društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekta, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri, odredbe članka 11. primjenjuju se na odgovarajući način.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

(1) Općina neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

(3) Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će povjerenstvo nadležno za provedbu natječajnog postupka.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Općinski načelnik će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za narednu kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine i Ureda za udruge Vlade RH objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja ili poziva i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u nastavku teksta: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa/projekata udruga, koje planira provesti tijekom jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

(3) Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

(4) Način komunikacije između Korisnika i Općine definirat će se uvjetima natječaja odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Javni natječaj

Članak 15.

(1) Financiranje programa i projekata udruga odnosno organizacija civilnog društva u okviru prioriteta financiranja koji se definiraju prilikom donošenja Proračuna Općine, provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, a kojeg raspisuje općinski načelnik.

(2) Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijave.

Postupak dodjele nefinancijskih potpora u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama obavlja se u skladu s drugim općim aktima Općine i s ovim Pravilnikom.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 16.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog nadležnog upravnog odjela Općine, utvrđuje općinski načelnik.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni korištenja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

Članak 17.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Općine može predložiti, a općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 18.

(1) Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja.

(3) Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. „Popis priloga“ ovoga Pravilnika, u slučaju da nije dostupna u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka, i ostalu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

(4) Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja). Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB memoriji, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

(5) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Objava javnog natječaja

Članak 19.

(1) Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine.

(2) Obavijest o raspisanom natječaju proslijedit će se na objavu Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske, a može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 20.

Financijska sredstva Općinskog proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

- u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
 - kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
 - kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 21.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 22.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja imenovano od općinskog načelnika pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od 3 člana, službenika Općine.

(3) Članovi Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Članak 23.

U postupku administrativne kontrole-provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 24.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurirane podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 25.

(1) Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

(2) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Općine, koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(3) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 26.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje imenuje općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Uredbom.

(2) Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Općine i vanjski nezavisni stručnjaci.

(3) Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

(4) Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenski član. Funkcija zamjenskog člana aktivira se u slučajevima postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku dodjele sredstava ili u slučaju spriječenosti člana Povjerenstva.

(5) Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

(6) Vanjski članovi Povjerenstva imaju pravo na primjerenu novčanu naknadu za svoj rad o čemu odluku donosi općinski načelnik.

(7) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte i druge potpore.

Članak 28.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivane obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih zahtjeva i to prema kriterijima propisanim uvjetima pojedinog natječaja.

(2) Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,
- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,
- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima pojedinog natječaja.

(3) Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

(4) Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu. Ocjena svakog člana Povjerenstva sudjeluje u ukupnom zbroju te se vrednuje prijava s prosječnim brojem bodova/ocjena (bodovi/ocjene svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

(5) Povjerenstvo za ocjenjivanje formira listu rezultata za svaku kategoriju.

Članak 29.

(1) Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela.

(2) Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Općine objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(3) Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

Članak 30.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 31.

(1) Općina će prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

(2) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(3) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 32.

Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik, na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za rješavanje prigovora.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od 2 člana, službenika Općine.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke općinskog načelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 33.

(1) Sa prihvatljivim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

(3) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(4) Temeljem sklopljenih ugovora Upravni odjel za financije, proračun, nadzor, zaštitu okoliša, civilnu zaštitu i komunalno gospodarstvo vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 34.

Općina će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 35.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Članak 36.

(1) Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisanih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta, od strane službenika nadležnog upravnog odjela Općine.

(2) Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti jesu opisno i financijsko izvješće provedbe programa ili projekta.

(3) Korisnik sredstava dostavlja izvješća na propisanim obrascima i u propisanim rokovima.

Članak 37.

Korisniku financiranja koji ne ispunjava zakonske obveze izvještavanja i obveze izvještavanja utvrđene ugovorom o financiranju programa ili projekata, davatelj financijskih sredstava uskratit će financiranje iz javnih izvora u odnosu na taj ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od dvije godine od utvrđenja povrede ugovora.

Članak 38.

U financijskom izvješću provedbe programa ili projekta obvezno se navode cjelokupni troškovi programa ili projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Općine u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima, preslike putnih naloga i sl.) te dokazi o njihovu plaćanju (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa). Svi potrebni dokazi i popratna dokumentacija čine sastavni dio opisnog/financijskog izvješća provedbe programa ili projekta te se izvješće smatra potpunim uz dostavu istih.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 39.

(1) Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

(2) U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I MODELI FINANCIRANJA

Prihvatljivost troškova

Članak 40.

(1) Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 41.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- koji su nastali tijekom tekuće godine, a odnose se na prijavljeni program za tekuću godinu,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 42.

(1) U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

(2) Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 43.

(1) Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 10% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

(2) Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

Članak 44.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća Korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 45.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od natječajem definiranog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima natječajem definirane vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 46.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 47.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini, ni jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, sama može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

VI. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane Korisnika financiranja

Članak 48.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program ili projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 49.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta.

Članak 50.

(1) Korisnik sredstava Općine u obvezi je dostavljati izvješća – opisno izvješće i izvještaj o utrošenim sredstvima.

(2) Izvješća iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se sukladno rokovima i na način definiran u Ugovoru o financiranju programa ili projekta.

Povrat sredstava

Članak 51.

(1) Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 52.

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 53.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da u naredne dvije (2) godine prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju sve pravne osobe koje sredstvima iz Općinskog proračuna financiraju programe ili projekte udruga.

Članak 55.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 02/15).

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/26

14. travnja 2026.

Godina XXII

KLASA: 402-01/26-01/1

URBROJ: 2198-06-02-26-1

U Poličniku, 14. travnja 2026. godine

Općinski načelnik
Davor Lončar